

Утверждено
Директором Агентства «Узавиация»
Т.А. Назаров



**РУКОВОДСТВО О ПОРЯДКЕ
НАЗНАЧЕНИЯ ВРАЧЕБНО-ЛЕТНЫХ
КОМИССИЙ И ВЫДАЧА МЕДИЦИНСКОГО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ КАНДИДАТАМ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН**

Документ №: GM-MED-002

Редакция / Ревизия: 02/00

Дата вступления в силу: 23 июня 2025 года

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	0/1

0. Администрирование и контроль документа

0.1. Содержание

0. Администрирование и контроль документа	1
0.1. Содержание.....	1
0.2. Список действительных страниц	5
0.3. Список рассылки	8
0.4. Запись поправок и изменений.....	8
0.5. Термины и определения.....	9
0.6. Аббревиатура и сокращения	10
0.7. Термины «должен», «следует», «может»	11
0.8. Администрирование и контроль.....	11
1. Глава. Общие положения	1
2. Глава. Этапы назначения ВЛК.....	1
3. Глава. Подача заявки для получения свидетельства и документы, прилагаемые к заявке.....	1
4. Глава. Предварительная оценка заявки на получение свидетельства	1
5. Глава. Сертификационная проверка для назначения ВЛК	1
5.1. Оформление результатов сертификационной проверки ВЛК.....	1
6. Глава. Оценка организации и качества проведения ВЛЭ, медицинского обеспечения полетов и оздоровительно-реабилитационных мероприятий ...	1
7. Глава. Требования к квалификации персонала и организации работы ВЛК.....	1
7.1. Квалификация членов ВЛК.....	1
7.2. Обязанности членов ВЛК	1
8. Глава. Требования к помещениям для организации осуществления медицинского освидетельствования авиаспециалистов	1
9. Глава. Выдача заявителю свидетельства ВЛК.....	1
9.1. Приложение к Свидетельству ВЛК	1
10. Глава. Продление срока действия свидетельства.....	1
10.1. Процедура продления срока действия Свидетельства на один месяц	1
11. Глава. Приостановление, прекращение (возобновление) или аннулирование действия свидетельства	1
12. Глава. Контроль за деятельностью ВЛК.....	1
13. Глава. Права и ответственность членов ВЛК.....	1
13.1. Ответственность председателя ВЛК.	1

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	0/2

14. Глава. Инструкция по медицинскому освидетельствованию кандидатов гражданской авиации Республики Узбекистан	1
14.1. Задачи медицинского освидетельствования.....	1
14.2. Порядок медицинского освидетельствования авиационного персонала.	1
14.3. Перечень документов кандидатов к обучению в учебных заведениях гражданской авиации	2
Перечень необходимых документов для медицинского освидетельствования кандидатов к обучению в учебных заведениях гражданской авиации:	2
14.4. Формулировка медицинских заключений ВЛК.....	2
14.5. Вынесение индивидуальной экспертной оценки.	2
14.6. Оформление медицинских заключений ВЛК (ЦВЛЭК).....	3
14.7. Требования к врачам авиакомпаний.....	3
14.8. Оформление медицинской документации ВЛК, ЦВЛЭК.	4
14.9. Порядок утверждения медицинских документов ЦВЛЭК.....	4
14.10. Контроль медицинских заключений ВЛЭК полномочным органом.	5
14.11. Отчетная документация врачей гражданской авиации Республики Узбекистан.....	5
14.12. Организация медицинского наблюдения авиаперсонала в межкомиссионный период.....	5
14.13. Взаимосвязь с врачами гражданской авиации Республики Узбекистан по документам ИКАО.	6
15. Глава. Процедура отсрочки медицинского переосвидетельствования авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан.	1
16. Глава. Процедура продления срока действия медицинского заключения авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан сроком до 45 дней.	1
1. Приложение.	1
2. Приложение	1
3. Приложение	1
4. Приложение	1
5. Приложение	1
6. Приложение	1
7. Приложение	1
8. Приложение	1
9. Приложение	1
10. Приложение	1
11. Приложение	1

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	0/3

12.	Приложение	1
13.	Приложение	1
14.	Приложение	1

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	0/4

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	0/5

0.2. Список действительных страниц

Глава 0		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
2	23.ИЮН.2025	00
3	23.ИЮН.2025	00
4	23.ИЮН.2025	00
5	23.ИЮН.2025	00
6	23.ИЮН.2025	00
7	23.ИЮН.2025	00
8	23.ИЮН.2025	00
9	23.ИЮН.2025	00
10	23.ИЮН.2025	00
11	23.ИЮН.2025	00
12	23.ИЮН.2025	00
Глава 1		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 2		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 3		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 4		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 5		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №

1	23.ИЮН.2025	00
Глава 6		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 7		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 8		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 9		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 10		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 11		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 12		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 13		



{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}

Код №

(код)

(Наименование главы или подглавы)

Глава/Стр.

0/6

Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 14		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
2	23.ИЮН.2025	00
3	23.ИЮН.2025	00
4	23.ИЮН.2025	00
5	23.ИЮН.2025	00
6	23.ИЮН.2025	00
Глава 15		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Глава 16		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Приложение 1		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Приложение 2		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Приложение 3		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Приложение 4		

Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Приложение 5		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Приложение 6		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Приложение 7		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Приложение 8		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
2	23.ИЮН.2025	00
3	23.ИЮН.2025	00
4	23.ИЮН.2025	00
Приложение 9		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
2	23.ИЮН.2025	00
3	23.ИЮН.2025	00
Приложение 10		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Приложение 11		

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	0/7

Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
Приложение 12		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
2	23.ИЮН.2025	00
Приложение 13		

Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00
2	23.ИЮН.2025	00
Приложение 14		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	23.ИЮН.2025	00

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	0/8

0.3. Список рассылки

Копия №	Тип Копии	Отдел	Месторасположение
Оригинал	(S)	Контроль Качества	Trello
1	(S)		

(S) Soft Copy - (Электронная версия)

(H) Hard Copy – (Печатная версия)

Примечание: Электронные и печатные копии считаются «неконтролируемыми», если они напечатаны или не включены в этот список рассылки.

0.4. Запись поправок и изменений

Издание/ Ревизия №:	Дата Издания/ Ревизии:	Введено в силу:	Причина:
Издание №01	19.МАЙ.2023	19.МАЙ.2023	
Ревизия №01	26.МАЙ.2023	26.МАЙ.2023	
Издание №02	23.ИЮН.2025	23.ИЮН.2025	

Издание: - Публикация документа, объединяющая все поправки предшествующие текущей версии. Новая редакция документа не отображает текст поправок синим цветом. Текущая версия документа отображается на каждой странице в нижнем колонтитуле.

Ревизия: - Изменение, внесенное в часть документа, где оно отображается синим текстом или сопровождается вертикальной линией на правой стороне документа. Основная информация об изменениях (номер и дата) приведена в Перечне страниц Руководства с актуальной информацией и указана в заголовке соответствующей страницы и в самом контексте.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	0/9

0.5. Термины и определения

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	0/10

0.6. Аббревиатура и сокращения

Авиационный персонал	Работники, деятельность которых связана с организацией, выполнением и обеспечением полетов, а также с обслуживанием воздушного движения
ВЛК	Врачебно-летная комиссия
Врачебно-летная экспертиза (ВЛЭ)	Ведущее направление авиационной медицины, имеющее целью отбор и сохранение на летной работе лиц, гарантирующих по состоянию здоровья безопасность полетов, и изучающее влияние профессиональных факторов на организм человека
ГА	Гражданская авиация
Заявитель	ВЛК, представившая письменное заявление на получение (продление) свидетельства
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
МСЧ	Медицинская санитарная часть
Свидетельство	Официальный документ установленного образца, выданный полномочным органом удостоверяющий способность выполнять действия в заявленной сфере деятельности в соответствии с установленными требованиями и подтверждающий осуществление медицинской экспертизы в течение установленного срока
ЦВЛЭК	Центральная врачебно-летная экспертная комиссия
Член ВЛК	Врач, прошедший подготовку и имеющий практические навыки в области авиационной медицины и опыт работы в авиации, который назначается полномочным органом для проведения медицинского освидетельствования годности по состоянию здоровья авиAPERсонал на получение свидетельства, для которых установлены требования по медицинскому освидетельствованию
КПК	Курсы повышения квалификации
Полномочный орган	Агентство «Узавиация»

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	0/11

0.7. Термины «должен», «следует», «может»

Следующие термины имеют смысл, изложенный ниже:

“Должен” - Глагол действия в императивном смысле означает, что применение правила или процедуры или положения является обязательным.

“Следует” - Означает, что рекомендуется применение процедуры или положения.

“Может” - Означает, что применение процедуры или положения является необязательным.

0.8. Администрирование и контроль

Настоящее Руководство разработано на основании Приложения 1, DOC 9734, DOC 9379, DOC 8984 ИКАО.

Данный документ опубликован как книга на листах формата А4. Файлы PDF будут заблокированы и подписаны, чтобы предотвратить изменения.

Данный документ регулярно пересматривается и изменяется. Весь соответствующий персонал должен быть ознакомлен со всеми сделанными ревизиями.

Данный документ будет изменен и пересмотрен в соответствии с требованиями процедуры Агентства «Узавиация» «Документация и Контроль».

