

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора
Агентства гражданской авиации
при Министерстве транспорта
Республики Узбекистан

Ульжаев Т.Э.

«29» мая 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан)

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Свидетельство ВЛЭК гражданской авиации Республики Узбекистан

1.2. Результат услуги

Выдача Свидетельства ВЛЭК гражданской авиации Республики Узбекистан (далее - Свидетельство ВЛЭК)

Порядок выдачи Свидетельства ВЛЭК установлен в соответствии с требованиями "Положения о порядке назначения врачебно-летных экспертных комиссий авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан", утвержденное приказом начальника Госавианадзора № 167 от 15 ноября 2007 года

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан (Агентство "Узавиация"), (Отдел авиационной медицины), сайт Агентства www.uzcaa.uz, E-mail: caa@uzcaa.uz

1.4. Правовые основания

1. Воздушный кодекс статья 49
2. Положение о порядке назначения врачебно-летных экспертных комиссий авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан, утвержденное приказом начальника Госавианадзора № 167 от 15 ноября 2007 года.

1.5. Получатели услуги

Получателем услуги может быть Врачебно-летная экспертная комиссия, создаваемая при авиапредприятии гражданской авиации.

1.6. Срок подачи запроса

Не установлено

1.7. Указать последствия несоблюдения сроков подачи запроса.

Не применимо

1.8. Срок исполнения

С момента регистрации заявки до выдачи Свидетельства ВЛЭК - 20 рабочих дней.

1.9. Срок выдачи подтверждения

Не применимо

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление информации о порядке получения Свидетельства ВЛЭК, в том числе, с возможностью скачивания необходимых документов с сайта Агентства - www.uzcaa.uz.

2.2. Широкое информирование

Предоставление информации о порядке получения Свидетельства ВЛЭК осуществляется с веб-сайта Агентства - www.uzcaa.uz.

2.3. Информирование по запросу

По телефону 71 254-62-94: с 9-00 до 17-00 устное представление информации о порядке получения Свидетельства ВЛЭК;
По факсу 255-53-37: круглосуточно, прием письменных запросов, с 9-00 до 18-00 канцелярия Агентства, прием и выдача письменных документов по запросу;
По электронной почте medik@uzcaa.uz или caa@uzcaa.uz: круглосуточно прием письменных запросов.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Адрес Агентства: 100015, г. Ташкент, улица Нукус 73-«б».
Ориентир – напротив Мирабадского рынка

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Форма Заявки и Свидетельства ВЛЭК определены Положением о порядке назначения врачебно-летных экспертных комиссий авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан, утвержденным приказом начальника Госавианадзора № 167 от 15 ноября 2007 года

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы Агентства – ежедневно с 9-00 до 18-00 кроме субботы и воскресенья и праздничных дней

3.2. Условия ожидания

Не применимо

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Заявка на получение Свидетельства ВЛЭК с комплектом документации согласно требований Положения о порядке назначения врачебно-летных экспертных комиссий авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатная

4.3. Этапы оказания государственной услуги

На сайте Агентства www.uzcaa.uz пошагово «главная – нормативно-правовые акты - блок 3» кликнуть на АП РУз-68 «Положение о порядке назначения врачебно-летных экспертных комиссий авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан».

Порядок назначения ВЛЭК состоит из следующих этапов:

- а) подача заявителем заявления, с приложением комплекта необходимой документации;
- б) прием заявки и проведение работ по проверке заявителя на соответствие требованиям настоящего Положения;
- в) анализ результатов инспекционной проверки и принятие решения о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства;
- г) оформление, регистрация и выдача свидетельства или принятие решения об отказе в выдаче свидетельства.

Каждый последующий этап назначения должен выполняться при положительных результатах предыдущего этапа.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Прием Заявки в канцелярии Агентства → передача заявки на визирование директору Агентства → передача заявки в ОАМ Агентства → рассмотрение Заявки в соответствии с АП РУз-68 → проведение инспекции заявителя → выдача Свидетельства заявителю или направление письменного отказа в выдаче.

4.5. Основания отказа

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства ВЛЭК являются невыполнение установленных требований АП РУз-68.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Не применимо.

