

Утверждено
Директором Агентства «Узавиация»
Т.А. Назаров



**СПРАВОЧНИК ИНСПЕКТОРА
ОТДЕЛА НАДЗОРА ЗА ПОИСКОВЫМ,
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫМ
И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЁТОВ**

Документ №: НВ-SAR&RFF-001

Редакция / Ревизия:02/00

Дата вступления в силу: 02 апреля 2025 года



0. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА

0.1 Содержание

0. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА.....	1
0.1 Содержание.....	1
0.2 Список действующих страниц	2
0.3 Список рассылки	3
0.4 Запись поправок и изменений	3
0.5 Термины и Определения	4
0.6 Аббревиатура и сокращения	6
0.7 Термины «должен», «следует», «может»	7
0.8 Администрирование и Контроль	7
1. ОБЩЕЕ	1
1.1 Введение	1
1.2 Назначение.....	1
1.3 Применимость	1
1.4 Ссылки.....	1
2. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕРКИ	6
2.1 Выбор Проверки/Аудита	6
2.2 Предварительная Проверка/Проверка	6
2.3 Физическая Проверка/Проверка.....	8
2.4 Послеинспекционный Процесс/Проверка	9
2.5 Отчет об Инспекции/Аудитории	9
2.6 Последующая проверка/проверка.....	10
3. ПАРАЛЛЕЛЬНЫЕ ВЫВОДЫ И НАБЛЮДЕНИЯ.....	1
3.1 Общие Положения	1
3.2 Параллельные результаты.....	1
4. ПОДГОТОВКА, КВАЛИФИКАЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ИНСПЕКТОРОВ SAR and RFF.....	1
4.1 Введение	1
4.2 Виды обучения	1
4.3 План тренировок.....	2
4.4 Запись о тренировках	2
4.5 Квалификация инспектора.....	2
4.6 Полномочия инспектора	2



0.2 Список действующих страниц

Глава 0		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	02.АПР.2025	00
2	02.АПР.2025	00
3	02.АПР.2025	00
4	02.АПР.2025	00
5	02.АПР.2025	00
6	02.АПР.2025	00
7	02.АПР.2025	00
8	02.АПР.2025	00

Глава 1		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	02.АПР.2025	00
2	02.АПР.2025	00
3	02.АПР.2025	00
4	02.АПР.2025	00
5	02.АПР.2025	00
6	02.АПР.2025	00

Глава 2		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	02.АПР.2025	00

2	02.АПР.2025	00
3	02.АПР.2025	00
4	02.АПР.2025	00
5	02.АПР.2025	00
6	02.АПР.2025	00
7	02.АПР.2025	00
8	02.АПР.2025	00
9	02.АПР.2025	00
10	02.АПР.2025	00

Глава 3		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	02.АПР.2025	00
2	02.АПР.2025	00

Глава 4		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	02.АПР.2025	00
2	02.АПР.2025	00

Приложение А		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	02.АПР.2025	00
2	02.АПР.2025	00



0.3 Список рассылки

Копия №	Тип Копии	Отдел	Месторасположение
Оригинал	(S)	Контроль Качества	Трелло
1	(S)		

(S) Soft Copy - (electronic version)

(H) Hard Copy – (printed version)

Примечание: Электронные и печатные копии считаются «неконтролируемыми», если они напечатаны или не включены в этот список рассылки

0.4 Запись поправок и изменений

Издание/ Ревизия №:	Дата Издания/ Ревизии:	Введено в силу:	Причина:
Издание №01	22.АВГ.2024	22.АВГ.2024	
Ревизия №01	02.АПР.2025	02.АПР.2025	Приведение документа в соответствии с новыми требованиями ИКАО, переиздание чек-листов.

Издание: - Публикация документа, объединяющая все поправки, предшествующие текущей версии. Новая редакция документа не отображает текст поправок синим цветом. Текущая версия документа отображается на каждой странице в нижнем колонтитуле.

Ревизия: - Изменение, внесенное в часть документа, где оно отображается синим текстом или сопровождается вертикальной линией на правой стороне документа. Основная информация об изменениях (номер и дата) приведена в Перечне страниц Руководства с актуальной информацией и указана в заголовке соответствующей страницы и в самом контексте.



0.5 Термины и Определения

Следующая терминология относится к данному руководству и к тем частям связанных с ним руководств, которые относятся к проверкам и проверкам/аудитам:

Аудит: углубленный анализ деятельности организации для проверки соответствия нормативным требованиям;

Аудиторская деятельность: Действия и процедуры, посредством которых получается информация для проверки соответствия нормативным требованиям;

Объект аудита: организация, подлежащая аудиту. Этот термин может быть заменен терминами «компания», «держатель документа», «оператор» и «организация»;

Вывод аудита: несоответствие определенному нормативному требованию или утвержденной компанией процедуре, выявленное в ходе аудита и задокументированное в форме заключения;

Аудиторский отчет: отчет, в котором описывается процесс аудита и дается краткое изложение результатов аудита; Сертификация: процесс определения компетентности, квалификации или качества, на которых основывается выдача авиационного документа государства. Это включает в себя первоначальную выдачу, отказ, продление или пересмотр этого документа; Подтверждение: гарантия того, что выводы соответствуют данным, полученным из разных источников;

Форма запроса подтверждения (CRF): Форма, выдаваемая организации инспектором с запросом конкретной информации. Организации предлагается ответить в течение определенного периода времени;

Соответствие: состояние соответствия нормативным требованиям или утвержденным процедурам организации;

План корректирующих действий: План, представленный в ответ на выводы. В плане описывается, как компания предлагает исправить недостатки, задокументированные в выводах;

Задокументировано: То, что было записано в письменной форме, фотокопировано или сфотографировано, а затем подписано, датировано и сохранено;

Вывод: несоответствие нормативным требованиям или процедурам, одобренным компанией;

Форма находки: форма, используемая для документирования находки;

Последующие действия: заключительный этап аудита, на котором основное внимание уделяется корректирующим действиям в отношении выводов, сделанных в ходе аудита;

Инспекция: Основной вид деятельности при проведении проверки, который связан с изучением конкретных характеристик программы государства по организации контроля за обеспечением безопасности полётов. Контроль (надзор) - Активный контроль со стороны компетентных регламентирующих органов за деятельностью авиационной отрасли и поставщиков обслуживания для обеспечения выполнения государством международных обязательств и национальных требований посредством создания системы, основанной на восьми критических элементах;

Инспектор/аудитор: Квалифицированное лицо, уполномоченное государством осуществлять надзорную деятельность в сфере гражданской авиации;

Надзор за безопасностью: Функция, выполняемая государством для обеспечения того, чтобы отдельные лица и организации, осуществляющие авиационную деятельность, соблюдали национальные законы и правила, связанные с безопасностью полетов;

Проверка (Аудит): Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения требований и критериев проверки;



**Справочник инспектора Отдела надзора
за поисковым, аварийно-спасательным и
обеспечением пожарной безопасности полётов**
Администрирование и контроль документа

Код №	HB-SAR and RFF 001
Глава/Стр.	0/5

Система управления безопасностью полётов (СУБП): Системный подход к управлению безопасностью полётов, включая необходимую организационную структуру, иерархию ответственности, руководящие принципы и процедуры, в рамках поставщиков обслуживания;

Справочник инспектора SAR and RFF: руководство, в котором излагаются общие правила и процедуры аудита и которое служит основным руководящим документом для проведения инспекций/аудитов Агентства «Узавиация»;

Сборник аэронавигационной информации (AIP): Выпущенная или санкционированная государством публикация, которая содержит долгосрочную аэронавигационную информацию, имеющую важное значение для аэронавигации;

Поле проверки: область или единица в пределах эксплуатанта воздушного судна, аэропорта и вертолетной площадки, подлежащая проверке/аудиту;

Несоответствие: несоблюдение нормативных требований или утвержденных компанией процедур;

Практика: метод, которым выполняется процедура;

Процедура или процесс: ряд шагов, последовательно выполняемых для завершения деятельности.