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	1/1

1. Глава. Общие положения

ВЛК создается в целях осуществления медицинского освидетельствования авиационного персонала в гражданской авиации Республики Узбекистан, которая назначается решением полномочного органа.

Решение о назначении ВЛК включает в себя процедуру назначения ВЛК путем выдачи свидетельства в порядке, установленном настоящим Руководством.

Процедура назначения ВЛК является обязательной, которая проводится на безвозмездной основе.

Контроль над деятельностью назначенных ВЛК осуществляется полномочным органом в виде плановых и внеплановых инспекционных проверок.

Для осуществления контроля за соответствием деятельности ВЛК установленным требованиям в течение его срока действия, держатель свидетельства должен уведомлять полномочный орган об изменении условий, при которых было выдано свидетельство.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	2/1

2. Глава. Этапы назначения ВЛК

Порядок назначения ВЛК состоит из следующих этапов:

- a. Подача заявителем заявления, с приложением комплекта необходимой документации;
- b. Прием заявки и проведение работ по проверке заявителя на соответствие требованиям настоящего Руководства;
- c. Анализ результатов инспекционной проверки и принятие решения о выдачи свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства;
- d. Оформление, регистрация и выдача свидетельства или принятие решения об отказе в выдаче свидетельства.

Каждый последующий этап назначения должен выполняться при положительных результатах предыдущего этапа.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	3/1

3. Глава. Подача заявки для получения свидетельства и документы, прилагаемые к заявке.

Заявка на получение свидетельства о назначении и полный комплект необходимой документации с сопроводительным письмом представляется заявителем в полномочный орган по форме, указанной в [приложении № 1](#) к настоящему Руководству.

При подаче заявки заявитель обязан подтвердить свои возможности на выдачу медицинского заключения авиаспециалистам, для которых в соответствии с Авиационными правилами Республики Узбекистан Документ №: AR-PEL-001 Выдача свидетельств авиационному персоналу установлены определенные требования.

Оформление заявки ВЛК.

Заявка подается на директора полномочного органа и оформляется как:

- a. заявка на получение свидетельства (при первоначальной выдаче);
- b. заявка на продление свидетельства по истечении срока его действия;
- c. заявка на внесение изменений в действующее свидетельство.

Форма заявки остается неизменной при первоначальном получении свидетельства, его продлении и внесении изменений.

При внесении изменений в заявку указываются только изменяемые данные и документы или отдельные части документов.

К заявке прилагаются следующие документы:

- a. копии договоров о проведении медицинского освидетельствования с администрацией авиапредприятия;
- b. копия утвержденного Положения о ВЛК;
- c. копии документов на наличие помещений, находящихся на праве собственности, или аренды, или на ином праве, пригодных для размещения персонала и необходимого оборудования в соответствии с действующими санитарными нормами;
- d. перечень оснащения подразделений и кабинетов инструментарием, оборудованием, медицинской техникой и другим имуществом, обеспечивающим осуществление медицинского освидетельствования авиаспециалистов;
- e. сведения о профессиональной подготовке специалистов, осуществляющих медицинское освидетельствование авиаспециалистов, подписанные и заверенные руководителем медицинского учреждения ([приложение № 2](#) к настоящему Руководству);
- f. утвержденное штатное расписание с информацией о количестве фактического числа специалистов и занятых должностей;
- g. годовой отчет за последние три года по установленной форме (для ранее действовавших ВЛК);
- h. отчет о работе за прошлый год по функциональным подразделениям, выполняющим заявленные виды деятельности.

Общий срок принятия решения о выдаче свидетельства на назначение ВЛК с момента регистрации заявки в полномочном органе не должен превышать двадцати рабочих дней.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	4/1

4. Глава. Предварительная оценка заявки на получение свидетельства

Предварительная оценка заявки и необходимой документации проводится с целью оценки соответствия необходимой документации требованиям настоящего Руководства и выявления несоответствий, требующих устранения заявителем до инспекционной проверки, проводимой полномочным органом.

При некачественной подготовке документов необходимая документация возвращается заявителю с обоснованным указанием на необходимую доработку.

После доработки заявитель направляет повторную заявку с приложением доработанной документации на повторное рассмотрение. В этом случае отсчет начала работ по назначению начинается с момента повторного предъявления заявки и необходимой документации в полномочный орган.

При положительных результатах рассмотрения заявки и экспертизы необходимой документации полномочный орган принимает решение о проведении сертификационной проверки.

Срок рассмотрения заявки и необходимой документации заявителя должен быть не более пяти рабочих дней.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	5/1

5. Глава. Сертификационная проверка для назначения ВЛК

Сертификационная проверка для назначения ВЛК осуществляется приказом директора полномочного органа с определением состава комиссии и срока ее проведения. Проверка осуществляется в соответствии с программой, определяемой полномочным органом.

Целью сертификационной проверки является получение подтверждения того, что заявитель соответствует установленным требованиям, и приложенные к заявке необходимые документы правильно отражают фактическое состояние.

Сертификационная проверка заявителя должна быть проведена в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

При проведении сертификационной проверки проводится осмотр аппаратуры и оборудования, медицинской документации и делопроизводства, анализ деятельности каждого отделения и кабинета, обеспечивающие медицинское освидетельствование авиационного персонала.

По итогам осмотра аппаратуры и оборудования, медицинской документации и делопроизводства составляется акт проверки аппаратуры и оборудования учреждения и акт медицинской документации и делопроизводства по форме, согласно приложениям №№ [3-4](#) к настоящему Руководству, которые подписываются заявителем и экспертом, который одновременно является членом комиссии.

5.1. Оформление результатов сертификационной проверки ВЛК

- a. Результаты сертификационной проверки оформляются в виде отчетов по каждому направлению сертификационной проверки.
- b. В случае выявления несоответствий копии отчетов передаются заявителю для принятия мер по устранению выявленных несоответствий. Форма отчета и порядок ее оформления определяется полномочным органом.
- c. Итоговым документом по результатам сертификационной проверки является комплексное заключение, в котором отражаются итоги проведенных работ, выводы и рекомендации комиссии, обязательные для исполнения. Комплексное заключение подписывается всеми членами сертификационной комиссии.
- d. Копия комплексного заключения направляется заявителю не позднее двух рабочих дней.
- e. Если по результатам сертификационной проверки сделаны выводы об отказе в выдаче свидетельства, то повторная заявка может быть подана заявителем после устранения несоответствий.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	6/1

6. Глава. Оценка организации и качества проведения ВЛЭ, медицинского обеспечения полетов и оздоровительно-реабилитационных мероприятий

Медицинское освидетельствование летного и диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации, проводится в соответствии с утвержденными документами полномочного органа о врачебно-летной экспертизе.

При оценке деятельности ВЛК определяются объем и качество терапевтической, неврологической, отоларингологической, офтальмологической, хирургической, гинекологической экспертизы и клинико-диагностических отделений (кабинетов), участвующих в освидетельствовании авиационных специалистов, в также подтверждается возможность проведения дополнительных квалифицированных консультаций необходимыми специалистами (эндокринолог, уролог, дерматолог, психолог и др.). Член ВЛК должен осуществлять не менее 50 медицинских освидетельствований в год, чтобы поддерживать соответствующую авиационную квалификацию.

При оценке деятельности ВЛК анализируются результаты освидетельствования авиационного персонала и выполнения лечебно-профилактических мероприятий, а также состояние делопроизводства.

Уровень профессиональной подготовки членов ВЛК определяется по клиническим специальностям, авиационной медицины и опытом работы в авиации согласно GM-GEN-003 Руководство по авиационной медицине, GM-GEN-004 Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств авиационному персоналу и управлению этой системой.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	7/1

7. Глава. Требования к квалификации персонала и организации работы ВЛК

В состав ВЛК входят председатель, врачи-эксперты (терапевт, невропатолог, отоларинголог, офтальмолог, хирург) и секретарь.

При вынесении окончательного экспертного решения требуется медицинское обследование психолога, стоматолога, гинеколога, эндокринолога и дерматовенеролога.

В исключительных случаях разрешается привлекать для работы в состав ВЛК квалифицированных специалистов гражданской авиации и лечебных учреждений Министерства здравоохранения Республики Узбекистан по согласованию с полномочным органом только после ознакомления их с руководящими документами по ВЛЭ.

Проведение медицинского освидетельствования при неполном составе ВЛК запрещается. Обязанности председателя ВЛК на время его отсутствия возлагаются на более опытного эксперта.

7.1. Квалификация членов ВЛК

- a. На должность члена ВЛК назначается врач с высшим образованием лечебного факультета медицинского образовательного учреждения и имеющий стаж работы не менее 3 лет по специальности, не менее одного года в гражданской авиации и I квалификационную категорию.
- b. Член ВЛК должен проходить усовершенствование по своей специальности не реже одного раза в 5 лет.
- c. Для членов ВЛК прохождение обучения по авиационной медицине является обязательным.

7.2. Обязанности членов ВЛК

Члены ВЛК должны иметь должностные инструкции утвержденные руководителем.

