

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра по  
развитию информационных технологий  
и коммуникаций Республики Узбекистан



Умаров О.М.  
2019 г.

Директор Агентства гражданской  
авиации при Министерстве транспорта  
и дорожного строительства Республики Узбекистан



Ульжаев Т.Э.  
2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по внедрению и развитию информационных технологий

### I. Общие положения

1. Отдел внедрения и развития информационных технологий специализированное структурное подразделение, ответственное за внедрение и развитие современных информационно-коммуникационных технологий (далее - отдел) является структурным подразделением Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан (далее - Агентство «Узавиация»), состоит из трёх единиц начальника отдела ИКТ - 1 ед., администратора информационно-вычислительной сети - 1 ед., специалиста по информационной безопасности - 1 ед. (Приложение), ведет свою деятельность согласно Закону Республики Узбекистан «Об информатизации» от 11.12.2003г. № 560, Постановлению Президента Республики Узбекистан №ПП-1836 от 23 октября 2012 года «Об организации деятельности Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан», а также данному Положению.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией, законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, решениями Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан, принятых в пределах его полномочий, нормативными актами Агентства «Узавиация» и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан, а также со структурными подразделениями Агентства «Узавиация», соответствующими подразделениями других министерств и ведомств республики.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя начальника Агентства «Узавиация» координирующего и контролирующего деятельность Агентства «Узавиация» в сфере связи, информатизации и внедрения информационных и коммуникационных технологий.

5. Нормативно-методическое руководство деятельностью отдела осуществляется Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан.

6. Финансирование отдела ИКТ осуществляется на основании общей сметы расходов Агентства «Узавиация» на год, согласованной с Министерством финансов Республики Узбекистан. Материальное стимулирование работников отдела ИКТ согласно Постановления Президента Республики Узбекистан «Об организации деятельности Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан» от 23 октября 2012 года ПП-1836, Указа Президента Республики

Узбекистан от 19 февраля 2018 года № УП-5349 «О мерах по дальнейшему совершенствованию сферы информационных технологий и коммуникаций», постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 апреля 2018 года № 297, приказами Госавианадзора № 115 от 05.10.15г. и №86 от 12.06.2018г., утверждено и согласовано с ЦС Профсоюза авиаработников «Положение о материальном стимулировании работников отдела ИКТ».

## II. Основные задачи

7. Основными задачами отдела являются:

реализация в Агентстве «Узавиация» государственной политики в области информатизации, разработка и осуществление комплексных ведомственных программ по внедрению и развитию информационно-коммуникационных технологий, автоматизации сбора, обработки и хранения информации;

формирование и развитие ведомственной инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем и ресурсов, предоставление интерактивных государственных услуг субъектам предпринимательства и населению, а также формирование ведомственных баз данных;

нормативно-правовое, технологическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов внедрения, развития и эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности Агентства «Узавиация»;

проведение комплексного системного анализа и выработка мер по повышению эффективности внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в Агентства «Узавиация»;

формирование и развитие в сети Интернет веб-ресурсов Агентства «Узавиация», обеспечение их эффективного функционирования;

своевременное представление информации о состоянии внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в деятельности Агентства «Узавиация» в электронной форме в установленные сроки;

приведение официального веб-сайта в соответствие с основными требованиями к официальному веб-сайту органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах;

обеспечение своевременного обновления официального веб-сайта Агентства «Узавиация»;

разработка и реализация конкретных мер по повышению эффективности внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в деятельности Агентства «Узавиация» с учетом результатов рейтинговых оценок;

регистрация работников, уполномоченных в оказании электронных государственных услуг Агентства «Узавиация», в Единой информационной системе идентификации пользователей системы «Электронное правительство» (id.gov.uz);

обновление наборов открытых данных, на официальном веб-сайте и Портале открытых данных Республики Узбекистан;

реализация планов мероприятий и сетевых графиков по созданию и формированию ведомственных баз данных, требуемых для оказания государственных услуг;

внедрение и развитие технической инфраструктуры по защите информационных ресурсов и информационных систем в Агентстве «Узавиация»;

осуществление тесного взаимодействия со службами Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан и соответствующими подразделениями других министерств и ведомств республики.