Это включает в себя: деятельность, которая должна быть выполнена, и вовлеченное(ые) лицо(а), время, место и способ выполнения, используемые материалы, оборудование и документация, а также способ контроля деятельности;

Действия по обеспечению качества (QAA): ряд запланированных действий для определения того, соответствует ли система менеджмента требованиям операционных стандартов. Эти мероприятия включают обзоры обеспечения качества и самооценки;

Стандарт: установленный критерий, используемый в качестве основы для измерения уровня соответствия организации;

Руководитель группы: лицо, назначенное директором Агентства «Узавиация» для руководства аудиторской группой;

Член группы: лицо, назначенное директором Агентства «Узавиация» для участия в проверке безопасности полётов;

Рабочие документы: все документы, необходимые аудитору или аудиторской группе для планирования и проведения аудита. Это могут быть графики проверок, задания, контрольные списки и различные формы отчетов;

Расследование: Процесс, проводимый с целью предотвращения несчастных случаев, который включает в себя сбор и анализ информации, составление выводов, в том числе определение причин и, при необходимости, рекомендации по технике безопасности.



0.7 Термины «должен», «следует», «может»

Следующие термины имеют смысл, изложенный ниже:

«Должен» - Глагол действия в императивном смысле означает, что применение правила или процедуры или положения является обязательным.

«Следует» - Означает, что рекомендуется применение процедуры или положения.

«Может» - Означает, что применение процедуры или положения является необязательным.

0.8 Администрирование и Контроль

Данный документ опубликован как книга на листах формата А4. Файлы PDF будут заблокированы и подписаны, чтобы предотвратить изменения.

Данный документ регулярно пересматривается и изменяется. Весь соответствующий персонал должен быть ознакомлен со всеми сделанными ревизиями.

Данный документ будет изменен и пересмотрен в соответствии с требованиями процедуры Агентства «Узавиация» «Документация и контроль».

	Справочник инспектора Отдела надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов Генеральный	Код №	HB-SAR and RFF-001
		Глава/Стр.	1/2

1. ОБЩЕЕ

1.1 Введение

В этом Справочнике инспектора Отдела надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов (далее «Справочник SAR and RFF») описываются и документируются общие процедуры, которые будут внедрены в Агентстве гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан (Агентство «Узавиация»).

Настоящий справочник SAR and RFF является внутренним регламентом Агентства «Узавиация».

1.2 Назначение

Настоящий справочник подготовлен в соответствии со статьями 30 и 80 Воздушного Кодекса Республики Узбекистан, для использования и руководства инспекторами SAR and RFF при выполнении ими своих обязанностей.

Основными целями справочника являются:

- а) Предоставление указаний инспектору SAR and RFF по администрированию программы инспекции и инспекции/аудита.
- б) содействовать стандартизации применения программных процедур и практики.
- в) Поощрять создание разумных программ повышения безопасности полетов в интересах авиационного сообщества.

Подчеркивается, что все вопросы, касающиеся обязанностей и ответственности инспектора, не могут быть охвачены в данном руководстве. Ожидается, что инспекторы будут руководствоваться здравым смыслом в вопросах, по которым не были даны конкретные указания.

1.3 Применимость

Категории, подлежащие проверке/надзора в соответствии с положениями настоящего Руководства по SAR and RFF:

- а) Эксплуатанты воздушных судов,
- б) Эксплуатанты аэродромов,
- в) Вертодромы/ вертплощадки,
- г) Авиационные учебные заведения,
- д) Авиационные предприятия.

1.4 Ссылки

В этом Справочнике SAR and RFF говорится:

- Приложение 6, 12 и 14 ИКАО;
- Документ ИКАО № 9137 части 1, 5, 7 и № 9731 части 1,2,3 и № 9734, часть А;
- Воздушный кодекс Республики Узбекистан (далее Воздушный кодекс);
- Постановлении Кабинета министров Республики Узбекистан №80 от 03.04.2015г. «Об утверждении Положения о Единой авиационной поисково-спасательной службы Республики Узбекистан»;
- Постановления Кабинета министров Республики Узбекистан № 337 от 19.04.2019г. «О создании Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан»;



**Справочник инспектора Отдела надзора
за поисковым, аварийно-спасательным и
обеспечением пожарной безопасности полётов
Генеральный**

Код №	НВ-SAR and RFF-001
Глава/Стр.	1/2

- Приказа Министра транспорта Республики Узбекистан № 29 от 29.03.2023г. «Об утверждении в новой редакции структур Центрального аппарата, территориальных и подведомственных организаций Министерства транспорта Республики Узбекистан»;
- Справочник Агентства «Узавиация» НВ-GEN-001.



**Справочник инспектора Отдела надзора
за поисковым, аварийно-спасательным и
обеспечением пожарной безопасности полётов
Генеральный**

Код №	HB-SAR and RFF-001
Глава/Стр.	1/3

1.4.1 Организационная Структура

Организационная структура Агентства "Узавиация"

"KELISHILDI"