Члены ВЛК должны знать:

- a. свои функциональные обязанности, руководящие документы, регулирующие деятельность гражданской авиации в части, касающейся медицинского освидетельствования авиаспециалистов гражданской авиации;
- b. нести ответственность за правильное и своевременное оформление медицинской документации;
- c. совершенствовать систему проведения медицинского освидетельствования с целью повышения его эффективности;
- d. владеть компьютерной грамотностью.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	8/1

8. Глава. Требования к помещениям для организации осуществления медицинского освидетельствования авиаспециалистов

ВЛК должен иметь наличие достаточного количества помещений, находящихся на праве собственности, или аренды, или на ином праве, пригодных для размещения персонала и необходимого оборудования, а также помещение для хранения личных дел авиаспециалистов в соответствии с санитарными нормами и требованиями охраны труда РУз, а также реквизиты ВЛК: круглую печать и угловой штамп с ее наименованием.

Кабинет у врачей — офтальмолога и отоларинголога — в длину должен составлять не менее пяти метров и иметь дополнительные помещения для специальных исследований, у офтальмолога — затемненные и у отоларинголога — со звукоизоляцией.

На фасаде помещения должны быть расположены вывески с названием медицинского учреждения и режимом его работы.

Для работы ВЛК могут использоваться клиничко-биохимические лаборатории, специализированные учреждения и научно-исследовательские лаборатории Министерства здравоохранения Республики Узбекистан в установленном порядке на договорной основе.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	9/1

9. Глава. Выдача заявителю свидетельства ВЛК

Для ВЛК, отвечающий требованиям настоящего Руководства, выдается свидетельство установленного образца, по итогам оценки заявки и проведенной сертификационной проверки.

Свидетельство оформляется на бланках строгой отчетности по форме, приведенной в [приложении № 5](#) к настоящему Руководству.

Выдача свидетельства регистрируется в журнале учета выдачи свидетельств.

Свидетельство оформляется и выдается заявителю на основании комплексного заключения только в том случае, если имеется положительное заключение и оговорена возможность выдачи свидетельства, с указанием срока его действия, и выполнены все условия (требования), указанные в комплексном заключении.

Срок действия свидетельства устанавливается с учетом фактических результатов проверки, но не более чем на пять лет.

Свидетельство подписывается директором полномочного органа и заверяется гербовой печатью.

9.1. Приложение к Свидетельству ВЛК

К свидетельству о назначении ВЛК прилагается список назначенного состава членов ВЛК и перечень авиационного персонала, разрешенный ВЛК проводить медицинское освидетельствование, по форме, согласно [приложению № 6](#) к настоящему Руководству, который также заверяется подписью директора полномочного органа и заверяется гербовой печатью.

Изменения в состав членов ВЛК вносятся по письменному обращению держателя свидетельства с приложением необходимых документов на кандидатов. При положительном решении полномочного органа вносятся изменения в приложение к свидетельству путем его замены.

Заявителю выдается оригинал свидетельства, а в полномочном органе хранится копия свидетельства.

В случае порчи или утраты свидетельства, по заявке его держателя, оформляется и выдается дубликат свидетельства.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	10/1

10. Глава. Продление срока действия свидетельства

Заявка на продление срока действия свидетельства представляется держателем свидетельства не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия свидетельства.

Процедуры продления и оформление свидетельства на очередной срок производятся в порядке и в соответствии с процедурами, как при первоначальном назначении ВЛК.

Допускается не представлять повторную документацию, по которой за период действия свидетельства изменений не произошло. В этом случае соответствующая документация включается в общий реестр со ссылкой («без изменений», «представлен ранее»).

10.1. Процедура продления срока действия Свидетельства на один месяц

В исключительных случаях полномочный орган может продлить срок действия свидетельства на срок до одного месяца. В этом случае продление срока действия свидетельства оформляется решением отдела авиационной медицины полномочного органа и соответствующей записью на свидетельстве, которая заверяется печатью и подписью директора полномочного органа.

При получении свидетельства на очередной срок или решения об отказе в выдаче очередного свидетельства заявитель обязан вернуть в полномочный орган оригинал ранее выданного свидетельства.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	11/1

11.Глава. Приостановление, прекращение (возобновление) или аннулирование действия свидетельства

Приостановление, прекращение или аннулирование действия свидетельства производятся на основании заключения по результатам инспекционной проверки ВЛК, в случае нарушения ВЛК установленных требований полномочного органа и настоящего Руководства.

Решение о приостановлении, прекращении или аннулировании действия свидетельства принимается директором полномочного органа на основании акта инспекционной проверки ВЛК, утвержденной начальником отдела авиационной медицины полномочного органа.

Уведомление о приостановлении, прекращении или аннулировании действия свидетельства направляется руководителю медицинского учреждения (если ВЛК функционирует при нем) или председателю ВЛК (в случае самостоятельной деятельности) и руководителям соответствующих авиапредприятий в двухдневный срок со дня принятия такого решения.

При получении уведомления о приостановлении, прекращении или аннулировании действия свидетельства держатель свидетельства обязан прекратить свою деятельность и в трехдневный срок вернуть оригинал свидетельства в полномочный орган.

Восстановление действия приостановленного свидетельства заключается в возврате оригинала свидетельства ВЛК, на основании решения отдела авиационной медицины полномочного органа только после устранения несоответствий, явившихся причиной приостановления действия свидетельства и предоставления плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий.

В целях проверки фактического устранения несоответствий ВЛК, может быть проведена внеплановая инспекция полномочного органа.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	12/1

12. Глава. Контроль за деятельностью ВЛК

В целях осуществления контроля за деятельностью ВЛК, полномочный орган вправе осуществлять инспекционные проверки, которые могут проводиться один раз в год.

Внеплановая инспекция деятельности ВЛК может быть проведена по решению директора полномочного органа в случае поступления информации о нарушениях деятельности ВЛК или требований, установленных полномочным органом.

Во время проведения инспекции председатель ВЛК (в его отсутствии — исполняющий обязанности председателя) обязан предоставлять необходимую документацию и обеспечивать условия для ее проведения.

По результатам инспекции составляется акт о проверке деятельности ВЛК с выводами и рекомендациями.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	13/1

13. Глава. Права и ответственность членов ВЛК

Запрашивать у руководителей авиапредприятий, учебных заведений гражданской авиации, медицинских учреждений Республики Узбекистан дополнительные материалы, необходимые для вынесения медицинского заключения.

При наличии медицинских показаний направлять освидетельствуемых на стационарное или другие виды лечения и обследования.

В сложных диагностических и экспертных случаях или при разногласии мнений членов ВЛК или при обжаловании освидетельствуемым экспертного решения ВЛК, направлять их с медицинской документацией в полномочный орган для решения вопроса.

Врачи ВЛК несут ответственность за полноту и качество обследования, обоснованность и правильность медицинского заключения по их специальностям, за сохранение конфиденциальности медицинской информации касающиеся освидетельствуемых и деятельности ВЛК.

13.1. Ответственность председателя ВЛК.

Председатель ВЛК несет ответственность за:

- a. за организацию работы ВЛК в целом;
- b. за правильное оформление и своевременную выдачу медицинского заключения (Приложение № 7)
- c. за окончательное экспертное решение врачей ВЛК;
- d. за своевременную отчетность в вышестоящие структуры;
- e. за соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и техники безопасности;
- f. за уровень профессиональной подготовки врачей ВЛК;
- g. за методическое руководство врачей авиакомпаний;
- h. за сохранность врачами ВЛК врачебной тайны.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	14/1

14.Глава. Инструкция по медицинскому освидетельствованию кандидатов гражданской авиации Республики Узбекистан

14.1. Задачи медицинского освидетельствования.

В определение годности по состоянию здоровья к профессиональной деятельности и к обучению в учебных заведениях гражданской авиации Республики Узбекистан.

Выявление ранних форм заболеваний, факторов риска и функциональных отклонений состояния здоровья с целью назначения оздоровительных и лечебных мероприятий.

По результатам медицинского освидетельствования выдается медицинское заключение, являющееся неотъемлемой частью свидетельства авиационного персонала.

Медицинское заключение является подтверждением соответствия обладателя свидетельства конкретным требованиям, предъявляемым полномочным органом по выдаче свидетельств к годности по состоянию здоровья.

Медицинское заключение бортпроводника соответствует медицинскому заключению второго класса и действительно по истечении срока, не превышающего 36 месяцев.

Сроки действия медицинских заключений могут быть сокращены, изменены Центральной врачебно-летной экспертной комиссией (далее ЦВЛЭК) при наличии медицинских показаний. Обоснование изменения и сокращения срока действия медицинского заключения должно быть отражено в экспертном заключении.

Авиационному персоналу работающему по контракту за рубежом медицинское заключение выдается на общих основаниях. Медицинское заключение авиационного персонала заполняется в соответствии подписывается председателем ВЛК (ЦВЛЭК) и заверяется печатью ВЛК.

Медицинское заключение ВЛК (ЦВЛЭК) выносится только на момент проведения медицинского освидетельствования.

При нарушениях здоровья, возникших до истечения срока действия медицинского заключения, обладатель Медицинского заключения должен обратиться за медицинской помощью в лечебно-профилактическое учреждение гражданской авиации или органов Министерства здравоохранения Республики Узбекистан.

Вопрос о возможности возобновления профессиональных обязанностей по выздоровлении решает авиационный врач или врач ВЛК по своей специальности.

Перед проведением медицинского освидетельствования кандидат на получение медицинского заключения представляет членам ВЛК заверенное им заявление относительно личного, семейного и наследственного анамнеза (Приложение № 8).