поддержание в работоспособном состоянии, модернизация технических и программных средств рабочих мест сотрудников;

обслуживание всего аппаратно-программного комплекса, управление доступом к сетевым ресурсам, а также поддержание требуемого уровня отказоустойчивости и безопасности данных, их резервное копирование и восстановление;

поддержка и пересмотр единой политики информационной безопасности, определение требований к системе защиты информации Агентства «Узавиация» и документообороту на бумажных и электронных носителях».

### III. Функции

8. Основными функциями отдела являются:

подготовка и представление руководству Агентства «Узавиация» предложений по вопросам применения, эксплуатации и развития в системе ведомства современных информационных технологий, программных и аппаратных средств обработки и хранения информации, средств связи и передачи данных, а также обеспечения информационной безопасности;

принятие необходимых организационно-технических мер по обеспечению информационной безопасности информационных систем и информационных ресурсов, используемых при оказании электронных государственных услуг;

разработка и представление предложений и обоснований по отдельным статьям расходов в сметах расходов ведомства на внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий, систем автоматизации производственных процессов, в том числе на создание информационных систем и ресурсов, внедрение программных продуктов и интерактивных государственных услуг, проведение обучения и повышения квалификации кадров;

разработка и представление в установленном порядке на утверждение планов работ отдела и программ внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий;

разработка и представление в установленном порядке на утверждение документы, устанавливающие в системе ведомства единые стандарты на используемые информационные технологии, программные и аппаратные средства обработки и хранения информации, средства связи и передачи данных, а также средства технической защиты информации;

разработка технико-экономических обоснований и требований по закупкам информационно-технических средств, средств защиты информации, программного обеспечения, услуг и работ;

реализации проектов по созданию ведомственных, корпоративных сетей, информационно-коммуникационных и телекоммуникационных технологий, программно-аппаратных средств обработки, хранения и обмена данными и информацией;

организация выполнения решений Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан, принятых в пределах его полномочий, в области информатизации, телекоммуникационных технологий в органах государственного управления, в отраслях и сферах экономики, внедрения информационных ресурсов, баз данных, информационных систем и интерактивных государственных услуг;

обеспечение внедрения и регулярного функционирования «ijro.gov.uz», программного обеспечения «Е-Хат», электронного документооборота Гермес;

обеспечение информационной безопасности вычислительной сети и информационных систем Агентства «Узавиация»;

контроль соблюдения требований политики информационной безопасности Агентства «Узавиация»;

определение порядка учета, хранения и обращения с защищаемой информацией (документами и носителями информации);

работа с ключами шифрования и ЭЦП;

обязательная публикация наборов открытых данных на официальном веб-сайте и Портале открытых данных» ;

организация и выполнение работ по информационному наполнению веб-ресурсов Агентства «Узавиация», содержания и интерактивных услуг;

подготовка и внесение в установленном порядке в Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан информацию о проведенных работах по реализации программ внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий;

сбор и обработка информации, необходимой для эффективного решения стоящих перед отделом задач;

создание систематизированного банка данных аналитических, статистических и иных материалов по основным направлениям деятельности Агентства «Узавиация»;

организация эффективной системы подготовки и повышения квалификации сотрудников ведомства в области использования информационно-коммуникационных технологий;

сбор и предоставление в установленном порядке отчетов по развитию и внедрению информационных ресурсов, баз данных, информационных систем и интерактивных государственных услуг, информационных и телекоммуникационных технологий в Агентстве «Узавиация»;

подготовка технической документации по выполненным задачам;

участие в закупке программного обеспечения, компьютерной и оргтехники;

обновление системного и офисного программного обеспечения;

обеспечивает объем работ при прокладке и монтаже локальных компьютерных сетей в здании Агентства «Узавиация». Подключение и настройка различных устройств: свитчей, модемов, принтеров, и т.п;

установка операционных систем, офисных приложений, специализированных и справочных программ;

обеспечение работы компьютерных систем;

обучение новых и консультирование работающих сотрудников по работе с операционной системой, офисными приложениями, работе в интернете и с электронной почтой;

деятельность отдела Агентства «Узавиация» организуется на основании ежегодных планов работ, плана мероприятий по развитию и внедрению ИКТ и информационной безопасности, утвержденного Агентством «Узавиация».

