

**«O'zbekiston Respublikasi fuqaro aviatsiyasining aviakorxonalaridagi
o'quv yurtlari sertifikatini berish»
Davlat xizmati reglamenti**

1. Xizmat tavsifi (pasporti)

1.1. Xizmat nomi

O'zbekiston Respublikasi fuqaro aviatsiyasining aviakorxonalaridagi o'quv yurtlari sertifikatini berish

1.2. Xizmat natijasi

O'zbekiston Respublikasi fuqaro aviatsiyasining aviakorxonalaridagi o'quv yurtining sertifikati.

1.3. Xizmatni ko'rsatuvchi organlar va blankalar olish manzili

O'zbekiston Respublikasi parvozlar xavfsizligini nazorat qilish davlat inspeksiyasi (Davavianazorat).

Blankalarni Sertifikatlash, litseziyalash va parvozlar ta'minoti bajarilishini nazorat qilish bo'limidan (SLPTBNB), yoki Davavianazorat www.uzcaa.uz saytining «Blankalar/Formalar» qismidan olish mumkin.

Manzil: 100015, Toshkent shahri, Mirobod tumani, Nukus ko'chasi 73b uy.

1.4. Huquqiy asoslar

1. O'zbekiston Respublikasi Havo kodeksi, 49-modda.
2. O'zbekiston Respublikasi parvozlar xavfsizligini nazorat qilish davlat inspeksiyasi faoliyatini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2004 yil 26 fevraldagi № 90 sonli qarori.
3. «O'zbekiston Respublikasi fuqaro aviatsiyasining aviakorxonalaridagi o'quv yurtlarini sertifikatlash qoidalari» (O'zR AQ-142) «Davavianazorat» inspeksiyasi boshlig'ining 2008 yil 10 noyabrdagi 228-son buyrug'i bilan tasdiqlangan va O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2008 yil 13 dekabrda 1734-son bilan davlat ro'yxatidan o'tkazilgan.

1.5. Xizmatdan foydalanuvchilar

O'zbekiston Respublikasining yuridik shaxslari.

1.6. Ijro muddati

Ariza olingan kundan boshlab 30 (o'ttiz) ish kuni ichida.

1.7. Arizani qabul qilinganligini tasdiqlash muddati

Ariza olingan kundan boshlab 10 (o'n) kun ichida

2. Xizmatdan foydalanuvchilarga ma'lumotlarni taqdim etish

2.1. Keng ko'lamda ma'lumot taqdim etish

O'zbekiston Respublikasi fuqaro aviatsiyasining aviakorxonalaridagi o'quv yurtlarini sertifikatlash to'g'risidagi ma'lumotlar Davavianazorat www.uzcaa.uz saytidan amalga oshiriladi.

2.2. So'rovga asosan beriladigan ma'lumotlar

O'zbekiston Respublikasi fuqaro aviatsiyasining aviakorxonalaridagi o'quv yurtlarini sertifikatlash tartibi to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etish:

- og'zaki ravishda, ish kunlari soat 9.00 dan 18.00 gacha 120-00-61 yoki 120-00-71 sonli telefon raqamlari orqali;

- yozma ravishdagi hujjatlar- so'rovnomalar asosida beriladi.

Yozma ravishdagi so'rovnomalarni qabul qilish:

- Davavianazorat devonxonasi orqali, ish kunlari soat 9.00 dan 18.00 gacha;

- kechay kunduz 254-14-82 yoki 255-53-37 sonli Faks raqamlari orqali;

- kechay kunduz caa@uzcaa.uz yoki flight@uzcaa.uz elektron pochta orqali.

2.3 Xizmat ko'rsatish manzili to'g'risida ma'lumotlarni taqdim etish

Davavianazorat manzili:

100015, Toshkent shahri, Mirobod tumani, Nukus ko'chasi 73b uy.

Mo'ljal – Mirobod bozori ro'parasida.

2.4. Ishlatiladigan hujjatlar blankalari (shakllari)

Ariza, Sertifikat va namunaviy shakllar "O'zbekiston Respublikasi fuqaro aviatsiyasining aviakorxonalaridagi o'quv yurtlarini sertifikatlash" qoidalarida belgilangan, Qoidalarining 1, 2 va 3 ilovalari.

Ariza blankasini «Davavianazorat» inspeksiyasining SLPTBNBdan yoki Davavianazorat www.uzcaa.uz saytining «Blankalar/Formalar» qismidan, shuningdek mazkur Reglamentning 2 ilovasidan olish mumkin.