В случае представления во ВЛЭК освидетельствуемым ложной информации о медицинском анамнезе медицинское заключение не выдается, а действие ранее выданного заключения приостанавливается. Вопрос о выдаче медицинского заключения передается на рассмотрение ЦВЛЭК.

14.2. Порядок медицинского освидетельствования авиационного персонала.

Направление авиаперсонала на очередное освидетельствование во ВЛК осуществляется работодателем и по заявлению кандидата.

Вновь поступающим или восстанавливающимся на профессиональную деятельность требуются военный билет, медицинскую книжку, выписка из амбулаторной карты за период перерыва в работе.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	14/2

Внеочередное медицинское освидетельствование авиаперсонала при тяжелом заболевании травме авиаперсонала медицинское заключение может быть вынесено заочно по предоставленным документам лечебного учреждения.

Если при освидетельствовании кандидата одним из врачей ВЛК выносится экспертное заключение “Негоден”, то кандидат может не освидетельствоваться у других врачей ВЛК и выписку авиаспециалиста, оформляет врач признавший его негодным.

Стационарное обследование проводится по медицинским показаниям

14.3. Перечень документов кандидатов к обучению в учебных заведениях гражданской авиации .

Перечень необходимых документов для медицинского освидетельствования кандидатов к обучению в учебных заведениях гражданской авиации:

- a. справки из психоневрологического и наркологического диспансера по месту жительства;
- b. военный билет или приписное свидетельство;
- c. выписка из амбулаторной карты;
- d. сертификат на СПИД.

14.4. Формулировка медицинских заключений ВЛК.

Медицинские заключения ВЛК (ЦВЛЭК) выносятся в следующих формулировках:

- a. годен к обучению на пилота, штурмана, бортинженера, бортрадиста, диспетчера УВД;
- b. годен к летной работе коммерческим пилотом (самолет, дирижабль, вертолет); линейным пилотом (самолет, вертолет); пилотом многочленного экипажа (самолет); штурманом; бортинженером (бортмехаником); бортрадистом; летчиком-наблюдателем; внешним пилотом; частным пилотом (самолет, вертолет); пилотом свободного аэростата; пилотом сверхлегкого воздушного судна; пилотом планера; к работе УВД, бортпроводником;
- c. нуждается в лечении (реабилитации) в течение срока, установленного ВЛК (ЦВЛЭК), с последующим медицинским освидетельствованием;
- d. негоден к обучению на пилота, штурмана, бортинженера, бортрадиста, диспетчера УВД;
- e. не годен к летной работе пилотом коммерческой авиации, линейным пилотом, пилотом многочленного экипажа, штурманом, бортинженером, бортмехаником, бортрадистом;
- f. негоден к работе летчиком-наблюдателем, диспетчером УВД, внешним пилотом, бортпроводником;
- g. негоден к выполнению функций частного пилота, пилота планера, пилота свободного аэростата, пилота сверхлегкого воздушного судна.

14.5. Вынесение индивидуальной экспертной оценки.

При вынесении экспертного заключения предусматривающим индивидуальную оценку, освидетельствуемый может быть признан:

- a. годным к летной работе (работе диспетчером УВД, бортпроводником, бортоператором);
- b. негодным к летной работе (работе диспетчером УВД, бортпроводником, бортоператором);

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	14/3

- с. нуждается в лечении (оздоровлении), отпуске, санаторно-курортном лечении с последующим освидетельствованием. При этом учитывается выраженность заболевания, степень компенсации, обратимость патологического процесса, возможность прогрессирования при продолжении летной работы, влияния заболевания на безопасность полетов, индивидуальные психофизиологические особенности и характер выполняемой работы.

14.6. Оформление медицинских заключений ВЛК (ЦВЛЭК).

Оформление заключений ВЛК (ЦВЛЭК) в медицинских документах строится по следующей схеме:

- a. дата вынесения заключения и наименование ВЛК;
- b. повод для освидетельствования;
- c. фамилия, имя, отчество освидетельствуемого;
- d. клинический, функциональный диагнозы заключение о годности (негодности, оздоровлению) по состоянию здоровья к работе по специальности (обучению);
- e. рекомендации ВЛК (ЦВЛЭК) на межкомиссионный период;
- f. обоснование заключения ЦВЛЭК при вынесении решения предусматривающим индивидуальную оценку.

14.7. Требования к врачам авиакомпаний.

Выполнение рекомендаций ВЛК (ЦВЛЭК) со стороны врачей авиакомпании и освидетельствуемых является обязательным.

Врачи авиакомпаний при медицинском освидетельствовании кандидатов заполняют медицинскую книжку с фотографией, заверенной печатью ВЛК.

При освидетельствовании кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации, заполняется один экземпляр медицинской карты с фотографией кандидата, заверенной печатью ВЛК.

По завершении освидетельствования медицинские документы кандидатов, признанных годными к обучению, передаются в приемную комиссию, откуда направляются в учебное заведение гражданской авиации. Медицинские карты кандидатов, признанных негодными к обучению, хранятся в архиве ВЛЭК три года.

Медицинские книжки хранятся в кабинете врача авиакомпании, врач несет ответственность за их сохранность и конфиденциальность информации.

При подготовке кандидатов к ВЛК, направлении на стационарное обследование, консультацию, врач авиакомпании после осмотра кандидата оформляет в медицинской книжке эпикриз в следующем порядке:

- a. наличие или отсутствие жалоб, перенесенные заболевания, в том числе с временной утратой трудоспособности; по какой группе проводилось диспансерное наблюдение;
- b. летная нагрузка, виды полетов, продление нормы летного времени, переучивание на новую технику, предпосылки авиационных происшествий;
- c. использование очередных отпусков, санкурлечение, организованный отдых, регулярность выходных дней, задолженность по отпускам;
- d. физическая подготовка;
- e. данные о причине отстранения на предполетном (предсменном) медицинском контроле;

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	14/4

- f. наблюдение у других специалистов и выполнение лечебно-оздоровительных мероприятий и рекомендаций (предписаний) ВЛЭК;
- g. данные личного осмотра;
- h. диагноз;
- i. вывод врача отряда (службы), о динамике в состоянии здоровья и об эффективности диспансерного наблюдения (улучшение, ухудшение, без перемен) и его рекомендации по продолжению профессиональной деятельности.

С эпикризом под роспись должен быть ознакомлен освидетельствуемый. При направлении на ВЛЭК и консультацию в ЦВЛЭК, врач авиакомпании выдает на руки освидетельствуемому под расписку все медицинские документы за последние 3 года.

14.8. Оформление медицинской документации ВЛК, ЦВЛЭК.

Врачи ВЛК (ЦВЛЭК) обязаны записывать в медицинскую документацию данные объективного обследования, диагноз и рекомендации по своему профилю. Отсутствие или наличие жалоб, полноту и достоверность сведений, обследуемый подтверждает личной подписью. Их достоверность заверяется личной подписью врача, а в скобках, обязательно разборчиво, пишется его фамилия, инициалы. В медицинских документах сокращение слов и использование символов запрещается.

Результаты стационарного обследования оформляются в виде выписки из истории болезни, которая вклеивается в медицинскую книжку освидетельствуемого.

Медицинское заключение о степени годности к работе (обучению) выносится на заседании ВЛК. Одновременно на заседании ВЛК разрабатываются рекомендации лечебно-профилактического характера на межкомиссионный период.

Проведение каждого заседания ВЛК оформляется в журнале протоколов, подписывается председателем, всеми членами комиссии и заверяется печатью ВЛК. На кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации, ведется отдельный журнал протоколов (в журнале делается отметка о наименовании учебного заведения гражданской авиации).

Признанным негодными выдается “Справка ВЛЭК” (Приложением № 10.)

14.9. Порядок утверждения медицинских документов ЦВЛЭК.

Утверждению в ЦВЛЭК подлежат:

- a. Кандидаты из числа иностранных граждан, поступающие в учебные заведения гражданской авиации, признанные во ВЛЭК негодными к обучению
- b. Курсанты учебных заведений гражданской авиации по подготовке пилотов, штурманов, бортинженеров, диспетчеров, бортпроводников, признанные во ВЛК негодными к продолжению обучения.
- c. Пилоты коммерческой авиации, линейные пилоты, штурманы, бортинженеры, бортмеханики, бортрадисты, признанные во ВЛЭК годными к летной работе при восстановлении (ранее признанные негодными к летной работе по состоянию здоровья).
- d. Лица летного состава поступающие на работу в гражданскую авиацию из предприятий, не относящихся к гражданской авиации, а также восстанавливающиеся на летную работу (при перерыве в летной работе более 6 месяцев), с обязательным предъявлением медицинской книжки, амбулаторной карты или выписки из нее.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	14/5

- e. Пилоты коммерческой авиации, линейные пилоты, штурманы, бортинженеры, бортмеханики, бортрадисты самолетов и вертолетов любого класса, признанные во ВЛЭК негодными к летной работе.
- f. Для утверждения медицинского заключения в случаях, предусмотренных пунктом 25 настоящего Руководства на освидетельствуемого в двух экземплярах заполняются:
- g. «Направление в ЦВЛЭК» (Приложение № 14);
- h. «Выписка на авиаспециалиста» (приложение №13). Все графы в «выписке на авиаспециалиста» должны быть подробно и тщательно заполнены.
- i. Вся медицинская документация освидетельствуемого (медицинские книжки за все годы работы, результаты обследований, ЭКГ, ВЭП за три года и др.) направляются в ЦВЛЭК не позднее, чем через пять дней с момента вынесения медицинского заключения во ВЛЭК.
- j. Другие категории освидетельствуемых (бортоператоры, бортпроводники, диспетчера УВД) при медицинском заключении ВЛЭК гражданской авиации признанные негодными к работе, подлежат контролю в ЦВЛЭК гражданской авиации.