O'zbekiston Respublikasi
Transport vaziri

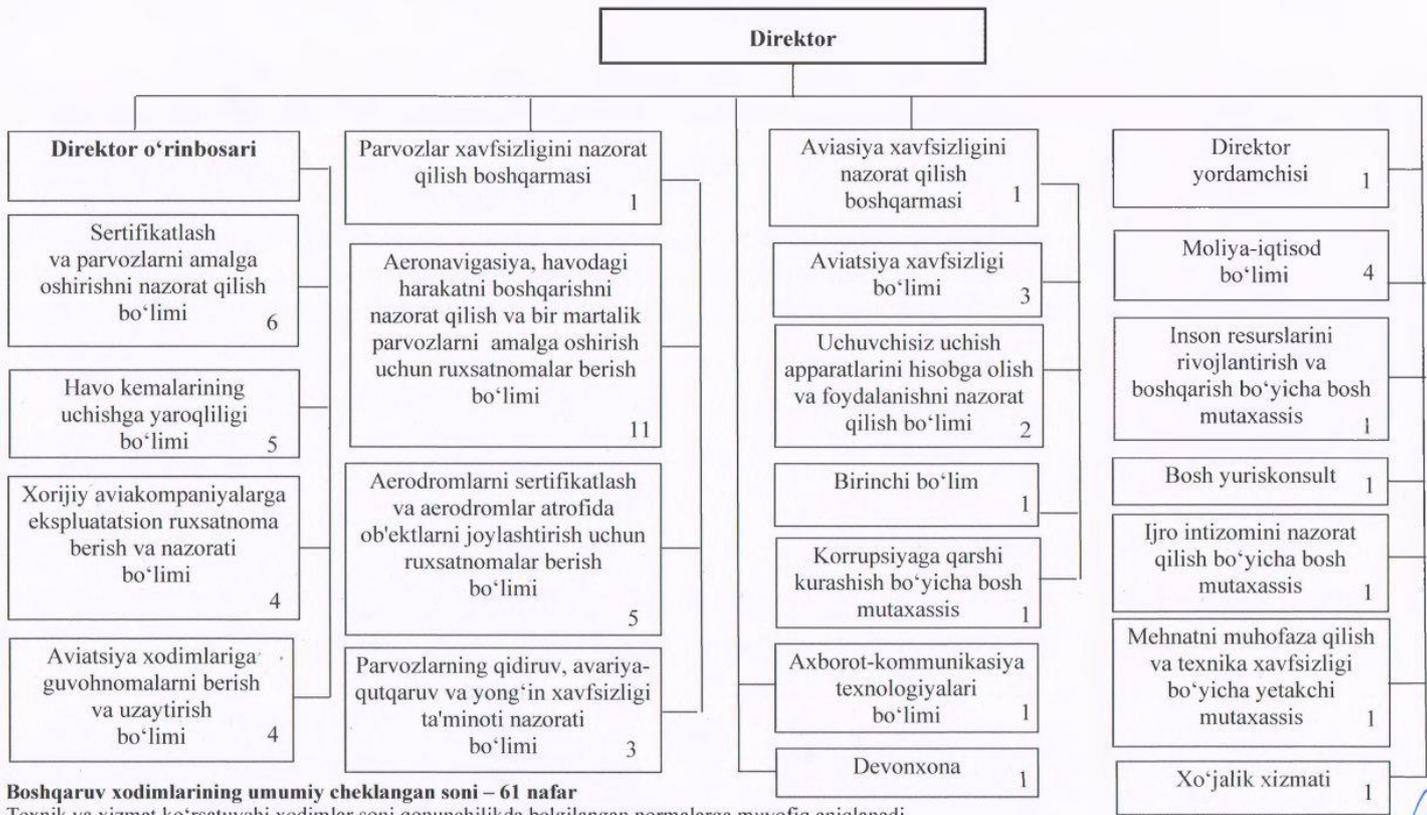
I.R. Maxkamov
2024 yil

"TASDIQLAYMAN"

"O'zaviasiya" agentligi
direktori

T.A. Nazarov
2024 yil

**O'zbekiston Respublikasi Transport vazirligi huzuridagi Fuqaro aviatsiyasi agentligining
TUZILMASI**





**Справочник инспектора Отдела надзора
за поисковым, аварийно-спасательным и
обеспечением пожарной безопасности полётов
Генеральный**

Код №	HB-SAR and RFF-001
Глава/Стр.	1/4

1.4.2 Отдел надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов.

Отдел надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов Агентства «Узавиация» отвечает за обеспечение надзора состояния поискового, аварийно-спасательного и обеспечения пожарной безопасности полётов Эксплуатантов воздушных судов и аэродромов, авиапредприятий, а также Авиационных учебных заведений, соблюдение национальных и признанных международных требований, постоянный мониторинг функционирования безопасности полётов как в субъектах гражданской и экспериментальной авиации, так и в целом в масштабе Республики Узбекистан.

Отдел надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов также:

- обеспечивает реализацию государственных программ и концепций развития в пределах своей компетенции в области поискового, аварийно-спасательного и обеспечения пожарной безопасности полётов;
- осуществляет нормативное регулирование и государственный контроль;
- осуществляет оценку риска и степени опасности в сфере безопасности полётов гражданской и экспериментальной авиации, а также обеспечивает меры по их предупреждению;
- осуществляет контроль за выполнением требований нормативных документов в области поискового, аварийно-спасательного и обеспечения пожарной безопасности полётов;
- обеспечивает проведение инспекций;
- утверждает программы поискового, аварийно-спасательного и обеспечения пожарной безопасности полётов субъектов гражданской и экспериментальной авиации;
- организует проверку организации и проведения обучения по поисковому, аварийно-спасательному и обеспечением пожарной безопасности полётов, а также связанного с ней персонала;
- участвует в проведении мероприятий по урегулированию кризисной ситуации, связанной с поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов гражданской и экспериментальной авиации, а также осуществляет служебное расследование фактов, нарушения, по вышеуказанным направлениям;
- анализирует требования международного права по упрощению авиационной сферы, исследует пути решения проблем у эксплуатантов воздушных судов и аэродромов, авиапредприятий, а также авиационных учебных заведений гражданской и экспериментальной авиации Республики Узбекистан и дает соответствующие рекомендации.

Отдел возглавляет Начальник отдела.



1.4.3 Состав Отдела надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов

В состав отдела надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов входят следующие специалисты:

- Начальник отдела;
- Специалист-инспектор по надзору за поисковым и аварийно-спасательным обеспечением полётов;
- Специалист-инспектор за обеспечением пожарной безопасности полётов.



1.4.4 Инспектор по поисковому, аварийно-спасательному и обеспечению пожарной безопасности полётов (inspector SAR and RFF)

ОТДЕЛ: Отдел надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов.

СЕКТОР: Управление надзора за безопасностью полётов.

ОТЧЕТНО: Начальнику отдела надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов.

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РАБОТЫ: Инспектор SAR and RFF отвечает за выполнение функций по надзору за безопасностью полетов. Целью этой должности является обеспечение соблюдения соответствующих Правил, руководств, документов ИКАО и Агентства «Узавиация» в области надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов.

Обязанности и ответственность.

Инспекторы SAR and RFF выполняют следующие задачи, относящихся к конкретной специальности:

1. Сформулировать и внедрить Стандарты/Требования/Руководства, относящиеся к поисковому, аварийно-спасательному и обеспечению пожарной безопасности полётов по мере необходимости;
2. Проводить регулярные аудиты/инспекции для обеспечения соблюдения SARPS ИКАО;
3. Принимать участие в сертификации эксплуатанта воздушного судна и аэродрома, а также в авиационных учебных заведениях;
4. Проверка перед сертификацией аэродромных сооружений и оборудования;



**Справочник инспектора Отдела надзора
за поисковым, аварийно-спасательным и
обеспечением пожарной безопасности полётов
Генеральный**

Код №	HB-SAR and RFF-001
Глава/Стр.	1/7

5. Расследовать инциденты и происшествия, связанные с безопасностью полетов в области поискового, аварийно-спасательного и обеспечения пожарной безопасности полётов;
6. Убедиться, что поисковая, аварийно-спасательная и служба обеспечения пожарной безопасности полётов разработала адекватную программу технологической подготовки, включая поисковые, аварийно-спасательные и средства пожарной безопасности полётов и руководство по их эксплуатации, проведение поисковых, аварийно-спасательных работ и работ по обеспечению пожарной безопасности полётов, внедрение и использование передовых средств;
7. Оценивать и рекомендовать для утверждения планов служб поисковых, аварийно-спасательных и обеспечения пожарной безопасности полётов;
8. Разрабатывать/пересматривать инструктивные материалы, которые могут быть необходимы для содействия внедрения стандартов;
9. Пересматривать существующее законодательство/нормативные акты и рекомендовать поправки к ним;
10. Поддерживать связь с эксплуатантами воздушных судов, аэродромов и авиационными учебными заведениями по нормативным вопросам, связанным с требованиями о поисковых, аварийно-спасательных работ и работ по обеспечению пожарной безопасности полётов;
11. Контролировать ОJT для вновь нанятых инспекторов SAR and RFF;
12. Проанализировать письма ИКАО, относящиеся к Приложениям 6, 12 и 14, и, в зависимости от обстоятельств, рекомендовать соответствие или внести расхождения;
13. Давать необходимые рекомендации по принятию мер лицам, виновным в нарушении действующего законодательства, касающегося служб поисковых, аварийно-спасательных и обеспечения пожарной безопасности полётов;
14. Консультировать по вопросам, связанным со службой SAR and RFF;
15. Подавать годовой отчет.

1.4.4.1 Полномочия

- (1) в любое разумное время входить и осматривать любое здание, место, воздушное судно, аэропорт, аэродромную территорию и объекты гражданской авиации, получать доступ ко всей необходимой документации, отдавать приказы инспектора.
- (2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством и нормативными правовыми актами Республики Узбекистан.

1.4.4.2 Требуемые знания, навыки и компетенции

- (1) Знание международных стандартов и национальных нормативных требований, касающихся поисковых, аварийно-спасательных работ и работ по обеспечению пожарной безопасности полётов и деятельности в этой области;
- (2) Знание стандартов при проверке технического состояния соответствующих средств и оборудования, связанных с SAR and RFF.

1.4.4.3 Требуемый опыт, квалификация и подготовка

- (1) Инспекторами SAR and RFF могут быть лётный состав (OPS), инженеры (AIR), а также другие специалисты отрасли гражданской авиации или государственных органов, имеющие отношение к поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности;



**Справочник инспектора Отдела надзора
за поисковым, аварийно-спасательным и
обеспечением пожарной безопасности полётов
Генеральный**

Код №	НВ-SAR and RFF-001
Глава/Стр.	1/7

- (2) Агентство «Узавиация» может также рассмотреть вопрос о найме лиц с другой квалификацией, опытом и знаниями, подходящими для выполнения обязанностей инспектора SAR and RFF, с учетом любых условий, которые Агентство «Узавиация» может иметь в отношении квалификации, опыта и знаний человека.
- (3) Обязательным требованием должно быть обучение по темам управления безопасностью полётов.

1.4.4.4 Рабочие Условия

Физическая среда и опасности

Обязанности выполняются в среде, в которой должностное лицо подвергается следующим условиям:

- Тепло
- Шум
- Дым от самолетов

Особые условия

- Эта работа связана с необходимостью быть на связи 24 часа в сутки.

Используемое оборудование

Требуется соблюдать процедуры и методы обеспечения безопасности и использовать соответствующие средства защиты, такие как защитные очки, комбинезоны, зонты, дождевик, защитную обувь и защитное дыхательное оборудование, чтобы избежать риска травм во время проведения проверок/расследований.



2. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕРКИ

2.1 Выбор Проверки/Аудита

Процедуры инспекции/аудита аналогичны по своему применению, однако существуют различия, связанные с размером, охватом и сложностью проверяемых/аудируемых организаций. При проведении некоторых видов инспекций/аудитов могут применяться не все процедуры, изложенные в настоящей главе.

2.2 Предварительная Проверка/Проверка

Этапы предварительной инспекции/аудита включают, среди прочего, уведомление организации, выбор группы инспекции/аудита, разработку плана инспекции/аудита, рассмотрение файлов и сопутствующей документации, открытие файла инспекции/аудита, если он не был открыт перед инспекцией/аудитом, и созыв собрания группы по предварительной инспекции/аудиту.

2.2.1 Уведомление

Обычно с организацией связываются не менее чем за четырнадцать (14) дней до запланированной даты проверки/аудита для подтверждения графика проверки/аудита.

Период уведомления для инспекций/аудитов, запланированных на более короткий срок, будет установлен на усмотрение Органа. Объем инспекции/аудита определит время выполнения этого контакта.

2.2.2 План Инспекции/Аудита

Начальник Управления надзора за безопасностью полётов разработает и утверждает план проверки/аудита. Этот план обеспечивает организованное проведение проверки/аудита в соответствии с заранее установленными критериями.

Соответствующие разделы плана будут разосланы каждому члену инспекционной/аудиторской группы для предоставления рекомендаций и указаний на протяжении всей инспекции/аудита.

План инспекции/аудита должен охватывать следующие пункты, если применимо:

- а. Цель В плане инспекции/аудита должен быть указан тип инспекции/аудита, если применимо (т. е. предварительная сертификация, плановая инспекция/аудит соответствия, дополнительные полномочия или инспекция/аудит специальной цели).
- б. Сфера охвата и глубина. Там, где это применимо, должно быть указано следующее:
 - (i) специализированные области (включая их элементы) организации, подлежащие проверке/аудиту;
 - (ii) продолжительность инспекции/аудита;
- в. План инспекции/аудита должен содержать конкретную информацию об организации. Это даст инспектору/аудитору обзор организации и будет включать информацию, относящуюся к следующему:
 - (i) количество объектов и их местонахождение;
 - (ii) тип операции;
 - (iii) любую другую соответствующую информацию
- г. Методология План инспекции/аудита должен описывать методологию, которая будет использоваться во время инспекции/аудита, включая:
 - (i) порядок проведения инспекции/аудита (т. е. процедуры, указанные в настоящем руководстве).



(ii) конкретные процедуры, которым необходимо следовать (специальные рекомендации, такие как контрольные списки, формы и инструктивные материалы, представленные в данном руководстве).

д. Помощь электронного специалиста

Специалисты – это лица, которые обладают знаниями и опытом, необходимыми для инспекционной/ревизионной группы, но недоступными в Органе.

е. Параллельные выводы и наблюдения

В плане инспекции/аудита будет указано, какие действия будут выполнять члены рабочей группы при выявлении параллельных выводов или наблюдений.

ж. График проверки/аудита

Должен быть предоставлен график инспекции/аудита с указанием прединспекции/аудита и физической инспекции/аудита, включая даты и время.

2.2.3 ПРОВЕРКА ДАННЫХ И ДОКУМЕНТАЦИИ

Это включает в себя тщательный анализ всех файлов и документации, имеющих отношение к организации. Во время этой деятельности, где это применимо, должно быть выполнено следующее:

-обеспечить, чтобы все справочные руководства и документы, которые будут использоваться во время инспекции/аудита, были легкодоступны и включали последние утвержденные.