#### IV. Права

9. Для выполнения возложенных задач и функций отдел имеет право:

запрашивать в установленном порядке из других отделов Агентства «Узавиация», информацию, необходимую для выполнения задач и функций отдела;

участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях Агентства «Узавиация»;

привлекать для выполнения поставленных задач, по согласованию с руководителем ведомства, сотрудников других отделов Агентства «Узавиация», а также квалифицированных специалистов, экспертов других организаций, в т. ч. на договорной основе;

взаимодействовать в установленном порядке с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан и соответствующими министерствами и ведомствами;

по поручению руководства представлять Агентства «Узавиация» в государственных органах, мероприятиях республиканского и международного значения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внутренней политики Агентства «Узавиация» в области информатизации и развития

информационно-коммуникационных технологий, проекты нормативных документов по вопросам деятельности отдела.

## **V. Организация деятельности**

10. Деятельность отдела осуществляется на основе ежегодного плана мероприятий, утвержденного директором Агентства «Узавиация» по согласованию с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан.

11. Положение отдела утверждается по согласованию с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан.

12. Отдел возглавляет начальник отдела ИКТ назначаемый и освобождаемый от должности директором Агентства «Узавиация», по согласованию с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан.

## **VI. Должностные обязанности работников отдела**

13. Начальник отдела:

координирует деятельность отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;

организует, планирует и контролирует деятельность отдела, осуществляет взаимодействие с другими отделами Агентства «Узавиация»;

обеспечивает подбор и расстановку кадров отдела, распределяет обязанности между сотрудниками;

создает условия для повышения квалификации и профессионального уровня сотрудников отдела.

участвует в формировании планов работы Отдела;

обеспечивает бесперебойную работу локальных сетей;

вносит предложения по предоставлению услуг, приобретению программных продуктов и СУБД;

обеспечивает систему защиты и безопасности информации, программ, корпоративной и локальных сетей;

организует внедрение и сопровождение программных продуктов, разработанных Отделом и сторонними организациями, а также готовит инструкции к собственным разработанным программам;

осуществляет ведение и обновление информационных ресурсов, оказывает содействие в регистрации созданных и создаваемых страховых информационных ресурсов и информационных систем специализированных подразделений Агентства «Узавиация»;

дорабатывает и обновляет WEB-сайт Агентства «Узавиация»;

проводит системное обслуживание коммуникационной связи, обеспечивает рациональное использование электронной почты;

систематически повышает свою квалификацию;

оказывает консультативную помощь подразделениям Агентства «Узавиация».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работник несет ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан и локальными нормативными актами Агентства «Узавиация».

14. Специалист по информационной безопасности:

разрабатывает концепции и политику информационной безопасности Агентства «Узавиация», включая разработку регламентов, корпоративных стандартов, руководств и должностных инструкций;

вырабатывает принципы классификации информационных активов Агентства «Узавиация» и оценки их защищенности;

осуществляет проверки защиты от несанкционированного доступа (НСД) к ресурсам программно-аппаратных комплексов ПЭВМ системы, ключам электронной подписи и

шифрования, электронной документации и другой служебной информации в персональном компьютере;

осуществляет разбор конфликтных ситуаций, связанных с рассекречиванием конфиденциальной информации;

оценивает и управляет информационные риски;