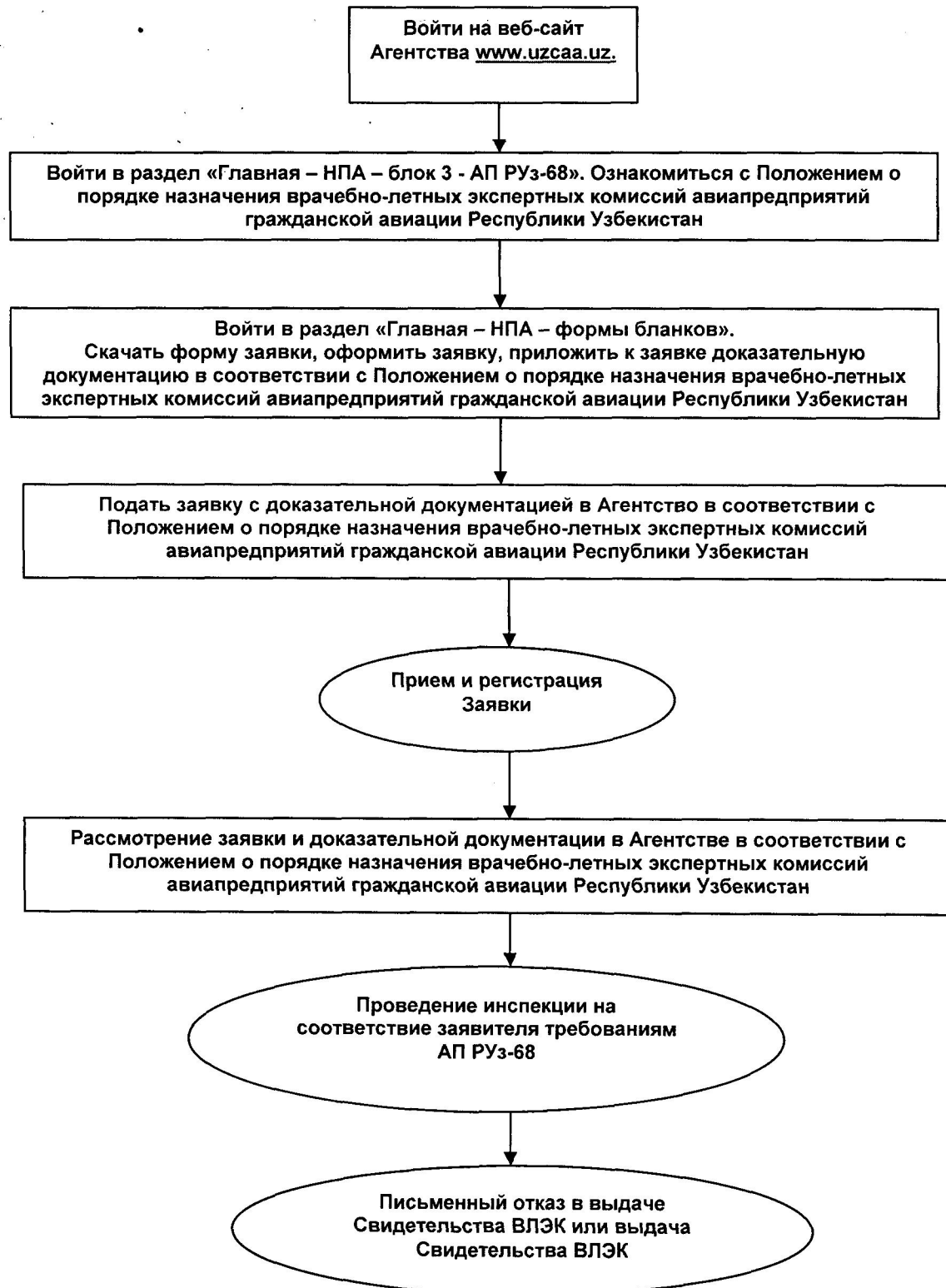
Услуга по выдаче Свидетельства ВЛЭК не является массовой для широкого круга получателей услуги (для справки, в настоящее время в Республике Узбекистан имеется один держатель Свидетельства)

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке может обжаловать отказ в выдаче Свидетельства ВЛЭК, а также действия (бездействие) должностного лица Агентства посредством:

- личного обращения;
- письма;
- электронной почты.

Схема предоставления государственной услуги
(по назначению и выдаче Свидетельства ВЛЭК гражданской авиации
Республики Узбекистан)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке назначения
врачебно-летных экспертных комиссий
авиапредприятий гражданской авиации
Республики Узбекистан
Директору
Агентства гражданской авиации
при Министерстве транспорта
Республики Узбекистан

ЗАЯВКА
на проведение назначения врачебно-летной экспертной комиссии
для осуществления медицинской деятельности по освидетельствованию
авиационного персонала

(наименование ВЛЭК)

юридический адрес _____

телефон _____, факс _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

просит выдать свидетельство для назначения ВЛЭК для осуществления медицинской
деятельности по освидетельствованию авиационного персонала на
соответствие действующим нормативным требованиям.

Обязуюсь выполнять все условия и требования, предъявляемые к деятельности ВЛЭК.

Описание сфер деятельности ВЛЭК, подлежащих назначению ВЛЭК:

Дополнительные сведения _____

Прилагаются следующие необходимые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.