2.2.4 ФАЙЛ ПРОВЕРКИ/ПРОВЕРКИ

Файл проверки/аудита необходим для отслеживания истории проверки/аудита и помогает определить частоту проверки/аудита. Это также ценно для оценки эффективности последующих проверок/аудитов. Файл инспекции/аудита должен быть открыт для каждой проверяемой/аудируемой организации.

Файл инспекции/аудита должен содержать полную хронологическую запись всей корреспонденции(й) и документации, касающейся инспекций/аудитов, включая полный отчет о последующих действиях инспекции/аудита.

Элементы, которые кажутся непоследовательными или неполными во время просмотра файла инспекции/аудита, должны быть четко помечены для проверки во время физической инспекции/аудита.

2.2.5 СОВЕЩАНИЕ ГРУППЫ ПРЕДПРОВЕРКИ/ПРОВЕРКИ

Это собрание должно включать в себя следующие пункты повестки дня в зависимости от типа инспекции/аудита:

- а. административные детали;
- б. обзор и изменение плана инспекции/аудита, гарантируя, что все члены группы получили соответствующий план инспекции/аудита;
- в. конфиденциальность и доступ к информации;
- г. использование контрольных списков;
- д. связь;
- е. прединспекционная/аудиторская проверка и физическая инспекция/аудиторская проверка;



ж. по возможности, инструктаж инспектора/аудитора о текущей деятельности организации, тенденциях, результатах деятельности и предыдущей истории инспекций/аудитов, включая корректирующие действия и последующие действия.

2.3 Физическая Проверка/Проверка

2.3.1 Общие Положения

Мероприятия, проводимые во время физического осмотра/аудита, включают входное совещание, оценку и проверку, ежедневные брифинги и выходное совещание.

2.3.2 Вступительное совещание

Вступительное совещание должно задать тон для физического осмотра/аудита, и на нем должно присутствовать высшее руководство. Члены инспекционной/ревизионной группы будут присутствовать на вводном совещании по указанию директора Агентства «Узавиация».

Дополнительный персонал может присутствовать по указанию директора Агентства «Узавиация» по правилам техники безопасности. На этом совещании будет описан процесс инспекции/аудита и подтверждены любые административные требования, чтобы физический осмотр/аудит можно было провести эффективно и действенно, сводя к минимуму нарушения.

2.3.3 Оценка и Проверка

2.3.3.1 Использование Контрольных списков Проверки/Аудита

Использование применимых контрольных списков, содержащихся в данном руководстве, является обязательным, поскольку они помогут инспекторам определить уровень соответствия нормативным требованиям.

По результатам заполненного чек-листа будет возможно определение сильных и слабых сторон проверяемой/аудируемой области. Хотя нет необходимости проверять каждый пункт контрольного списка, эта система будет наиболее эффективной, если будут оценены все пункты.

Образцы чек-листов по SAR (ANS) представлены в «CL_ANS_001», образцы чек-листов по RFF (AGA) представлены в «CL_AGA_001».

Могут быть случаи, когда невозможно просмотреть конкретный элемент области специализации (т. е. весь контрольный список). Это должно быть задокументировано в отчете об инспекции/аудите и, если применимо, в представленном параллельном замечании.

2.3.4 Проверка/Проверка

Эти задачи и обязанности включают в себя:

- а. проверка записей об обучении;
- б. выборочная проверка знаний пожарных;
- в. проверку того, что оборудование находится на своем месте, работает и соответствует требованиям категории;
- г. проведение учений по быстрому реагированию;
- д. проверка системы сигнализации;
- е. проверку и осмотр защитных костюмов, другой защитной одежды, противопожарных и спасательных инструментов и принадлежностей, находящихся на складе.



2.3.4.1 Опрос персонала

Интервью представляют собой устное общение с персоналом и варьируются от неформального обсуждения до заранее запланированных интервью. Интервью важны для инспекторов/аудиторов, поскольку они позволяют инспектору/аудитору:

- а. определить, используется ли система управления, задокументированная в руководствах по управлению;
- б. определить точность предоставленной информации;
- в. оценивать знания руководящего персонала в отношении их обязанностей и ответственности;
- г. если применимо, подтвердить обоснованность выводов, выявленных в ходе инспекции/аудита.

2.3.4.2 Рекомендации по подготовке интервью

Следующие рекомендации будут полезны при подготовке к собеседованию:

- а. тщательно подготовиться к интервью, определив области, которые необходимо изучить, и поставив конкретные задачи (инструктивный материал может быть включен в соответствующее руководство);
- б. объяснить, почему проводится интервью;
- в. используйте открытые вопросы и избегайте сложных вопросов или фраз;
- г. убедитесь, что вопросы понятны;
- д. внимательно слушайте ответы и позволяйте интервьюируемому говорить большую часть времени;
- е. не отвлекаться от ваших первоначальных целей;
- ж. прекратить интервью, если атмосфера становится крайне негативной;
- з. поблагодарить интервьюируемого в конце интервью;
- и. документировать ответы вовремя или как можно скорее после интервью.

2.3.5 Заседание на выходе

По завершении инспекции/аудита руководитель группы созывает выездное совещание с высшим руководством, чтобы проинформировать их о результатах инспекции/аудита.

Там, где это применимо, группа инспекции/аудита будет проинформирована обо всех выводах инспекции/аудита во время ежедневных совещаний, чтобы не возникало споров между командой и организацией. Организация должна быть проинформирована о том, что у нее будет возможность официально ответить на отчет об инспекции/аудите при подаче плана корректирующих действий.

Руководитель группы должен уведомить организацию о том, что отчет об инспекции/аудите будет направлен им в течение 10 рабочих дней после завершения итогового совещания, а план корректирующих действий должен быть представлен в течение 30 дней после получения отчета. Также будут обсуждаться детали процесса корректирующих действий.

2.4 Послеинспекционный Процесс/Проверка

Процесс после инспекции/аудита включает в себя подведение итогов административных деталей инспекции/аудита (претензии, сверхурочные и т. д.), подготовку отчета об инспекции/аудите и созыв комитета по рассмотрению отчета об инспекции/аудите, где это применимо.

2.5 Отчет об Инспекции/Аудитории

2.5.1 Общие Положения



Отчет об инспекции/аудите представляет собой документ, который обобщает результаты инспекции/аудита и включает выводы инспекции/аудита и, где применимо, корректирующие действия, предпринятые в отношении выводов, выданных в ходе инспекции/аудита, в соответствии с разделом

Отчет представляет собой фактический отчет об инспекции/аудите и не будет содержать субъективных заявлений, предложений или рекомендаций. Руководитель группы несет ответственность за подготовку отчета об инспекции/аудите и его представление на утверждение.

2.5.2 Процедуры отчета

Выводы проверки/аудита, выданные Эксплуатанту воздушного судна/аэропорту в ходе физической проверки/аудита в соответствии с разделом 2.6.7, будут оставлены в организации, а копии включены в отчет о проверке/аудите.