обучает сотрудников Агентства «Узавиация» по вопросам обеспечения информационной безопасности (ИБ), проводит инструктажи и контроль знаний и практических навыков выполнения политики безопасности сотрудниками Агентства «Узавиация»;

определяет требования к техническим средствам защиты информации и организационным мерам защиты информации;

контролирует выполнение работниками требований к обеспечению защиты информации;

в случае возникновения нештатных ситуаций или чрезвычайных происшествий в области защиты информации руководит действиями по их устранению;

Информационно обеспечивает руководство регулярными обзорами и аналитическими справками о текущем состоянии ИБ Агентства «Узавиация», выдержками о результатах проверки выполнения политики безопасности;

обеспечивает сотрудников Агентства «Узавиация» информационной поддержкой по вопросам ИБ, в частности, об изменениях в законодательстве и нормативно-правовой базе Республики Узбекистан в области защиты информации, технических новинках и т.д.;

участвует в разбирательствах инцидентов, связанных с нарушениями требований к обеспечению защиты информации и предлагает применения дисциплинарных взысканий, а также направляет предложения по совершенствованию защиты информации Агентства «Узавиация»;

решает оперативные вопросы, рассматривает входящую и исходящую корреспонденцию, подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Отдела в пределах своих полномочий;

обеспечивает исполнение решений директора Агентства «Узавиация» по сохранению конфиденциальных данных и соблюдения надлежащего режима конфиденциальности в деятельности Отдела;

участвует в проведении аттестации работников, а также оказывать содействие в повышении их профессионального уровня и квалификации;

участвует в работе комиссий, рабочих групп по направлениям деятельности подразделения в соответствии с письменным распоряжением директора;

соблюдает требования конфиденциальности в соответствии с нормативными документами Агентства «Узавиация».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работник несет ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан и локальными нормативными актами Агентства «Узавиация».

#### 15. Администратор информационно-вычислительной сети:

проводит устранение системно-технических неисправностей, возникающих при работе локальной сети;

обеспечивает внедрение и сопровождение программных продуктов, разработанных Отделом и сторонними организациями;

проводит системное обслуживание коммуникационной связи, обеспечивает рациональное использование электронной почты;

обеспечивает стабильную работу международной сети Интернет;

способствует внедрению новых передовых технологий, программных продуктов и СУБД;

обеспечивает работу устройств, входящих в локальную сеть;

систематически повышает свою квалификацию;

оказывает консультативную помощь специалистам Агентства «Узавиация»;

производит систематические профилактические работы в сетевых устройствах;

осуществляет делопроизводство Департамента;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работник несет ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан и локальными нормативными актами Агентства «Узавиация».

16. Сотрудники отдела несут ответственность за:

выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемым директором Агентства «Узавиация» распределением должностных обязанностей;

невыполнение поручений и распоряжений директора Агентства «Узавиация», касающихся деятельности отдела;

разглашение конфиденциальных сведений;

достоверность представляемой информации;

сохранность имущества переданного в ведение отдела.

надлежащее и эффективное выполнение возложенных на него задач;

обеспечение своевременного и качественного выполнения законов Республики Узбекистан, постановлений и других актов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений, распоряжений Правительства, поручений руководства Кабинета Министров, а также действующих локальных нормативных актов Агентства «Узавиация»;

обеспечение исполнительской дисциплины;

степень ответственности работников отдела регламентируется законодательством Республики Узбекистан, должностными обязанностями, трудовыми контрактами и действующими локальными нормативными актами Агентства «Узавиация».

17. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке по представлению начальника отдела.

18. Информационное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела, а также социально-бытовое обслуживание ее сотрудников осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Агентства «Узавиация».

**Структура отдела по внедрению и развитию информационных технологий**



Работу отдела возглавляет Начальник отдела, назначаемый директором Агентства «Узавиация» по согласованию с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций;

в случае отсутствия Начальник отдела, его функции возлагаются на специалиста по информационной безопасности;

Структуру и штат отдела утверждает директор по представлению Начальника отдела.