



«УЗВИАЦИА»  
Агентства «Узавиация»  
Т.Э.Ульжаев  
2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Отделе сертификации аэродромов и выдачи разрешений на размещение объектов в районах аэродромов**

Основание:

1. Воздушный кодекс Республики Узбекистан.
2. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17 декабря 2014 года № 346 «Об утверждении Государственной Программы по обеспечению безопасности полетов воздушных судов гражданской авиации Республики Узбекистан».
3. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19 апреля 2019 года № 347 «Об организации деятельности Агентства гражданской авиации, Инспекции по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок и Инспекции по контролю за качеством дорожно-строительных работ при Министерстве транспорта Республики Узбекистан».
4. Стандарты и рекомендуемая практика Международной организации гражданской авиации.

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел сертификации аэродромов и выдачи разрешений на размещение объектов в районах аэродромов (далее – Отдел) входит в состав Управления сертификации и надзора за безопасностью полетов (далее – Управление) Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан (далее – Агентство).
2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, решениями Министерства транспорта, Положениями об Агентстве и Управлении, а также настоящим Положением и иными актами законодательства.
3. Персонал отдела имеет статус государственного инспектора по надзору за безопасностью полетов в гражданской и экспериментальной авиации Республики Узбекистан.
4. Организационная структура Отдела представлена в приложении к настоящему Положению.

#### **Глава 2. Основные задачи и функции Отдела**

5. Основными задачами Отдела являются:
  - 1) организация и обеспечение работ по сертификации аэродромов гражданской и экспериментальной авиации Республики Узбекистан;
  - 2) организация и осуществление контроля за аэродромной и орнитологической обеспечением полетов;
  - 3) осуществление контроля за деятельностью, которая может представлять угрозу безопасности полетов;

4) контроль за препятствиями и выдачей разрешений на размещение объектов в районах аэродромов.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в области деятельности гражданской и экспериментальной авиации на основе положений Конвенции о международной гражданской авиации (Чикагской конвенции 1944 года) и ее приложений;

2) организует и проводит в установленном порядке сертификацию аэродромов гражданской и экспериментальной авиации, аэродромов совместного использования (базирования) с выдачей соответствующих сертификатов;

3) организует и осуществляет в установленном порядке инспекционный контроль деятельности сертифицированных аэродромов;

4) организует и осуществляет контроль за соблюдением:

- правил эксплуатации аэродромов гражданской и экспериментальной авиации, аэродромов совместного использования (базирования) в части, касающейся обеспечения безопасности полетов гражданских воздушных судов, а также правил эксплуатации наземного оборудования;

- правил подготовки авиационного персонала в области обеспечения безопасности полетов (включая проверку персонала и допуск его к работе);

- норм годности к эксплуатации аэродромов гражданской и экспериментальной авиации;

- выполнения мероприятий эксплуатантом аэродрома по предотвращению столкновений воздушных судов с птицами и дикими животными;

- правил осуществления деятельности, которая может представить угрозу безопасности полетов;

- правил маркировки объектов, представляющих угрозу безопасности полетов;

- внедрение и функционирования системы управления безопасностью полетов в соответствующих организациях гражданской авиации;

5) готовит заключение по признанию зарубежных сертификатов на объекты гражданской авиации;

6) взаимодействует с Международной организацией гражданской авиации (далее – ИКАО) по вопросам внедрения стандартов и рекомендуемой практики и реализации меморандумов в области безопасности полетов, подписанных Республики Узбекистан;

7) участвует в работе международных организаций, конференций и семинаров по вопросам обеспечения безопасности полетов, совершенствования нормативно-правовой базы и совершенствования подготовки инспекторского состава гражданской авиации;

8) осуществляет экспертизу учебных планов и программ подготовки авиационного персонала, деятельность которого связана с эксплуатацией аэродромов;

9) осуществляет контроль за внедрением и функционированием систем управления безопасностью полетов в сертифицированных аэродромах;

10) осуществляет контроль за показателями безопасности полетов в аэропортах;

11) осуществляет контроль за организацией и проведением «Дней безопасности полетов» в аэропортах;

12) осуществляет контроль за рассмотрением обращений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

13) оказывает физическим и юридическим лицам информационное и консультативное содействие в порядке, установленном законодательством;

14) организует переподготовку и повышение квалификации инспекторов Отдела.

### Глава 3. Обязанности и права Отдела

7. Отдел имеет право:

1) готовить в установленном порядке проекты нормативно-правовых актов, а также иные документы, связанные с выполнением задач и функций, возложенных на Отдел;

2) осуществлять инспекционный контроль деятельности сертифицированных аэродромов, в установленном порядке привлекать к указанным проверкам специалистов других структурных подразделений Агентства, а также специалистов авиационных предприятий и организаций;

3) проводить самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Агентства целевые инспекторские проверки сертифицированных аэродромов по вопросам выполнения установленных норм, правил и требований, регламентирующих организацию аэродромного обеспечения безопасности полетов;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих подразделений, предприятий и организаций гражданской авиации, юридических и физических лиц информацию, документы, сведения и материалы по всем вопросам, необходимым для выполнения задач, возложенных на Отдел;

7) инспекторский состав Отдела при осуществлении надзора за обеспечением безопасности полетов в пределах своей компетенции имеет право:

- на беспрепятственный доступ по предъявлению служебного удостоверения инспектора Агентства к воздушным судам, объектам и служебной документации организаций гражданской авиации для ее проверки, с соблюдением требований обеспечения авиационной безопасности;

- выдавать при необходимости письменные предписания, обязательные для юридических и физических лиц, по устранению нарушений, выявленных в процессе проведения проверок;

- вводить ограничения по эксплуатации аэродромов или участков летного поля, аэродромного оборудования, если это угрожает безопасности полетов;

- рассматривать дела об административных правонарушениях и применять административные взыскания от имени органов воздушного транспорта;

8) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9) в установленном порядке осуществлять взаимодействие с соответствующими международными организациями других государств по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и обеспечивать выполнение относящихся к его компетенции международных договоров и соглашений;

10) принимать участие в работе международных организаций, конференций и семинаров по вопросам аэродромного обеспечения безопасности полетов, совершенствования подготовки специалистов инспекторского состава гражданской авиации;

11) вести переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

12) осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию Отдела.

### Глава 4. Организация деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Агентства по представлению начальника Управления. Начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

9. При отсутствия начальника Отдела по указанию начальника Управления его обязанность исполняет назначенный главный специалист – инспектор отдела.

10. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение указаний руководства и обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

11. Работа отдела осуществляется по планам, утвержденным начальником Управления.

12. Порядок работы отдела устанавливается на основании «Правил внутреннего трудового распорядка для работников Агентства».

13. Начальник отдела с учетом специализации каждого работника проводит равномерное распределение обязанностей между специалистами – инспекторами отдела по направлениям их деятельности для обеспечения эффективности работы отдела и взаимозаменяемости специалистов.

#### **Глава 5. Обязанности, ответственность и права начальника Отдела**

14. Начальник отдела должен:

1) иметь высшее авиационное образование, стаж работы в гражданской авиации не менее 5 лет, из них 3- лет на руководящих должностях.

2) знать нормативно-правовые документы по сертификации аэродромов, по контролю за деятельностью, которая может представлять угрозу безопасности полетов, стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, авиационные правила Республики Узбекистан.

15. Обязанности начальника Отдела:

1) представляет Отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Агентства;

2) руководит деятельностью Отдела;

3) по указанию начальника Управления участвует в работе комиссий при сертификационных и инспекционных проверках объектов гражданской авиации Республики Узбекистан;

5) принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых руководством Агентства, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6) организывает и контролирует разработку и совершенствование нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность гражданской авиации Республики Узбекистан, реализацию в них стандартов и рекомендуемой практики ИКАО по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7) организывает и контролирует внедрение и функционирование системы управления безопасностью полетов в соответствующих организациях гражданской авиации;

8) организывает и контролирует разработку типовых программ надзора и технические инструкции для инспекторского состава по направлениям деятельности;

9) по указанию начальника Управления осуществляет взаимодействие с Министерством транспорта Республики Узбекистан, МАК, авиационными администрациями других государств, а также с другими министерствами, ведомствами и организациями Республики Узбекистан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

11) распределяет функции, отнесенные к компетенции Отдела, между специалистами;

16. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) осуществление непосредственного руководства деятельностью структурных подразделений, организация выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3) систематический анализ хода выполнения прогнозных показателей и внесение начальнику Управления предложений по принятию дополнительных мер, направленных на обеспечение безусловного достижения указанных показателей структурными подразделениями;

4) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров, Министерства транспорта и руководителей Агентства, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины работниками структурных подразделений Агентства, а также принятие мер по повышению персональной ответственности работников структурных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлениями Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и от 5 октября 2018 года № ПП-3962 «О мерах по дальнейшему укреплению исполнительской дисциплины в государственных органах и организациях», а также постановлением Кабинета Министров от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

5) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений Агентства, приказов и поручений руководства Агентства;

6) обеспечение разработки планов работ Отдела, внесение их на утверждение, обеспечение своевременного и качественного выполнения указанных в них задач и мероприятий;

7) разработка предложений по совершенствованию деятельности Отдела и внесение их руководству Агентства для рассмотрения;

8) представление предложений начальнику Управления при подборе и расстановке кадров в Отделе, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации;

9) полное и всестороннее рассмотрение предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Агентство, проведение их тщательной правовой и иной экспертизы;

10) выполнение служебных командировок в полном соответствии с требованиями постановлений Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2014 года № ПП-2142 «О мерах по совершенствованию порядка выезда должностных лиц в зарубежные страны» и от 3 августа 2017 года № ПП-3170 «О мерах по дальнейшему повышению персональной ответственности должностных лиц за эффективность пребывания в зарубежных служебных командировках и организацию визитов иностранных делегаций в Республику Узбекистан», обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

11) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности работников Отдела, заслушивание их персональных

отчетов на совещаниях, принятие необходимых мер по итогам;

12) соблюдение требований Правил этического поведения работников Агентства, внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности, обеспечение соблюдение указанных правил работниками структурных подразделений;

13) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в Отделе в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

14) внесение начальнику Управления предложений по повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг;

15) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»;

16) по поручению руководства Агентства эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности, своевременное и полноценное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

17) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией.

17. Начальник Отдела имеет право:

1) по поручению начальника Управления представлять Агентство в государственных органах и иных организациях, а также на официальных мероприятиях, проводимых с участием представителей государственных органов, международных организаций и зарубежных стран;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) на бесплатной основе получать от органов государственной статистики необходимую статистическую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) по поручению начальника Управления участвовать в установленном порядке в подготовке проектов международных договоров Республики Узбекистан, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5) по поручению начальника Управления представлять в установленном порядке интересы Республики Узбекистан на международном уровне по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6) осуществлять в пределах своих полномочий в установленном порядке проверку за соблюдением эксплуатантами аэродромов и авиационными организациями установленных правил и норм, обеспечивающих безопасность полетов воздушных судов;

8) на беспрепятственный доступ по предъявлению служебного удостоверения инспектора Агентства к воздушным судам, объектам и служебной документации организаций гражданской авиации для ее проверки, с соблюдением требований обеспечения авиационной безопасности;

9) выдавать при необходимости письменные предписания, обязательные для юридических и физических лиц, по устранению нарушений, выявленных

в процессе проведения проверок;

11) вводить ограничения по эксплуатации аэродромов или участков летного поля, аэродромного оборудования, если это угрожает безопасности полетов;

12) рассматривать дела об административных правонарушениях и применять административные взыскания от имени органов воздушного транспорта;

13) давать предложения руководству Агентства по приостановлению или аннулированию действующих сертификатов (свидетельств), свидетельств авиационного персонала выданных Агентством, в случае выявления несоответствий угрожающих безопасности полетов (с информированием об этом их непосредственного руководителя);

14) давать работникам Отдела обязательные для них указания и поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в пределах их должностных обязанностей и требовать от них отчета об исполнении этих указаний;

16) вносить начальнику Управления в установленном порядке представления о назначении, перемещении и увольнении работников Отдела, поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностной проступок.

17) начальник Отдела может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

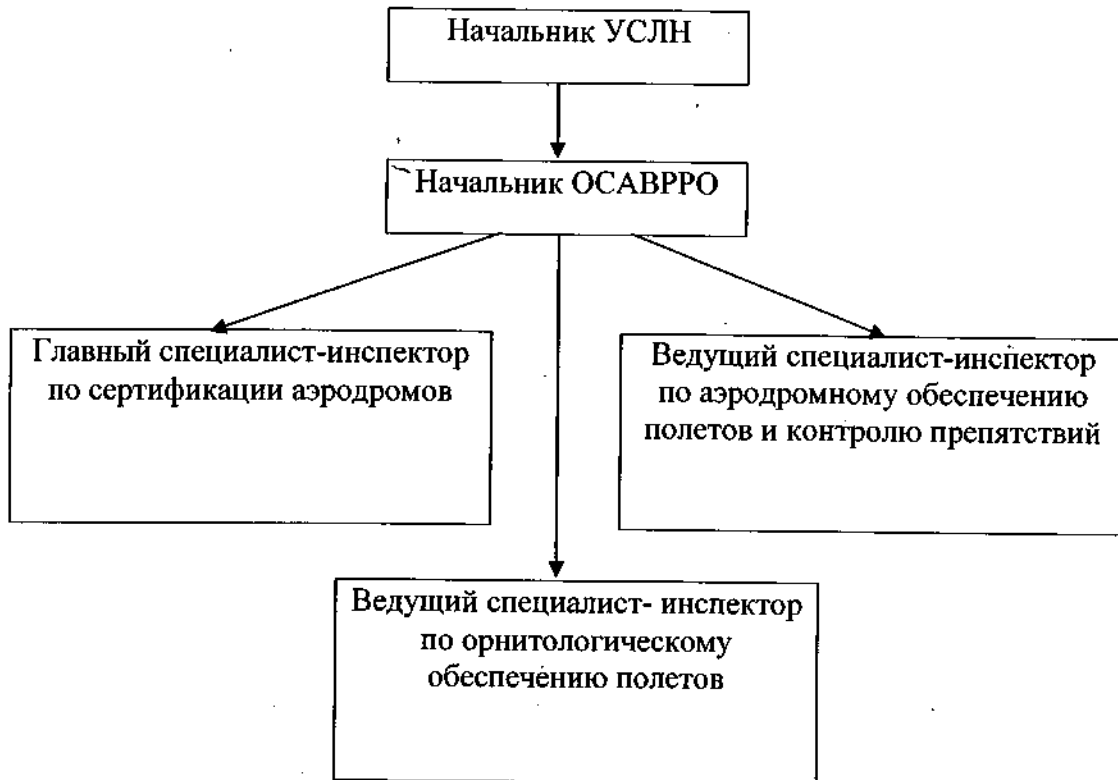
**Начальник Отдела сертификации  
аэродромов и выдачи разрешений  
на размещение объектов  
в районах аэродромов**



**Палванов Э.М.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению об отделе сертификации аэродромов  
и выдачи разрешений на размещение объектов  
в районах аэродромов

СТРУКТУРА  
Отдела сертификации аэродромов и выдачи разрешений  
на размещение объектов  
в районах аэродромов





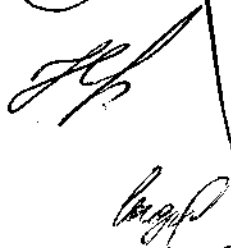
**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель



О.Н. Лим

Начальник УСНБП



Т.А. Назаров

Начальник ФЭО



Н.У. Индина

Главный юрист-консульт




И.Р. Байбурина

Председатель профкома



Р.Д. Гулямов

  
Мухомин М.