Если обнаружение требует корректирующих действий до окончания физической проверки/аудита, заполненная форма корректирующих действий будет приложена к результатам проверки/аудита. Если черновик заключения остается у Эксплуатанта воздушного судна аэродрома, слово «черновик» необходимо добавить в заголовок формы.

Отчет об инспекции/аудите будет представлен эксплуатанту воздушного судна/аэродрома в течение десяти рабочих дней, считая со дня выездного совещания. Отчеты об инспекциях/аудитах, требующие дополнительного времени для рассмотрения комитетом, могут быть заполнены дополнительно на пять дней. Обстоятельства, при которых это разрешено, должны быть указаны в данном руководстве.

Любая задержка сверх вышеуказанного периода времени должна быть задокументирована, поскольку достоверность инспекции/аудита будет поставлена под угрозу, если отчет не будет представлен своевременно. Директор Агентства «Узавиация» подпишет сопроводительное письмо к отчету и направит отчет эксплуатанту воздушного судна.

В отчете будет описана процедура реагирования на выводы и указано необходимое время ответа в 30 дней с момента получения отчета эксплуатантом воздушного судна. Отчет будет распространяться в соответствии с процедурами, указанными в данном руководстве.

2.6 Последующая проверка/проверка

2.6.1 Общие Положения

По завершении инспекции/аудита директор Агентства «Узавиация» делегирует последующие обязанности лицам, ответственным за регулирующий надзор за соответствующим аспектом деятельности эксплуатанта воздушного судна/аэродрома, которые обеспечивают следующее:

- a. план корректирующих действий (CAP) и последующие проверки/аудиты были введены в соответствующую базу данных;
- b. там, где это применимо, корректирующие действия, требуемые к определенной дате в разделе корректирующих действий формы заключения, были завершены к указанной дате; и
- c) план корректирующих действий представлен в надлежащее время и одобрен, реализован и эффективен для исправления применимых несоответствий.

Последующая проверка/аудит считается завершенной, когда:

- a) соответствующий инспектор/аудитор принял все корректирующие действия;
- b) статус корректирующих действий записан в файле проверки/аудита;
- c) Директор Агентства «Узавиация» был уведомлен, и эксплуатанту воздушного судна/аэродрома было направлено письмо с уведомлением о прекращении



инспекции/аудита. Мероприятия по обеспечению качества будут использоваться для определения эффективности последующей проверки/аудита.

2.6.2 Виды Корректирующих действий

2.6.2.1 Краткосрочное Корректирующее действие

Это действие устраняет конкретное несоответствие, указанное в заключении инспекции/аудита, и предшествует долгосрочному действию, предотвращающему повторение проблемы.

Краткосрочное корректирующее действие будет завершено:

- а) к дате/времени, указанным в разделе корректирующего действия формы заключения; или
- б) в соответствии с принятым планом корректирующих действий.

2.6.2.2 Долгосрочные Корректирующие Действия

Долгосрочное корректирующее действие состоит из двух компонентов. Первый компонент будет включать определение основной причины проблемы и указание мер, которые эксплуатант воздушного судна/аэропорт предпримет для предотвращения повторения. Эти меры должны быть направлены на изменение системы.

Второй компонент представляет собой график реализации долгосрочных корректирующих действий. В соответствии со следующим параграфом долгосрочные корректирующие действия будут предприняты в течение 90 дней и будут включать предлагаемую дату завершения.

Для некоторых долгосрочных корректирующих действий может потребоваться период времени, превышающий 90 дней (например, закупка основного оборудования). Там, где это применимо, CAP будет включать вехи или точки обзора прогресса с интервалом в 90 дней, предшествующие предлагаемой дате завершения для каждой проверки/аудита. найти.

Если краткосрочные корректирующие действия предприняты соответствует требованиям долгосрочных корректирующих действий, это должно быть указано в разделе долгосрочных корректирующих действий формы корректирующих действий.

2.6.3 Представление Плана корректирующих действий

В сопроводительном письме к отчету об инспекции/аудите эксплуатант воздушного судна/аэропорт должен будет представить: а) если применимо, формы корректирующих действий для каждого вывода, требующего корректирующих действий, к дате, указанной в разделе корректирующих действий формы вывода; и б) план корректирующих действий, учитывающий все остальные выводы в течение 30 дней с даты получения отчета.

Этот крайний срок не будет продлен без утверждения директора Агентства «Узавиация». Планы корректирующих действий, полученные от эксплуатанта воздушных судов/аэропортов, должны включать заполненные формы корректирующих действий и, где применимо, подтверждающую документацию, которая может принимать форму технических записей, заказов на поставку, меморандумов, пересмотренных карты процедур проверки/аудита, ручные поправки и т. д.

2.6.4 Принятие Корректирующих действий

Если План корректирующих действий является приемлемым, эксплуатанты воздушных судов/аэродромов должны быть проинформированы об этом, и соответствующая информация (административные/последующие действия на месте, предполагаемая дата завершения) будет внесена в форму корректирующих действий или, где это применимо, в форму корректирующих действий. форма отслеживания, с целью последующих действий. Функциональные базы данных также следует использовать для отслеживания хода инспекции/аудита.

Прежде чем принимать планы по результатам, которые включают долгосрочные корректирующие действия, превышающие 90 дней, Директор Агентства «Узавиация» должен



убедиться, что предлагаемые корректирующие действия разумны и что безопасность не будет поставлена под угрозу. Затем эти выводы будут считаться закрытыми для целей последующих действий по плану корректирующих действий при условии соблюдения требований 2.6.5.2.

Если План корректирующих действий эксплуатанта воздушного судна/аэродрома неприемлем, соответствующий инспектор/аудитор или другое назначенное лицо потребует, чтобы План был пересмотрен и повторно представлен в течение 10 дней с момента запроса.

Если эксплуатанты воздушных судов/аэродромов не реагируют на это действие, может быть применен альтернативный курс действий, такое действие может включать направление Уведомления о приостановке действия эксплуатанту воздушных судов/аэродрома директором Агентства «Узавиация».

2.6.5 Последующие действия Корректирующих действий

2.6.5.1 Последующий процесс

- а. Если выводы инспекции/аудита носят незначительный характер и не существует угрозы безопасности полетов, могут быть приемлемы «административные последующие действия». В этом случае документы, указанные в 2.6.3, должны быть рассмотрены и признаны приемлемыми. Все остальные выводы требуют «последующей проверки на месте», чтобы убедиться, что несоответствия устранены и что корректирующие действия эффективны.
- б. Прогресс будет отслеживаться по мере того, как эксплуатант воздушного судна/аэродрома завершает проверку/аудит, выявляющий корректирующие действия. Это будет достигнуто с помощью раздела последующих действий в форме корректирующих действий, формы отслеживания корректирующих действий или функциональной базы данных. В обеих формах указывается номер вывода, тип последующей проверки/аудита (административная или выездная) и дата завершения корректирующих действий.
- в. Принятые долгосрочные корректирующие действия будут контролироваться соответствующим инспектором/ревизором, который сообщит начальнику Управления надзора за безопасностью полётов, когда вопрос будет завершен. Это последующее наблюдение будет подтверждено рутинными мероприятиями по наблюдению.