14.10. Контроль медицинских заключений ВЛЭК полномочным органом.

Контролю в ЦВЛЭК подлежат медицинские заключения на пилотов коммерческой авиации, линейных пилотов, штурманов, бортинженеров, бортмехаников, бортрадистов всех типов самолетов и вертолетов, допущенных ВЛЭК гражданской авиации к летной работе, по достижении 55 лет и далее ежегодно, на них свидетельство о болезни (Приложение № 10) не заполняется, оформление документов проводится согласно пункту 26.

ЦВЛЭК в течение трех рабочих дней, после получения медицинской документации авиаспециалиста, должна вынести окончательное «Медицинское заключение». При необходимости освидетельствуемый может быть вызван на личный осмотр и дополнительное обследование в ЦВЛЭК гражданской авиации.

ЦВЛЭК направляет работодателю извещение установленной формы (Приложение №10) об отказе в выдаче «Медицинского заключения» на авиаперсонал, указанный в подпунктах «а», «б», «д» пункта 25 и пункта 27 настоящего Руководства.

14.11. Отчетная документация врачей гражданской авиации Республики Узбекистан.

По завершении календарного года врач авиакомпании в пятидневный срок составляет отчет установленной формы, также председателем ВЛК составляется отчет по заболеваемости для составления «Анализа результатов медицинского освидетельствования авиационного персонала врачебно-летными комиссиями гражданской авиации Республики Узбекистан».

Результаты освидетельствования, изложенные в заключительных актах и отчетах, обсуждаются на итоговом совещании, проводимом под руководством ЦВЛЭК совместно со специалистами ВЛК, а также с участием врачей и представителей командования авиакомпаний.

Лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия и контрольные исследования авиаперсоналу осуществляются в индивидуальном порядке в соответствии с рекомендациями ВЛК (ЦВЛЭК) гражданской авиации.

14.12. Организация медицинского наблюдения авиаперсонала в межкомиссионный период.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	14/6

Медицинский осмотр у врача авиакомпании проводится перед очередной ВЛЭК, по рекомендациям ВЛК (ЦВЛЭК) и по медицинским показаниям.

Врач авиакомпании проводит медицинский осмотр авиаперсонала после:

- a. выздоровления от заболевания (травмы);
- b. авиационных инцидентов;
- c. командировок, отпусков, учебы (сроком более 30 дней).

По результатам медицинских осмотров врачом авиакомпании могут быть приняты следующие заключения:

- a. допущен к полетам (учебе, работе по УВД, бортоператором, бортпроводником);
- b. нуждается в предоставлении внеочередного выходного дня (очередного отпуска);
- c. нуждается в проведении консультации, лечении (амбулаторном, стационарном, санаторном, реабилитационном, профилактическом).

При наличии медицинских показаний врач авиакомпании представляет Председателю ВЛК обоснование о внеочередном освидетельствовании авиаперсонала во ВЛЭК гражданской авиации.

Выпускники учебного заведения гражданской авиации и авиаперсонал, поступивший в авиакомпанию с действующим медицинским заключением, допускаются к полетам (работе) врачом авиакомпании после личного осмотра.

При подготовке авиаперсонала к очередной ВЛЭК врач авиакомпании проводит личный осмотр, оформляет эпикриз с результатами наблюдения в межкомиссионный период, организует не ранее, чем за месяц до начала освидетельствования проведение лабораторных исследований.

14.13. Взаимосвязь с врачами гражданской авиации Республики Узбекистан по документам ИКАО.

Отдел авиационной медицины Агентства «Узавиация» при поступлении в отдел документов ИКАО (SARPs, электронных бюллетеней, письма, уведомления, опросники и т.д.) и других законодательных актов утвержденных Агентством «Узавиация» касающиеся медицинского обеспечения полетов рассылаются в бумажном виде с сопроводительным письмом или в созданные группы через СМІ (телеграмм) в течение 5 рабочих дней.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	15/1

15.Глава. Процедура отсрочки медицинского переосвидетельствования авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан.

Процедура отсрочки установленного срока медицинского переосвидетельствования и продления срока действия медицинского заключения авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан проводится в исключительных случаях.

Авиационному персоналу гражданской авиации Республики Узбекистан, который выполняет полеты за пределами Республики Узбекистан в районе, удаленном от местонахождения врачебно-летных экспертных комиссий Республики Узбекистан медицинское освидетельствование может быть отсрочено в исключительных случаях (по производственной необходимости, при невозможности или сложности осуществления перелетов по разным причинам, стихийные бедствия, форс-мажор ситуации и т.д.) по усмотрению Агентства «Узавиация» (далее-Агентство) на сроки установленные пунктом 1.2.5.2.6 AR-PEL-001.

Авиаперсонал (авиакомпания) работающий за пределами страны, ходатайствует перед Агентством с просьбой об отсрочке медицинского освидетельствования в связи с невозможностью прибыть в Республику Узбекистан для продления медицинского заключения по служебным обстоятельствам.

Агентство «Узавиация» направляет письмо председателю Центральной врачебно-летней экспертной комиссии Агентства (далее ЦВЛЭК) (при отсутствии председателя по уважительным причинам уполномоченному лицу) о рассмотрении вопроса об отсрочке медицинского освидетельствования для авиационного персонала, который по служебным обстоятельствам не может прибыть в Республику Узбекистан для прохождения установленных процедур.

Для принятия решения об отсрочке медицинского освидетельствования председатель ЦВЛЭК информирует руководителя ОВСАП об обстоятельствах дела. Руководитель ОВСАП Агентства проверяет личное дело авиаперсонала на действительность прохождения всех видов практической, теоретической, тренажерной подготовок и квалификационных проверок. ЦВЛЭК изучает медицинские документы авиаперсонала.

После проверки медицинских документов и личного дела авиаперсонала, при отсутствии замечаний выносится разрешение ЦВЛЭК об отсрочке медицинского освидетельствования.

ЦВЛЭК направить запрос в адрес назначенного члена врачебной комиссии для данного района или, при отсутствии такого назначенного члена врачебной комиссии или врачу, имеющему официальное разрешение заниматься врачебной практикой в данном районе о представлении документов на разрешение (лицензии, сертификаты или аналогичные документы) данного вида деятельности врача.

После получения положительного ответа и согласие врача на осуществление медицинского осмотра авиаперсонала гражданской авиации Республики Узбекистан, данным врачом проводится медицинский осмотр авиаперсонала гражданской авиации Республики Узбекистан. Далее заключение о медицинском осмотре высылается врачом в Агентство.

ЦВЛЭК готовит и направляет письмо в адрес заявителя о продлении или не продлении срока действия медицинского заключения с указанием даты продления.

Письмо регистрируется в реестре сертификации авиационного персонала. Копия письма вносится в личное дело заявителя (в бумажном или в электронном виде). Копии писем подшиваются в папку переписки с эксплуатантами, если письма поступили в бумажном варианте.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	16/1

16. Глава. Процедура продления срока действия медицинского заключения авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан сроком до 45 дней.

В соответствии с требованиями AR-PEL-001 авиационному персоналу гражданской авиации Республики Узбекистан в особых случаях (стихийное бедствие, аварии, по производственной необходимости форс-мажор ситуациях, при невозможности или сложности осуществления перелетов и других чрезвычайных происшествиях) по усмотрению Агентства «Узавиация» действие медицинского заключения может быть продлено сроком до 45 дней.

Авиаперсонал или организация (авиакомпания) гражданской авиации Республики Узбекистан обращается в Агентство «Узавиация» с просьбой о продлении срока медицинского заключения до 45 дней с указанием причины продления.

Обращение направляется председателю ЦВЛЭК Агентства (при его отсутствии, лицу исполняющему его обязанности) о рассмотрении вопроса продления срока медицинского заключения до 45 дней авиационному персоналу, который по служебным обстоятельствам не может пройти очередное медицинское освидетельствование.

Для принятия решения о продлении сроком до 45 дней председатель ЦВЛЭК информирует руководителя ОВСАП об обстоятельствах дела. Руководитель ОВСАП Агентства проверяет личное дело авиаперсонала на действительность прохождения всех видов практической, теоретической, тренажёрной подготовок и квалификационных проверок. ЦВЛЭК Агентства изучает медицинские документы авиаперсонала.

После проверки медицинских документов (при необходимости после личного осмотра авиаперсонала) и личного дела авиаперсонала, при отсутствии замечаний председатель ЦВЛЭК Агентства в медицинских документах оформляет соответствующую запись о продлении срока медицинского заключения до 45 дней.

Копия письма с просьбой о продлении срока медицинского заключения и копия сертификата медицинского заключения подшиваются в личное дело заявителя.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-1/1

1. Приложение.

**Директору
Агентства «Узавиация»**

**ЗАЯВКА
на проведение назначения врачебно-лётной комиссии для осуществления
медицинской деятельности по освидетельствованию авиационного
персонала**

(наименование ВЛК)

юридический адрес _____

телефон _____, факс _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

просит выдать свидетельство для назначения ВЛК для осуществления медицинской деятельности по освидетельствованию авиационного персонала на соответствие действующим нормативным требованиям. Обязуюсь выполнять все условия и требования, предъявляемые к деятельности ВЛК.

Описание сфер деятельности ВЛК, подлежащих назначению ВЛК:

Дополнительные сведения _____

Прилагаются следующие необходимые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-2/1

2. Приложение

Состав членов ВЛК

(наименование ВЛК)

Ф.И.О.	Специальность и должность	Квалификационная категория, ученая степень (год присвоения или утверждения)	Специализация по авиамедицине (в каком году)	КПК по основной работе (в каком году, где)	Стаж работы (общий и в гражданской авиации)	Наименование медицинского образовательного учреждения и факультета, № диплома и дата выдачи

Председатель ВЛК _____

(подпись Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

	{ НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА }	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-3/1

3. Приложение

Акт проверки аппаратуры и оборудования ВЛК

Наименование ВЛК: _____

Инспектор _____

№№ п/п	Критерии деятельности	Оценка + / –
1.	Наличие технической документации на медоборудование: техническое описание, паспорт, журнал техобслуживания и др.	
2.	Техническое состояние медоборудования: исправность, выработка ресурсов, сроки эксплуатации, моральный износ.	
3.	Обеспеченность медицинским оборудованием в сравнении с нормативами.	
4.	Метрологический контроль и своевременность его проведения, наличие договоров с метрологическими организациями.	
5.	Организация ремонта и технического обслуживания, наличие договора с ремонтными организациями.	
6.	Состояние техники безопасности: наличие удостоверений на право эксплуатации и инструкций, проведение вводного и очередных инструктажей по технике безопасности, обеспеченность спецодеждой и средствами защиты.	

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Заключение инспектора:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-4/1

4. Приложение

Акт проверки медицинской документации и делопроизводства

Наименование ВЛК:

Инспектор _____

№№ п/п	Показатели деятельности	Оценка + / –
1.	Наличие учетно-отчетной документации.	
2.	Качество ведения учетной документации: жалобы и анамнез, объективный статус, дополнительные исследования, консультации, диагноз, лечение, динамическое наблюдение и эпикриз.	
3.	Соблюдение установленных нормативных правил делопроизводства.	
4.	Хранение медицинской документации в архиве: соблюдение условий и сроков; наличие актов уничтожения документации.	
5.	Своевременность и качество представляемых отчетов.	
6.	Контроль качества ведения учетно-отчетной документации.	
7.	Использование оргтехники.	

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Заключение инспектора:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-5/1

5. Приложение

Герб Республики Узбекистан

Агентство «Узавиация» при Министерстве транспорта Республики Узбекистан

СВИДЕТЕЛЬСТВО

ВЛК гражданской авиации Республики Узбекистан

Настоящим удостоверяется, что ВЛК _____

(наименование

организации и адрес)

одобрена в качестве врачебно-летной комиссии гражданской авиации Республики Узбекистан по осуществлению медицинского освидетельствования авиационного персонала в соответствии с условиями и ограничениями, содержащимися в специальном приложении, которое является его неотъемлемой частью.

Настоящее Свидетельство не подлежит передаче другому лицу. Его действие может быть приостановлено, прекращено или аннулировано в установленном законодательством порядке.

Дата вступления в силу « ____ » _____ 20__ г.

Действительно до « ____ » _____ 20__ г.

Директор
Агентства «Узавиации»

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Дата первоначальной выдачи свидетельства « ____ » _____ 20__ г.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-6/1

6. Приложение

Приложение к свидетельству
ВЛК № _____ Часть А. Назначенные
члены ВЛК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальность	Дол жность

Часть В. ВЛК разрешено осуществлять
медицинское освидетельствование
следующих
заявителей _____

(наименование, кандидатов)

Дата вступления в силу « ____ »
_____ 20__ г.

Директор
Агентства
«Узавиации»

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-7/1

7. Приложение

Медицинское заключение

<p>Republic of Uzbekistan Civil aviation Agency under the Ministry of transport MEDICAL CERTIFICATE class №</p>
<p>Last, first name of holder:</p> <p>Profession:</p> <p>Date of Birth (dd.mm.yyyy):</p> <p>Blood group: Rh:</p>
<p>Has met the medical requirements prescribed in AR-PEL-001 of the Aviation Regulations (RME CA) of the Republic of Uzbekistan for a medical certificate of this class</p>
<p>Limitations:</p>
<p>Date of issue: Expire date:</p>
<p>Chief of medical commision (name, signature, stamp):</p> <p>Signature of Holder: _____</p>

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-8/1

8. Приложение

Название ведомства гражданской авиации

Заявление на выдачу медицинского заключения

Конфиденциальная
медицинская информация

1. Фамилия, имя, отчество	2. Прежняя фамилия	3. Национальный идентификационный номер или номер социального страхования, присвоенный в стране, гражданином которой являетесь	
4.	5. День, месяц, год рождения	6. Пол Мужской <input type="checkbox"/> Женский <input type="checkbox"/>	7. Заявление Первоначальное <input type="checkbox"/> Продление <input type="checkbox"/>
8. Страна выдачи свидетельства	9. Запрашиваемый класс медицинского заключения 1-й <input type="checkbox"/> 2-й <input type="checkbox"/> 3-й <input type="checkbox"/> другое <input type="checkbox"/>	10. Запрашиваемый тип свидетельства (при первоначальном заявлении)	
11. Место (город или село) и страна рождения	12. Национальность	13. Профессия (основная)	
14. Постоянный адрес: Почтовый индекс: Номер телефона домашний: мобильный: эл. Почта:	15. Место работы (основное)	16. Последнее медицинское обследование Дата: Место: Медицинское заключение: Годен Негоден	
17. Имеющееся авиационное свидетельство (тип): Номер свидетельства (указать номера всех имеющихся свидетельств): Страна выдачи:	18. Фамилия, адрес и номер телефона врача общей практики:	19. Имеются ли ограничения в свидетельстве/ медицинском заключении: Нет <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Указать причину (представить информацию о любых ограничениях в свидетельстве/ медицинском заключении н-р корректирующие линзы, только для полетов в составе многочленного экипажа и т.д.):	

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-8/2

<p>20. Имели ли место отказы в выдаче, приостановлении действия или отзыв медицинского заключения полномочным органом по выдаче свидетельств (даже на временной основе) Нет <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Указать дату, место и причину, обсудить с членом ВЛЭК:</p>	<p>21. Общий налет часов:</p>	<p>22. Налет часов после предыдущего медицинского освидетельствования:</p>
	<p>25. Предполагаемый вид полетов н-р, коммерческие перевозки, летное обучение, пилот-любитель:</p>	<p>23. Тип ВС в настоящее время:</p>
<p>24. Имели ли место авиационные происшествия или сообщенные инциденты с момента предыдущего медицинского освидетельствования: Нет <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Дата: Место: Подробнее:</p>	<p>27. Употребляете ли Вы спиртные напитки? Нет <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Если «да», укажите среднее потребление за неделю в граммах (пиво, вино или др):</p>	<p>28. Курите ли Вы табачные изделия (если «да» указать тип и количество в день)? Нет <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/></p>
	<p>29. Принимаете ли Вы в настоящее время какие либо лекарства предписанные врачом, в том числе безрецептурные препараты и растительные лечебные средства? Нет <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Если «да» указать название лекарства, дату начала приема, дозировку и причину.</p>	

30. Общие данные и история болезни: имеете ли Вы в настоящее время или имели когда-нибудь любое из перечисленных? Необходимо сделать отметку в графе «да» или «нет» после каждого вопроса. В случае ответа «да» более подробно изложить в разделе «Примечания» и обсудить с членом ВЛЭК.

Да Нет

Да Нет

Да Нет

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-8/3

31. Расстройство зрения/глазная хирургия		42. Заболевания носа, горла или нарушение речи		53. Малярия или другое тропическое заболевание	
32. Ношение очков и/или контактных линз		43. Травма головы или сотрясение мозга		54. положительный результат анализа ВИЧ	
33. Изменения в рецепте на очки и/или контактные линзы после предыдущего медицинского освидетельствования		44. Частая или сильная головная боль		55. Заболевание, передаваемое половым путем	
34. Сенная лихорадка, другие виды аллергии		45. Головокружение или обмороки		56. Пребывание в больнице	
35. Астма, болезнь легких		46. Потеря сознания по любой причине		57. Любые другие заболевания или травмы	
36. Сердечное или сосудистое заболевания		47. Неврологические нарушения, инсульт, эпилепсия, конвульсия, паралич и т.д.		58. Посещение врача общей практики после предыдущего освидетельствования	
37. Повышенное или пониженное давление крови		48. Психологические/психиатрические проблемы любого вида		59. Отказ в страховании жизни	
38. Почечный камень или кровь в моче		49. Злоупотребление алкоголем/наркотиками/психоактивными веществами		60. Отказ в выдаче или отзыв авиационного свидетельства	
39. Диабет, гормональное нарушение		50. Попытки самоубийства		61. Признание негодным к воинской службе по медицинским показаниям	
40. Расстройство желудка, печени или кишечника		51. Укачивание, требующее приема лекарств		62. Назначение пенсии или компенсации в связи с телесным повреждением или болезнью	
41. Тугоухость, заболевания уха		52. Анемия/серповидно-клеточная анемия/другие заболевания крови		Только для женщин:	
				63. Гинекологические заболевания (включая нарушение менструального цикла)	
				64. Вы беременны?	

Семейный анамнез:

	Да	Нет		Да	Нет		Да	Нет
65. Сердечные заболевания			69. Психические заболевания			73. Наследственные заболевания		
66. Повышенное кровяное давление			70. Диабет			74. Глаукома		

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-8/4

67. Повышенный уровень холестерина			71. Туберкулез			
68. Эпилепсия			72. Аллергия/ астма/ экзема			

Примечание: если вышеуказанная информация сообщалось ранее и осталось без изменений, указать.

75. Декларация: настоящим заявляю, что я тщательно обдумал приведенные выше данные, которые, по моему убеждению, являются полными и правильными. Я далее заявляю, что не скрываю какой-либо относящейся к делу информации и не пытаюсь ввести в заблуждение. Я понимаю, что в случае представления ложной или вводящей в заблуждение информации полномочный орган может отказать в выдаче мне медицинского заключения или отозвать любое выданное ранее медицинское заключение, не исключая возможности любых других применимых судебных действий в соответствии с Законодательством РУз.

Согласие на передачу медицинской информации: настоящим я даю согласие на передачу и представлении медицинскому эксперту полномочного органа по выдаче свидетельств любой относящейся к делу медицинской информации.

Дата _____ Подпись кандидата _____

Ф.И.О. и подпись члена врачебной комиссии _____

Примечание: Конфиденциальность медицинской информации будет неукоснительно соблюдаться.

Кандидат имеет право отказаться от любых обследований и проверок и просить разрешения обратиться полномочному органу. Однако это может повлечь за собой временный отказ в выдаче медицинского заключения.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-9/1

9. Приложение

Перечень медицинских исследований

- а) Терапевтическое обследование:
- сбор анамнеза, наличие или отсутствие жалоб;
 - осмотр полости рта, зева, кожных покровов, видимых слизистых, пальпация лимфатических узлов и щитовидной железы, соответствие общего вида возрасту;
 - оценка органов дыхания, кровообращения (определение функциональной способности), пищеварения и мочевыделения.
- б) Хирургическое обследование:
- сбор анамнеза, наличие или отсутствие жалоб;
 - антропометрия (рост, масса тела, окружность талии, индекс массы тела, окружность грудной клетки, спирометрия, динамометрия кистей);
 - общий осмотр (телосложение, развитие мускулатуры и подкожно-жирового слоя, осанка, походка);
 - состояние кожи, лимфатических узлов, щитовидной железы, молочных желез, периферических сосудов, костей, суставов, органов брюшной полости, наружных половых органов, области заднего прохода, пальцевое исследование прямой кишки и предстательной железы - для кандидатов на получение медицинского заключения с 50 лет.
- с) Неврологическое обследование:
- сбор анамнеза, наличие или отсутствие жалоб;
 - внешний осмотр (кожные рубцы, татуировки, атрофия, фибриллярные и фасцикулярные подергивания, следы от инъекций, особенности анатомического строения);
 - черепно-мозговые нервы;
 - двигательная, рефлексорная, чувствительная сферы, статика и координация; вегетативно-нервная система (дермографизм, акроцианоз, гипергидроз, тремор, ортоклиностатическая проба);
 - эмоционально-психическая сфера.
- д) Обследование ЛОР-органов:
- сбор анамнеза, наличие или отсутствие жалоб; внешний осмотр;
 - внутренний осмотр (эндоскопия), передняя и задняя риноскопия, отоскопия, фарингоскопия, ларингоскопия, определение носового дыхания и обоняния; акуметрия (шепотной, разговорной речью); барофункция уха;
 - исследование статокинетической устойчивости (вестибулометрия) проводится методом непрерывной кумуляции ускорений Кориолиса (НКУК) в течение 3 мин. или методом прерывистой кумуляции ускорений Кориолиса (ПКУК) в течение 2 мин. - кандидатам, поступающим на обучение в учебные заведения гражданской авиации по подготовке пилотов, штурманов, бортинженеров, диспетчеров УВД, членам летного экипажа и диспетчерам УВД; Состояние слуха оценивается с использованием тональной пороговой аудиометрии (ТПА) с определением порога слышимости по воздушной и костной проводимости на каждое ухо отдельно на частотах 0,25, 0,5, 1, 2, 3, 4, 6 и 8 кГц.
 - Степень выраженности нарушения слуха оценивается с учетом результатов ТПА по международной классификации тугоухости, основанной на среднем значении порогов слышимости на частотах 0,5, 1, 2 и 4 кГц: от 0 до 25 дБ - нормальный слух; 26-40 дБ - первая степень тугоухости; 41-55 дБ - вторая степень; 56- 70 дБ - третья степень; 71-90 дБ - четвертая степень.
 - ТПА проводится при первичном освидетельствовании, курсантам перед выпуском, далее один раз в 4 года до возраста 40 лет, а с 40 лет - 1 раз в 2 года. В случае наличия клинической формы тугоухости либо изолированных повышений порогов слышимости на

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-9/2

одной или нескольких частотах выше возрастной нормы исследование проводится ежегодно.

При наличии установленного клинического диагноза с признаками нарушения слуха (тугоухость одно- или двусторонняя) проводится дополнительное исследование с использованием дополнительных субъективных (надпороговые тесты, речевая аудиометрия и др.) и объективных методов исследования слуха (акустическая импедансометрия, регистрация отоакустической эмиссии, коротколатентных слуховых вызванных потенциалов мозга (КСВП), стационарных слуховых потенциалов (ASSR-тест). Объем аудиологического исследования определяется в зависимости от клинической и функциональной необходимости для решения вопроса о возможности безопасного выполнения профессиональных обязанностей.

Для проведения оценки годности с вынесением официального медицинского заключения ЦВЛЭК для кандидатов на получение медицинского заключения, не соответствующих требованиям по слуху, проводится исследование функционального состояния слуха на восприятие речи (речевая аудиометрия) с конкурирующим ипсилатеральным звуком либо в свободном звуковом поле, где в речевом материале для тестирования используются как авиационные фразы, так и фонетически сбалансированные слова (тестовые элементы), а частотный состав фонового шума содержит диапазон частот речи (от 0,5 до 4 кГц). В спорных ситуациях в качестве альтернативы исследование можно проводить при шумовом фоне, воспроизводящем или имитирующем обычный шум в кабине воздушного судна того типа, для которого действителен сертификат кандидата на получение медицинского заключения, а также при тренировке на тренажере соответствующего типа воздушного судна.

Для оценки состояния среднего уха и сохранности функции слуховой трубы проводится ежегодно акустическая тимпанометрия.

Для объективной оценки функции носового дыхания, степени выраженности его нарушения проводится риноманометрия.

е) Стоматологическое обследование:

состояние зубов, слизистой оболочки полости рта, десен; прикус, зубная формула, наличие коронок, мостов и протезов.

ф) Исследование органа зрения:

а) первичный осмотр предусматривает сбор анамнеза, наличие или отсутствие жалоб.

Исследование остроты зрения вдаль, вблизи - определение ближайшей точки ясного зрения и на среднюю дистанцию: без коррекции, с коррекцией, исследование бинокулярной остроты зрения, определение наилучшей коррекции (если это необходимо).

Рефрактометрия.

Исследование сохранности бинокулярного зрения (аппаратные методы).

Определение цветовосприятия (полихроматические таблицы).

Исследование темновой адаптации и чувствительности к ослеплению.

Определение ближайшей точки конвергенции, исследование подвижности глазных яблок.

Проведение периметрии (по показаниям).

Обследование анатомического состояния органа зрения (осмотр переднего отрезка глаза, осмотр глазного дна, включая дальнюю периферию сетчатки).

Измерение внутриглазного давления.

У кандидатов на получение свидетельства проводится объективное исследование рефракции в условиях циклоплегии;

б) регулярный осмотр предусматривает сбор анамнеза, наличие или отсутствие жалоб.

Исследование остроты зрения вдаль, вблизи - определение ближайшей точки ясного зрения и на среднюю дистанцию: без коррекции, с коррекцией, исследование

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-9/3

бинокулярной остроты зрения, определение наилучшей коррекции (если это необходимо).

Рефрактометрия.

Исследование темновой адаптации и чувствительности к ослеплению.

Определение ближайшей точки конвергенции, исследование подвижности глазных яблок.

Обследование анатомического состояния органа зрения (осмотр переднего отрезка глаза, осмотр глазного дна: оценка состояния диска зрительного нерва, сосудистых аркад и состояние макулярной зоны).

Измерение внутриглазного давления:

для кандидатов на получение медицинского заключения и обладателей медицинского заключения 1 класса - в 35, 40 лет и далее ежегодно; для кандидатов на получение медицинского заключения и обладателей медицинских заключений 2 и 3 классов - в 40 лет и далее при очередном освидетельствовании ВЛЭК гражданской авиации.

