

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Порядок утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов

1.2. Результат услуги

Утверждение (согласование) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов.

Порядок утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов установлен в соответствии с требованиями Инструкции о порядке утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов утвержденной приказом директора Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан № 129 от 23.11.2021г.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан (Агентство "Узавиация"), сайт Агентства www.uzcaa.uz, E-mail: caa@uzcaa.uz

1.4. Правовые основания

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан № 337 от 19.04.2019г. «Об организации деятельности Агентства гражданской авиации, Инспекции по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок и Инспекции по контролю за качеством дорожно-строительных работ при Министерстве транспорта Республики Узбекистан».

1.5. Получатели услуги

Получателем услуги может быть юридическое или физическое лицо, обратившееся в Агентство «Узавиация» с заявлением на утверждение (согласование) документов по технической и летной эксплуатации воздушных судов.

1.6. Срок подачи запроса

Не установлено

1.7. Указать последствия несоблюдения сроков подачи запроса.

Не применимо

1.8. Срок исполнения

В срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты приема документов.

1.9. Срок выдачи подтверждения

Не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление информации о порядке утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов, в том числе, с возможностью скачивания необходимых документов с веб-сайта агентства «Узавиация» - www.uzcaa.uz.

2.2. Широкое информирование

Предоставление информации о порядке утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов осуществляется с веб-сайта агентства «Узавиация» - www.uzcaa.uz.

2.3. Информирование по запросу

По телефону 78-120-00-62 или 78-120-00-63: с 9-00 до 18-00 устное представление информации о порядке утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов.

По факсу 71-254-14-82 круглосуточно, прием письменных запросов, с 9-00 до 18-00 канцелярия агентства «Узавиация» прием и выдача письменных документов по запросу.

По электронной почте technique@uzcaa.uz или caa@uzcaa.uz: круглосуточно прием письменных запросов.

2.4. Информирование на месте оказания услуги

Адрес Агентства: 100015, г. Ташкент, улица Нукус 73-«б».

Ориентир – напротив Мирабадского рынка

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Форма заявления для утверждения (согласования) документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов установлены Инструкцией о порядке утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов утвержденной приказом директора Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан № 129 от 23.11.2021г.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы Агентства – ежедневно с 9-00 до 18-00 кроме субботы и воскресенья и праздничных дней

3.2. Условия ожидания

Не применимо

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для утверждения (согласования) документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов заявитель представляет в Агентство «Узавиация» следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Инструкции о порядке утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов;
- б) электронная или бумажная версия документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов;
- в) документ(ы) производителя воздушного судна, только если на основании этого документа(ов) был разработан документ по технической и летной эксплуатации воздушных судов, либо были внесены в него изменения или дополнения.

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатная

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Порядок утверждения (согласования) документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов состоит из следующих этапов:

1. Агентство «Узавиация» рассматривает заявление, принимает решение об утверждении (согласовании) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов или об отказе в его утверждении (согласовании) в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты приема документов.
2. В процессе рассмотрения заявления проводится экспертиза представленного документа на соответствие установленным требованиям стандартов и рекомендуемой практики ИКАО, а также требованиям Авиационной администраций производителя воздушного судна, Авиационной администраций регистрации воздушного судна и производителя воздушного судна.
3. По результатам проведенной экспертизы, специалист Агентства «Узавиация» оформляет заключение о возможности утверждения (согласования) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов или об отказе в его утверждении (согласовании).
4. Агентство «Узавиация» выдает заявителю утвержденный (согласованный) документ по технической и летной эксплуатации воздушных судов или уведомляет его в письменной форме об отказе в его утверждении (согласовании) не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Прием заявления в канцелярии Агентства «Узавиация» → передача заявления на визирование директору Агентства «Узавиация» → передача заявления в отдел Агентства «Узавиация», к компетенции которого относится категория рассматриваемого документа → рассмотрение заявления в соответствии с Инструкцией о порядке утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов → Агентство «Узавиация» выдает заявителю утвержденный (согласованный) документ по технической и летной эксплуатации воздушных судов или уведомляет его в письменной форме об отказе в его утверждении (согласовании).

4.5. Основания отказа

Основания для отказа в утверждении (согласовании) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов может быть в случаях:

- представления заявителем документов, необходимых для проведения экспертизы представленного документа, не в полном объеме;
- наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных или искаженных сведений;
- несоответствии требованиям п.14 Инструкции о порядке утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов;
- повторной подачи документов без устранения недостатков, указанных в уведомлении об отказе, или по истечении срока, указанного в уведомлении об отказе;
- наличия обоснованного отрицательного заключения.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Не применимо.

Услуга утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов не является массовой для широкого круга получателей услуги.

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке может обжаловать в установленном порядке отказ в утверждении (согласовании) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов, а также действие (бездействие) должностного лица Агентства «Узавиация» посредством:

- личного обращения;
- письма;
- электронной почты.

**Схема предоставления государственной услуги
утверждения документации по технической и летной эксплуатации
воздушных судов**