2.6.5.2 Последующая Проверка/Аудит

Персонал, которому поручены последующие проверки/аудит, будет:

- а. следить за эксплуатантом воздушного судна/аэродрома, чтобы убедиться, что 30-дневный срок ответа на представление Плана корректирующих действий соблюден, или, где это применимо, что корректирующие действия, требуемые к определенной дате (указанной в разделе корректирующих действий формы заключения), были выполнены. завершено;
- б. обеспечить, чтобы план корректирующих действий в первую очередь касался наиболее важных выводов;
- в. обеспечить, чтобы каждое предлагаемое корректирующее действие устраняло первопричину обнаружения, чтобы предотвратить его повторение;
- г. установить, что эксплуатант воздушного судна/аэропорта/аэродрома разработал разумный график долгосрочных корректирующих действий, и убедиться, что предлагаемая дата завершения указана в соответствующем разделе формы корректирующих действий, введена в форму отслеживания корректирующих действий или введена в применимая функциональная база данных;



- д. принять план корректирующих действий по согласованию с начальником Управления надзора за безопасностью полётов и соответствующим руководителем и/или членом группы;
- е. определить для каждого элемента плана корректирующих действий, должно ли последующее наблюдение быть административным или на месте, и указать это в форме корректирующих действий, форме отслеживания корректирующих действий или применимой функциональной базе данных;
- ж. следить за ходом выполнения плана корректирующих действий, поддерживая раздел последующих действий формы корректирующих действий, форму отслеживания корректирующих действий или применимую функциональную базу данных и гарантируя, что соответствующие последующие действия (административные или на месте) были проведенный;
- з. убедиться, что все заполненные формы корректирующих действий и формы отслеживания корректирующих действий вместе с любой вспомогательной документацией помещены в файл проверки/аудита; и
- и. сообщить начальнику Управления надзора за безопасностью полётов о завершении всех корректирующих действий.

2.6.5.3 Закрытие Инспекции/Аудита

Чтобы начальник Управления надзора за безопасностью полётов мог завершить инспекцию/аудит регулирующих органов в течение 12 месяцев после принятия Плана корректирующих действий (CAP), следует применить следующий процесс.

CAP должен быть направлен на выполнение всех корректирующих действий в течение 90 дней с момента их принятия соответствующим инспектором/аудитором или другим назначенным лицом.

Если уложиться в установленные сроки невозможно, может потребоваться особое внимание для обеспечения своевременного закрытия проверки/аудита. Выводы проверки/аудита будут классифицироваться следующим образом:

- а. Неотложная проблема безопасности полётов – необходимо немедленно принять корректирующие меры, чтобы эксплуатант воздушного судна/аэродрома мог продолжать свою деятельность. Вывод должен быть внесен в отчет. Если потребуются долгосрочные корректирующие действия, в зависимости от обстоятельств, они будут рассмотрены в соответствии с пунктами (b), (c) или (d) ниже.
- б. Исправлено в течение 90 дней — большинство выводов должно подпадать под эту категорию. Принятый CAP должен указывать, что долгосрочные и краткосрочные корректирующие действия будут выполнены в течение 90 дней. Соответствующий инспектор/аудитор или другое назначенное лицо обеспечит последующие действия.
- в. Исправлено в срок от 90 дней до двенадцати месяцев - если предполагается, что корректирующие действия будут выполняться более чем через 90 дней после принятия CAP, оценка риска должна быть завершена соответствующим инспектором/аудитором или другим назначенным лицом до принятия начальником Управления надзора за безопасностью полётов.
- г. Более 12 месяцев - если невозможно или нецелесообразно применить корректирующие действия в течение 12 месяцев после принятия КПД, соответствующий инспектор/аудитор или другое назначенное лицо должно провести исследование по оценке рисков. Если оценка риска подтверждает, что предложенный период оправдан, выдается освобождение. Таким образом, корректирующее действие будет завершено. Инспекция/аудит может быть закрыта начальником Управления надзора за безопасностью полётов через 12 месяцев после принятия, поскольку корректирующие действия либо завершены, либо оценены до такой



степени, что может быть выдано освобождение. Начальник Управления надзора за безопасностью полётов подтвердит, что все последующие действия были завершены, внесены в функциональную базу данных, а затем направит письмо эксплуатантам воздушных судов/аэродромов, информирующее их о завершении проверки/аудита.

2.6.6. Инспекторское предписание

Инспекторское предписание согласно выписывается в случае проведения инспекции по оперативному заданию, когда при выполнении инспекции выявлены несоответствия, которые оказывают существенное отрицательное влияние на безопасность полётов или деятельность проверяемого предприятия (подразделения). В этом случае инспектор незамедлительно информирует о выявленных замечаниях начальника отдела.

По результатам анализа полученной информации начальник отдела даёт задание инспектору подготовить инспекторское предписание, которое вступает в силу после его подписания. В зависимости от значимости выявленных несоответствий инспекторское предписание может быть подписано начальником ОНПАСОБП.

В инспекторском предписании указываются обнаруженные замечания, сроки, в которые следует устранить эти замечания, предписываются действия, которые следует предпринять для устранения негативных последствий выявленных замечаний, вплоть до приостановки исполнения предприятием вида работ.

2.6.6.1. Процедура ведения учёта несоответствий

Инспектор, выявивший несоответствия и подготовивший инспекторское предписание, обязан проконтролировать факт его устранения.

Для осуществления контроля в отделе создается единая электронная база контроля проводимых инспекций, согласно установленной формы.

Инспектора отдела заносят выявленные несоответствия в электронную базу и на постоянной основе контролируют ход выполнения. при поступлении информации о реализации корректирующих действий в базу вносится отметка о выполнении.

В тех случаях, когда выявляется, что проверяемая организация не обеспечивает устранение выявленных несоответствий в срок плана-графика устранения несоответствий, то в адрес организации направляется письмо.

В обязательном порядке в отделе создается база данных, где хранятся следующие материалы:

- а) контрольные проверочные листы;
- б) отчеты/акты по результатам проверки;
- в) план-график корректирующих действий;
- г) таблица внутреннего контроля;
- д) копии доказательной документации.

Материалы, относящиеся к инспекционным проверкам (электронная база и на бумажных носителях) хранятся в отделе в течение 5-ти лет.

Таблица внутреннего контроля проводимых аудитов приведена ниже:



ТАБЛИЦА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ПРОВОДИМЫХ АУДИТОВ

№	Планируемый аудит (организация, служба, отдел и т.д.)	Дата планируемого аудита	Выявленные несоответствия	Планируемый срок реализации корректирующих действий	Ответственный исполнитель по выполнению корректирующих действий	Фактическая дата реализации корректирую- щих действий	Отметка выполнения контроля
							Необходимость повторного аудита
1							
2							
3							
4							
5							

2.6.7 Комитет по Проверке/Аудиторскому отчету

Начальник Управления надзора за безопасностью полётов может созвать комитет по рассмотрению отчетов об инспекциях/аудиторских проверках, если это может быть необходимо для:

- а. подтвердить техническую точность отчета, уделив особое внимание описанию Эксплуатанта воздушного судна/аэродрома, сводкам по специальным областям и выводам инспекции/аудита;
- б. гарантировать, что отчет является объективным отчетом об инспекции/аудите и что в отчет не включены субъективные заявления;
- в. обеспечить, чтобы заявления, сделанные в сводках, подтверждались фактическими выводами инспекции/аудита; и
- г. определить, должны ли какие-либо выводы, указанные в отчете, подлежать дальнейшему расследованию. Для облегчения эффективного обзора необходимо будет предоставить копии отчета членам комитета до заседания комитета, однако признается, что собрание должно быть проведено вскоре после этого, чтобы было время для внесения любых изменений, подготовки окончательного отчет и направить его эксплуатантам воздушных судов/аэропортам. Рекомендации, вытекающие из рассмотрения комитетом, будут считаться консультативными Начальником Управления надзора за безопасностью полётов, который несет ответственность за окончательный отчет.