Дальнейшее обследование проводится по наличию показаний (осмотр глазного дна под мидриазом, дополнительные аппаратные исследования).

g) Осмотр гинекологом.

h) Осмотр врача-психиатра при наличии медицинских показаний.

i) Психологическое обследование проводится:

а) при первичном освидетельствовании;

б) при первичном наделении члена летного экипажа правом выполнения функций командира воздушного судна, пилота при получении квалификационной отметки «инструктор», диспетчера УВД при получении квалификационной отметки «инструктор», при выдвижении на должность старшего диспетчера УВД, руководителя полетов;

в) кандидатам на получение медицинского заключения 1 класса по достижении 45 лет, 50 лет, далее каждые 3 года, 60 лет и далее ежегодно, кандидатам на получение медицинского заключения 3 класса - в возрасте 50 лет, 55 лет, далее каждые 3 года;

г) при перерыве в работе более 4 месяцев кандидатам на получение медицинских заключений 1 класса и 3 класса;

д) при обосновании назначения врачом-специалистом ВЛК (ЦВЛЭК).

Исследование психофизиологических функций проводится не ранее чем через 3 дня после введения препаратов, расширяющих зрачок.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-10/1

10. Приложение

<p>СПРАВКА ВЛЭК о медицинском освидетельствовании № _____ Выдана _____ (Ф.И.О., год рождения) в том, что ему (ей) отказано в выдаче медицинского заключения _____ _____ из-за несоответствия “Требованиям к состоянию здоровья...”</p> <p>AR PEL 001 _____</p> <p>Диагноз: _____</p> <p>_____</p> <p>Рекомендации: _____</p> <p>Повторное освидетельствование не рекомендовано, рекомендовано через _____ месяцев (ненужное вычеркнуть)</p> <p>Отказ о выдаче медицинского заключения может быть опротестован в установленном порядке.</p> <p>Дата выдачи справки “ ____ ” _____ 200__ г.</p> <p>Председатель ВЛЭК _____ (подпись) гражданской авиации</p> <p>Печать ВЛЭК гражданской авиации</p>
<p style="text-align: right;">В отдел кадров _____ (наименование авиапредприятия)</p> <p>ИЗВЕЩЕНИЕ № _____ об отказе в выдаче “Медицинского заключения”</p> <p>Гражданину _____ (Фамилия, имя, отчество освидетельствуемого) отказано в выдаче медицинского заключения о годности к летной работе из-за несоответствия “Требованиям к состоянию здоровья” AR PEL 001 _____ “ ____ ” _____ 200__ г.</p> <p>Председатель ЦВЛЭК _____ (подпись) гражданской авиации</p> <p>Печать ЦВЛЭК гражданской авиации</p>

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-11/1

11. Приложение

ЖУРНАЛ ПРОТОКОЛОВ врачебно-летной экспертной комиссии

Протокол заседания ВЛЭК № _____ от “_____” _____ 200__ г.

Председатель _____ Члены _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рожд.	Должность, место работы, общее летное время (час)	Повод для освидетельствования	Жалобы, клинический диагноз	“Медицинское заключение”, лечебно – оздоровительные мероприятия, группа диспансерного учета	
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель ВЛЭК _____ (подпись)

Члены: _____ (подпись)

М.П.

Примечание:

1. На кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации, ведется отдельный журнал протоколов, в графе 4 указывается наименование учебного заведения гражданской авиации.

2. Номера протоколов ведутся с 01.01. каждого года, порядковые номера в графе 1 указываются дробью: в числителе номер с начала года, в знаменателе номер на каждый день освидетельствования во ВЛЭК.

3. В графе 7 указываются все рекомендации и предписания ВЛК, вынесенные по результатам освидетельствования.

4. Страницы журнала нумеруются и прошнуровываются. Журнал хранится у председателя ВЛК как документ ДСП.

5. Журнал протоколов ВЛК хранится 10 лет, а на кандидатов, поступающих в учебные заведения – 5 лет.

6. В журнале протокола ЦВЛЭК предусматривается графа 8, в которой указывается “Медицинское заключение” вынесенное в ЦВЛЭК, рекомендации и предписания.

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-12/1

12. Приложение

Перечень медицинской техники и медицинских изделий.

Для кабинета хирурга:

1. Ростомер
2. Весы медицинские
3. Спирометр
4. Динамометр ручной
5. Лента сантиметровая
6. Угломер
7. Перчатки хирургические
8. Кушетка медицинская
9. Негатоскоп
10. Столик манипуляционный

Для кабинета терапевта:

1. Сфигмоманометр (тонометр)
2. Стетофонендоскоп
3. Секундомер
4. Шпатели
5. Термометр медицинский
6. Кушетка медицинская

Для кабинета невропатолога:

1. Сфигмоманометр (тонометр)
2. Стетофонендоскоп
3. Секундомер
4. Молоток для неврологических исследований
5. Динамометр ручной
6. Кушетка медицинская
7. Лента сантиметровая

Для кабинета отоларинголога:

1. Шкаф стеклянный для инструментария
2. Столик для инструментария
3. Лампа настольная с гибким штативом
4. Кресло вращающееся, для исследования вестибулярного анализатора
5. Аудиометр (с бланками)
6. Рефлектор лобный
7. Шпатели металлические для языка
8. Воронки ушные
9. Зеркала носовые
10. Зеркала гортанные
11. Зеркала носоглоточные
12. Камертоны (набор)
13. Секундомер
14. Трещотка Барани (заглушитель)
15. Отоскопы
16. Лоточки почкообразные
17. Кушетка медицинская

Для кабинета офтальмолога:

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-12/2

1. Аппарат для освещения таблицы (Рота)
2. Таблицы Головина - Сивцева
3. Таблицы Рабкина полихроматические
4. Набор стекол с пробными оправами
5. Рефрактометр
6. Линейки скиаскопические
7. Офтальмоскоп простой (зеркальный) и электрический
8. Периметр шаровой
9. Прибор для определения бинокулярного зрения
10. Прибор для исследования остроты ночного зрения и темновой адаптации
11. Лампа настольная с гибким штативом
12. Лампа щелевая
13. Тонометр Маклакова
14. Гониоскоп
15. Шкала Меддокса
16. Экзофтальмометр
17. Аккомодоконвергенцтрениер
18. Кампиметр
19. Кушетка медицинская

Для кабинета психолога

1. Секундомер
2. Набор бланков (тесты)
3. Аппарат Пиюрковского
4. Аппарат "Абитуриент" (2шт.) или персональная ЭВМ с набором программ для психологического обследования

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-13/1

13. Приложение

ВЫПИСКА НА АВИАСПЕЦИАЛИСТА № _____

“ ____ ” _____ 20__ г. Врачебно-лётной комиссией
 _____ освидетельствован
 (полное наименование ВЛК)

Фамилия, имя, отчество _____
 (полностью)

Год рождения _____ авиапредприятие ГА _____

Должность _____ Тип самолета _____ Общий налёт _____

Место постоянного жительства _____

С какого времени на лётной работе _____

Когда и какое учебное заведение закончил _____

Дата предыдущего освидетельствования и заключение ВЛК _____

Рост _____ Вес тела _____ Окружность груди _____

Жалобы _____

Анамнез _____
 (указать, при каких обстоятельствах и когда получена данная травма, заболевание)

Перенесенные заболевания _____

Находился на лечении, обследовании _____

(указать лечебные учреждения и время пребывания в них)

Применявшиеся лечебные мероприятия _____

Находился на санаторном лечении в межкомиссионный период _____

(указать, где, когда и результаты лечения)

Находился на больничном листе в межкомиссионный период _____
 (указать какое заболевание или травма и количество дней)

Данные объективного обследования (по всем органам и системам) _____

Данные объективного исследования (продолжение) _____

(заполняет врач, который при обследовании авиаспециалиста изменил степень годности)

Результаты специальных исследований (лабораторного, рентгенологического и других) _____

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-13/2

Диагноз (его обоснование - основной и сопутствующий) _____

Заключение врачебно-летней экспертной комиссии:
на основании статьи _____, графы _____

“Требований к состоянию здоровья” _____
(полностью указать заключение ВЛК)

Лечебно-профилактические и другие рекомендации ВЛК _____

М.П. _____ Председатель ВЛК ГА _____
(подпись)

Почтовый адрес Центральной врачебно-летней экспертной комиссии

Заключение Центральной врачебно-летней экспертной комиссии Республики
Узбекистан _____

	{НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА}	Код №	(код)
	(Наименование главы или подглавы)	Глава/Стр.	П-14/1

14. Приложение

НАПРАВЛЕНИЕ

На ЦВЛЭК лиц летного, диспетчерского состава, обслуживающего персонала, курсантов (слушателей) учебных заведений гражданской авиации

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____ Должность _____

Тип воздушного судна _____

Авиапредприятие ГА _____

Домашний адрес _____

Направляется лично (мед. документация) _____

Цель направления _____ (куда)

Диагноз _____

Заключение последней ВЛК от " ____ " _____ 200__ г.

Приложения: Медицинская книжка _____ экз.

Медицинские карты _____ экз.

Свидетельство о болезни _____ экз.

Выписки, консультативные листы и другие обследования

_____ на _____ листах

ЭКГ пленки и ВЭП за три года _____ шт.

Подпись врача _____

(Должность, Фамилия)

" ____ " _____ 200__ г.

Данные консультации (решение о госпитализации)

Подпись _____