

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Агентства гражданской авиации
Министерства транспорта
и дорожного строительства Республики Узбекистан
Г.Э.Ульжаев
_____ 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ об ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ИНОСТРАННЫХ ЭКСПЛУАТАНТОВ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Воздушным кодексом Республики Узбекистан, Указом Президента Республики Узбекистан от 01.02.2019 года № УП-5647 «О мерах по коренному совершенствованию системы государственного управления в сфере транспорта», постановлением Президента Республики Узбекистан от 01.02.2019 года № ПП-4143 «Об организации деятельности Министерства транспорта Республики Узбекистан, ПКМ №337 от 19.04.2019 г. «Об организации деятельности Агентства гражданской авиации Республики Узбекистан, Инспекции по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок и Инспекции по контролю за качеством дорожно-строительных работ при Министерстве транспорта Республики Узбекистан, Стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (SARPS ICAO).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел эксплуатационной инспекции иностранных эксплуатантов (далее - Отдел) является структурным подразделением Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан (далее –Агентство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Узбекистан, Законами Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан, нормативными документами и актами законодательства, стандартами и рекомендациями ИКАО, Положением об Агентстве, приказами и указаниями Директора Агентства, авиационными правилами Республики Узбекистан, а также настоящим Положением.

3. Персонал отдела имеет статус государственного инспектора по надзору за безопасностью полетов в гражданской и экспериментальной авиации Республики Узбекистан.

4. Права и обязанности, функциональные обязанности персонала отдела определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

5. Организация и осуществление надзора за эксплуатантами воздушных судов зарубежных авиакомпаний, выполняющих регулярные и разовые полеты на аэродромы гражданской авиации Республики Узбекистан.

6. Организация, своевременное рассмотрение заявок на выдачу эксплуатационных разрешений для выполнения регулярных полетов в Республику Узбекистан иностранным эксплуатантам.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

7. Разработка процедур, правил, нормативных документов по надзору за иностранными эксплуатантами, выполняющими регулярные и разовые полеты на аэродромы гражданской авиации Республики Узбекистан.

8. Выдача эксплуатационных разрешений на выполнение регулярных полетов в Республику Узбекистан эксплуатантами иностранных государств.

9. Организация и проведение эксплуатационных инспекций на перроне воздушных судов зарубежных авиакомпаний, выполняющих регулярные и разовые полеты на аэродромы гражданской авиации Республики Узбекистан, в соответствии со Стандартами и Рекомендуемой практикой ИКАО с целью исполнения обязательств государства по обеспечению необходимого уровня безопасности полетов ВС, задействованных в международной коммерческой авиации.

10. Своевременное уведомление эксплуатантов и авиационных властей иностранных государств, при выявлении нарушений правил и процедур выполнения полетов в Республике Узбекистан.

11. Обмен информацией о безопасности полетов в отношении иностранных эксплуатантов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

12. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности директором Агентства, начальник отдела находится в непосредственном подчинении заместителя директора Агентства.

13. На должность начальника отдела назначается специалист имеющий высшее авиационное образование, стаж работы на летных или инженерных должностях связанных с эксплуатацией ВС не менее 5 лет, из них не менее 3-х лет на руководящих должностях, владеющий государственным и английским языками в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

14. Отдел осуществляет свою деятельность на основании годового плана, утверждаемого заместителем директора Агентства.

15. Порядок работы отдела регламентируется «Правила внутреннего трудового распорядка работников Агентства».

16. При отсутствии начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист-инспектор отдела.

17. Структурная схема отдела представлена в Приложении.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

18. Начальник отдела для осуществления возложенных на отдел задач и функций обязан:

- знать требования Воздушного кодекса Республики Узбекистан, авиационных правил и нормативно-правовых актов по организации и проведению эксплуатационных инспекций на перроне воздушных судов зарубежных авиакомпаний, выполняющих

- организовать и контролировать разработку нормативно-правовых документов по направлениям деятельности;
- осуществлять контроль, за своевременностью, рассмотрения заявления с документами для выдачи эксплуатационного разрешения для выполнения полетов иностранными эксплуатантами;
- организовать и проводить работы по повышению квалификации и профессионального уровня специалистов отдела с учетом положений и рекомендаций ИКАО;
- готовить для утверждения план работы отдела на год, контролировать его выполнение;
- осуществлять контроль исполнения планов работы отдела, качества проводимых инспекций специалистами отдела
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, хранить государственную тайну;
- готовить месячные и годовые отчеты о деятельности отдела;
- повышать свою квалификацию и профессиональный уровень путем прохождения соответствующих курсов (семинаров, конференций и других мероприятий, проводимых международными организациями в сфере деятельности ГА);
- уметь работать на ПЭВМ.

6. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

19. Начальник отдела для осуществления возложенных на отдел задач и функций имеет право:

- давать указания и распоряжения специалистам отдела, в пределах своей компетенции, по выполнению задач и функций, определенных настоящим Положением;
- вносить предложения руководству Агентства по:
 - а) совершенствованию нормативно-правовых документов по направлению деятельности отдела;
 - б) разработке и осуществлению профилактических мероприятий по предупреждению авиационных происшествий и инцидентов;
 - в) приостановлению действия или аннулированию выданных эксплуатационных разрешений на выполнение регулярных полетов в Республику Узбекистан эксплуатантами иностранных государств;
- требовать и получать от должностных лиц организаций информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
- задерживать вылет воздушного судна при нарушении требований, предъявляемых к воздушному судну, обязательным судовым документам, удостоверяющим государственную регистрацию и летную годность воздушного судна;
- устанавливать с учетом специализации каждого работника равномерное распределение обязанностей между главным специалистом-инспектором и ведущим специалистом-инспектором (специалистом-инспектором) отдела для обеспечения эффективности работы отдела и взаимозаменяемости специалистов;
- вносить, в установленном порядке, представления о назначении, перемещении и увольнении работников отдела, поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностной проступок.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

20. Начальник отдела, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Республики Узбекистан несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением;
- своевременное, качественное выполнение требований нормативных документов;
- объективность сделанных им выводов решений и заключений по выдаче ЭР

для выполнения полетов иностранными эксплуатантами.

- качество разрабатываемых отделом нормативных документов;
- организацию делопроизводства в соответствии с установленным порядком;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка Агентства, выполнение ими своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соблюдение требований по охране труда и противопожарной безопасности;

- соблюдение работниками отдела правил этического поведения работников Агентства;

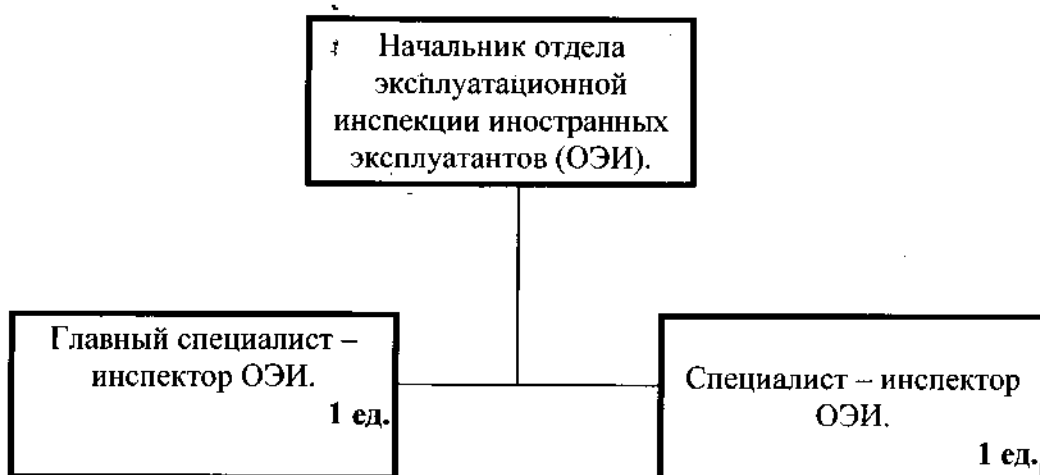
- разглашение служебной и государственной тайны.

Начальник отдела



Яковлев А.Н.

Приложение
к Положению об Отделе эксплуатационной инспекции
иностранцев (ОЭИ)



Всего - 3 ед.

ЗАВИЗИРОВАНО:

Заместитель директора



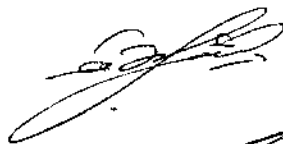
О.Н. Лим

Начальник ФЭО



Н.У. Индина

Главный юрист



И.Р. Байбурина

Председатель профкома



Р.Д. Гулямов

Ознакомлены: