



ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI TRANSPORT VAZIRLIGI HUZURIDAGI
FUQARO AVIATSIYASI AGENTLIGI

BUYRUQ

2024 -yil "23" 11

129 -son

**Об утверждении Инструкции
о порядке утверждения документации
по технической и летной эксплуатации
воздушных судов**

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан № 337 от 19.04.2019г. «Об организации деятельности Агентства гражданской авиации, Инспекции по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок и Инспекции по контролю за качеством дорожно-строительных работ при Министерстве транспорта Республики Узбекистан»

приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов согласно приложению.

2. Начальникам отделов и специалистам Агентства «Узавиация» изучить настоящий нормативно-правовой акт и руководствоваться в своей деятельности.

3. Начальнику отдела информационно – коммуникационных технологий обеспечить опубликование настоящего нормативно-правового акта на официальном веб – сайте Агентства «Узавиация».

4. Канцелярии направить настоящий нормативно-правовой акт всем заинтересованным организациям.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Лим О.Н.

И.о. директора

Т.Ульжаев

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением об Агентстве гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан и определяет порядок утверждения (согласования) документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов, до подачи заявки на сертификацию объекта или субъекта гражданской авиации.

2. Настоящая Инструкция распространяется на следующие документы по технической и летной эксплуатации воздушных судов организаций гражданской авиации:

Руководство по производству полетов;

Руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;

Руководство по деятельности организации по техническому обслуживанию воздушных судов;

Руководство по системе управления безопасностью полетов;

Руководство по эксплуатации воздушных судов (FCOM);

Руководство по регулированию массы и центровке воздушных судов;

Руководство по наземному обслуживанию воздушных судов;

Руководство по обучению и процедурам перевозки опасных грузов;

Руководство по летной эксплуатации воздушных судов (AFM);

Программа технического обслуживания воздушных судов;

Программа наземной и летной подготовки членов экипажа;

Минимальный перечень оборудования воздушных судов;

Программа обеспечения авиационной безопасности;

Программа анализа полетных данных;

Руководство по EDTO (ETOPS);

Руководство технического обслуживания воздушных судов по EDTO (ETOPS);

Руководство по RVSM;

Руководство технического обслуживания воздушных судов по RVSM;

Практическое руководство QRH;

Руководство «Cabin attendant operating manual»;

Руководство по бортовому обслуживанию воздушных судов для бортпроводников;

Standard operating procedure;
Руководство по использованию EFB;
Тестовые вопросы для контроля знаний бортпроводников воздушных судов;
Программа контроля уровня надежности эксплуатанта;
Руководство по качеству.

3. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

заявитель – юридическое или физическое лицо, обратившееся в Агентство «Узавиация» с заявлением на утверждение (согласование) документов по технической и летной эксплуатации воздушных судов;

документация по технической и летной эксплуатации воздушных судов – документация, разработанная заявителем, содержащая эксплуатационные характеристики и ограничения, регламентирующая лётную эксплуатацию, техническое обслуживание, поддержание лётной годности в процессе эксплуатации авиационной техники (изделия).

4. Утверждение (согласование) документов по технической и летной эксплуатации воздушных судов осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

5. Копия утвержденного (согласованного) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов с заявлением заявителя и оформленными материалами хранится в Агентстве «Узавиация». Допускается хранения документов в электронной форме.

6. Утверждение (согласование) изменений и дополнений уже утвержденного (согласованного) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов производится в таком же порядке как для первоначального утверждения документа.

Глава 2. Документы, необходимые для утверждения документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов

7. Для утверждения (согласования) документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов заявитель представляет в Агентство «Узавиация» следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции;

б) электронная или бумажная версия документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов;

в) документ(ы) производителя воздушного судна, только если на основании этого документа(ов) был разработан документ по технической и летной эксплуатации воздушных судов, либо были внесены в него изменения или дополнения.

8. Заявитель является ответственным за достоверность представленных документов производителя воздушного судна и сведений, изложенных в документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов.

9. Документы, необходимые для утверждения (согласования) документации по технической и летной эксплуатации воздушных судов, представляются заявителем в Агентство «Узавиация» непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.

10. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью заявителя.

Глава 3. Рассмотрение заявления и принятие решения

11. Рассмотрение заявления и принятие решения об утверждении (согласовании) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов или об отказе в его утверждении (согласовании), выполняются тем отделом Агентства «Узавиация», к компетенции которого относится категория рассматриваемого документа.

При необходимости для проведения экспертизы документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов могут привлекаться специалисты других отделов по вопросам, входящим в их компетенцию.

12. За рассмотрение Агентством «Узавиация» заявления об утверждении (согласовании) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов сбор не взимается.

13. Агентство «Узавиация» рассматривает заявление, принимает решение об утверждении (согласовании) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов или об отказе в его утверждении (согласовании) в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты приема документов.

14. В процессе рассмотрения заявления проводится экспертиза представленного документа на соответствие установленным требованиям. Структура и содержание документа должна соответствовать требованиям стандартов и рекомендуемой практики ИКАО, а также требованиям Авиационной администраций производителя воздушного судна, Авиационной администраций регистрации воздушного судна и производителя воздушного судна.

15. По результатам проведенных действий, предусмотренных пунктом 14 настоящей Инструкции, специалист Агентства «Узавиация», к компетенции которого относится категория рассматриваемого документа, оформляет заключение о возможности утверждения (согласования) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов или об отказе в его утверждении (согласовании) согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции.

16. Агентство «Узавиация» выдает заявителю утвержденный (согласованный) документ по технической и летной эксплуатации воздушных судов или уведомляет его в письменной форме об отказе в его утверждении (согласовании) не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

17. Заявителю может быть отказано в утверждении (согласовании) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов в случаях: представления заявителем документов, необходимых для проведения экспертизы представленного документа, не в полном объеме;

наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных или искаженных сведений;

несоответствии требованиям п.14 настоящей Инструкции;

повторной подачи документов без устранения недостатков, указанных в уведомлении об отказе, или по истечении срока, указанного в уведомлении об отказе;

наличия обоснованного отрицательного заключения.

18. В случае принятия решения об отказе в утверждении (согласовании) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов, заявителю направляется (вручается) уведомление об отказе в письменной форме с указанием причин отказа и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе.

19. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в утверждении (согласовании) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов в установленный срок, повторное рассмотрение документов осуществляются Агентством «Узавиация» в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа. За повторное рассмотрение заявления сбор не взимается.

20. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны Агентства «Узавиация» причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю.

21. Заявление, поданное по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе, считается вновь поданным и рассматривается Агентством «Узавиация» на общих основаниях.

22. Заявитель имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в утверждении (согласовании) документа по технической и летной эксплуатации воздушных судов, а также действие (бездействие) должностного лица Агентства «Узавиация».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Инструкции о порядке утверждения
документации по технической и летной
эксплуатации воздушных судов

СХЕМА
утверждения (согласования) документов
по технической и летной эксплуатации воздушных судов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Инструкции о порядке утверждения
документации по технической и летной
эксплуатации воздушных судов

Директору
Агентства гражданской авиации
при Министерстве транспорта
Республики Узбекистан

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
(полное наименование юридического или Ф.И.О. физ.лица)

Прошу утвердить (согласовать) _____
_____ разработанный
(наименование документа)

в соответствии с _____
(наименование нормативного документа)

Причина подачи заявления: _____

Сведения о собственнике:

для юридических лиц:

1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации:

2. Местонахождение (почтовый адрес) _____

3. Номер телефона/телефакса _____

для физических лиц:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Данные документа, удостоверяющего личность гражданина _____

3. Адрес места жительства _____

4. Номер телефона/телефакса _____

5. ИНН _____

Приложения к Заявлению: _____

Заявитель _____
(должность) _____ (подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Инструкции о порядке утверждения
документации по технической и летной
эксплуатации воздушных судов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности утверждения (согласования) документа по технической и летной
эксплуатации воздушных судов или об отказе в его утверждении (согласовании)

(наименование документа)

1. Основание: _____

2. Результаты проведения работ: _____

3. Заключение: _____

4. Рекомендации (при необходимости): _____

Специалист Агентства «Узавиация» _____
(ФИО, роспись, дата)

**Начальник отдела
Агентства «Узавиация»** _____
(ФИО, роспись, дата)