3. Xizmat ko'rsatish

3.1. Ish vaqti

«Davavianazorat» inspeksiyasining ish vaqti: soat 9.00 dan 18.00 gacha, shanba, yakshanba va bayram kunlaridan tashqari.

3.2. Kutish shartlari

Kutish shartlari mavjud emas. Belgilanmagan.

4. Xizmat ko'rsatish jarayoni

4.1. Zarur bo'lgan hujjatlar

Sertifikatsiya o'tkazish uchun ariza.

“O‘zbekiston Respublikasi fuqaro aviatsiyasining aviakorxonalaridagi o‘quv yurtlarini sertifikatlash qoidalari”ning 2-ilovasida ko‘rsatilgan asoslovchi hujjatlar ro‘yxati ilova qilinadi.

4.2. Talabnoma ko‘rib chiqish uchun to‘lov

Ariza ko‘rib chiqish bepul.

4.3. Davlat xizmatlari ko‘rsatish bosqichlari

“O‘zbekiston Respublikasi fuqaro aviatsiyasining aviakorxonalaridagi o‘quv yurtlarini sertifikatlash qoidalari”da quyidagi bosqichlar belgilangan:

a) qoidalarning 2-ilovasiga asosan rasmiylashtirilgan ariza bilan asoslovchi hujjatlar to‘plamini qabul qilish va ro‘yxatga olish;

b) ariza va asoslovchi hujjatlarni tekshirish, va aniqlangan kamchiliklar haqida talabnoma beruvchiga yozma xabar berish;

b) belgilangan talablarga muvofiq tekshiruv o‘tkazish, aniqlangan nomuvofiqliklarni ko‘rsatish bilan tekshiruv natijalari bo‘yicha hisobotlarni rasmiylashtirish, talabnoma beruvchiga hisobotlarni topshirish;

g) tekshirish vaqtida aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish haqidagi hujjatlarni talabnoma beruvchidan olish;

d) sertifikat berish (rad etish)

4.4. Davlat xizmati ko‘rsatishning ichki idoraviy jarayonlari

«Davavianazorat» inspeksiyasi devonxonasi tomonidan arizani qabul qilib olish;

Devonxona tomonidan arizani «Davavianazorat» inspeksiyasi boshlig‘iga ko‘rsatma yozish uchun topshirish;

Devonxona tomonidan arizani «Davavianazorat» inspeksiyasining SLPTBNBga topshirish;

«Davavianazorat» inspeksiyasining SLPTBNBga arizani “O‘zbekiston Respublikasi fuqaro aviatsiyasining aviakorxonalaridagi o‘quv yurtlarini sertifikatlash qoidalari” talablariga asosan ko‘rib chiqish;

Ariza beruvchiga Sertifikat berish rad etilganligi to‘g‘risida yozma ravishda xabar berish yoki Sertifikat berish

4.5. Xizmat ko‘rsatilishini rad etish asoslari

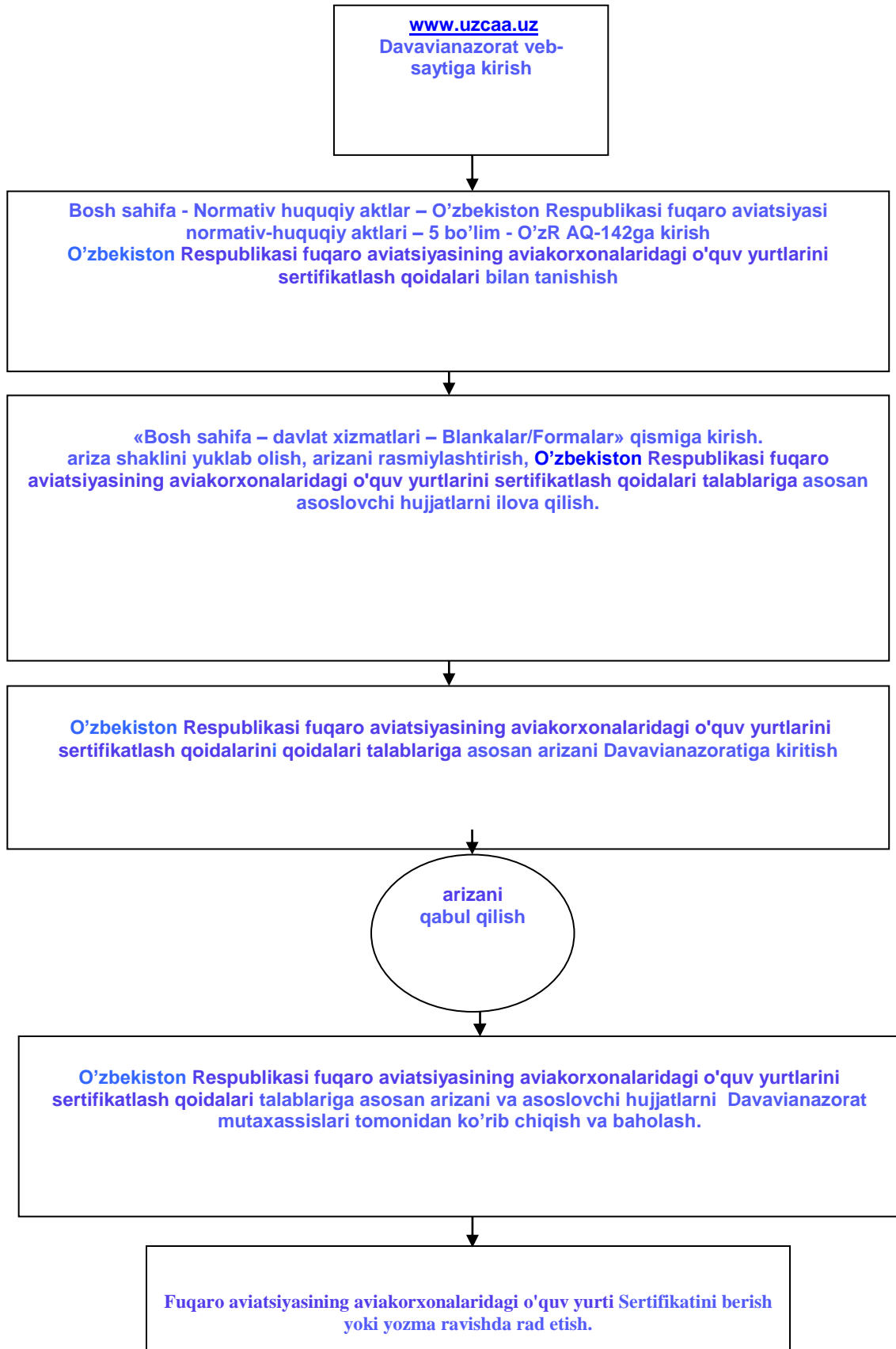
Ariza beruvchiga “O‘zbekiston Respublikasi fuqaro aviatsiyasining aviakorxonalaridagi o‘quv yurtlarini sertifikatlash qoidalari”ning 3 va/yoki 4-ilovalari talablari bajarilmaganda fuqaro aviatsiyasining aviakorxonalaridagi o‘quv yurti sertifikatini berish rad etilishi mumkin.

5. Sifatni ta‘minlash

5.1. Sifatsiz ko‘rsatilgan xizmatdan shikoyat qilish

Ariza beruvchi sertifikat berish rad etilishi to‘g‘risidagi qarori, shuningdek Davavianazorat mansabdor shaxsining xatti-xarakati (xarakatsizligi) ustidan qonun hujjatlarida belgilangan tartibda shikoyat qilish huquqiga egadir.

Davlat xizmati ko'rsatish sxemasi



Davavianazorat rahbariga

ARIZA

O'quv yurti _____
(nomi va qaysi idoraga tegishligi)

O'quv yurtining joylashi _____

Telefon raqami _____ Faks raqami _____

Bank rekvizitlari _____

_____ timsolida
(rahbarining lavozimi, F.I.O.)

fuqaro aviatsiyasi o'quv yurtining amaldagi me'orlarga tug'ri kelishini quyidagi maqsadda tekshirilishni suraydi:

- 1) sertifikatni birinchi marta olish;
- 2) sertifikatning amal qilish muddatini uzaytirish;
- 3) aviatsiya hodimlarini tay'erlash, qayta tay'erlashning ruhsat etilgan turlari ro'yhatiga qo'shimcha kiritish;
- 4) aviatsiya texnikasining o'rganilayotgan turlari ro'yhatiga qo'shimcha kiritish;
- 5) boshqa sabablar (ko'rsatilsin).

FA o'quv yurtining tekshirilishi lozim bo'lgan faoliyat turlarining bayeni:

Ilova: ro'yhatga muvofiq asosiy ma'lumotlar va zarur hujjatlar. Ilova arizaning ajralmas qismidir.

O'quv yurti rahbari _____
(imzo, F.I.O.)

20 y. «___» _____ M.O'.