2.6.6 Послеинспекционный/Аудиторский надзор

Во время последующих инспекций/аудитов надзор является единственным средством обеспечения того, чтобы организации, имеющие несоответствия, соблюдали нормативные требования и удовлетворительно реагировали на результаты инспекций/аудитов.



Справочник инспектора Отдела надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов Процедуры проверки	Код №	HB-SAR and RFF-001
	Глава/Стр.	2/11

Пост инспекционный/аудиторский надзор может проводиться в административном порядке, путем инспекции или в виде более структурированного последующего аудита.

2.6.7 Завершение Проверки/Проверки

Инспекция/аудит будет завершена, когда;

- а) окончательный отчет был опубликован и принят план действий по устранению недостатков и/или нестандартных практик был завершен.
- б) недостатки и нестандартные методы были устранены Ведущим аудитором



3. ПАРАЛЛЕЛЬНЫЕ ВЫВОДЫ И НАБЛЮДЕНИЯ

3.1 Общие Положения

В ходе аудита члены аудиторской группы могут делать параллельные наблюдения или выводы, касающиеся недостатков или неправильного применения нормативных требований гражданской и экспериментальной авиации или ненормативных политик, процедур или руководств.

Эти наблюдения и выводы будут задокументированы в форме параллельного наблюдения или параллельного обнаружения, целью которой является повышение качества и эффективности программы регулирующего надзора «Узавиация», Руководитель группы направит все параллельные наблюдения и выводы директору

Управление надзора за безопасностью полётов после завершения аудита, который проследит за соблюдением последующих действий. Параллельные наблюдения и выводы не должны ни включаться, ни упоминаться в аудиторском отчете.

3.2 Параллельные результаты

3.2.1 Параллельные выводы должны включать

- а. описание несоответствия, которое привело к обнаружению; и
- б. примеры, подтверждающие вывод. Параллельные выводы подлежат процессу корректирующих действий, описанному в 3.2.2.

3.2.2 Последующие действия

По получении параллельных выводов Начальник Управления надзора за безопасностью полётов назначает соответствующего инспектора/аудитора для координации и контроля.

Параллельные выводы, в отношении которых Начальник Управления надзора за безопасностью полётов не имеет полномочий, в соответствующих случаях направляются Директору Агентства «Узавиация», который назначает соответствующего инспектора/ревизора для координации и контроля. Назначенный таким образом инспектор должен согласовывать ответные действия плана корректирующих действий с директором

Управление надзора за безопасностью полётов в течение 30 дней и отслеживать выполнение каждого элемента корректирующих действий, когда план корректирующих действий полностью выполнен.

	Справочник инспектора Отдела надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов Подготовка, квалификация и полномочия инспекторов SAR and RFF	Код №	HB-SAR and RFF-001
		Глава/Стр.	4/1

4. ПОДГОТОВКА, КВАЛИФИКАЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ИНСПЕКТОРОВ SAR and RFF

4.1 Введение

Цель обучения состоит в том, чтобы предоставить инспекторам SAR and RFF базовые знания, которые позволят им выполнять регулирующие функции. Знания приобретаются путем сочетания формальных учебных курсов и обучения на рабочем месте (ОJT).

4.2 Виды обучения

4.2.1 Начальная подготовка

Минимальное обучение, которое должно быть завершено до выдачи полномочий инспектора SAR and RFF, включает:

- а. курс инспекции/аудита,
- б. ОJT, включая административные процедуры, и как минимум три (3) инспекции с участием квалифицированных инспекторов SAR and RFF.

4.2.2 Специализированная подготовка

Специализированная подготовка должна зависеть от различных областей инспекции.

- а. Курс по правоприменению и процедурам соблюдения
- б. Навыки написания отчетов
- в. Человеческий фактор
- г. Курс по системе управления безопасностью
- д. Курс по управлению безопасностью и расследованию
- е. Курс анализа авиационных происшествий и инцидентов

4.2.3 Повторное обучение

Все инспекторы SAR and RFF должны проходить переподготовку (КПК) не реже одного раза в три года.

4.2.4 Подготовка для повторной квалификации

Инспектор, который не участвовал в программе более одного года, должен провести не менее двух проверок под надзором.

4.2.5 Профессиональное обучение (ОJT)

Все стажеры инспекторов SAR and RFF должны пройти ОJT под наблюдением квалифицированного инспектора SAR and RFF.

Стажер должен:

- а) участвовать как минимум в двух инспекциях, проводимых квалифицированным инспектором SAR and RFF в качестве наблюдателя;
- б) провести не менее одной инспекции под надзором.

4.2.6 Дополнительное обучение

- а) Курс авиационного менеджмента,
- б) Надзор за безопасностью полетов для менеджеров,

	Справочник инспектора Отдела надзора за поисковым, аварийно-спасательным и обеспечением пожарной безопасности полётов Подготовка, квалификация и полномочия инспекторов SAR and RFF	Код №	HB-SAR and RFF-001
		Глава/Стр.	4/2

4.3 План тренировок

Начальник Управления надзора за безопасностью полётов должен обеспечить, чтобы каждый календарный год Инспекторы проходили обучение на соответствующих специальных курсах.

4.4 Запись о тренировках

Записи об обучении инспекторов SAR and RFF ведутся и хранятся в соответствии с Процедурой проведения обучения, установленной в Руководстве по контролю качества и нормотворчеству.

4.5 Квалификация инспектора

- а. Степень бакалавра или эквивалентная профессиональная квалификация признанного учебного заведения.
- б. Обучение координации работ по поисковым, аварийно-спасательным и обеспечения пожарной безопасности полётов.

Опыт работы: (Опыт работы не менее трех лет)

4.6 Полномочия инспектора

4.6.1 Удостоверение инспектора **Агентства «Узавиация»**, которое идентифицирует инспектора как «уполномоченное лицо», выдается директором **Агентства «Узавиация»** для выполнения своих обязанностей и осуществления полномочий.

4.6.2 Инспектор должен носить свое удостоверение на верхней одежде, на видном месте, чтобы получить разрешение на вход в охраняемые зоны аэропорта и во время работы в этих зонах.

4.6.3 Если удостоверение утеряно, украдено или повреждено, инспектор должен немедленно сообщить об этом директору **Агентства «Узавиация»**.