

Утверждено
Директором Агентства «Узавиация»
Т.А. Назаров



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ

Документ №: GM-AIR-004

Редакция / Ревизия: 01/00

Дата вступления в силу: 10 Мая 2023 года

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/1
	Администрирование и Контроль Документа		

0. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА

0.1. Содержание

0. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА.....	1
0.1. Содержание.....	1
0.2. Список Действующих Страниц	3
0.3. Список Рассылки.....	5
0.4. Запись Поправок и Изменений.....	5
0.5. Термины и Определения	6
0.6. Аббревиатура и Сокращения	9
0.7. Термины «Должен», «Следует», «Может»	10
0.8. Администрирование и Контроль	10
1. Общие Положения.....	1
2. СЕРТИФИКАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ.....	1
2.1. Общие Положения	1
2.2. Подача Заявки и Доказательной Документации	1
2.3. Предварительная Оценка Заявления.....	1
2.4. Экспертиза Доказательной Документации	2
2.5. Проведение Инспекционной Проверки.....	2
2.6. Оформление Результатов Инспекционной Проверки.....	3
2.7. Принятие Решения по Результатам Инспекционной Проверки	3
3. Выдача Сертификата.....	1
3.1. Общие Положения	1
3.2. Продление Срока Действия Сертификата	1
4. Переоформление, Выдача Дубликата Сертификата	1
4.1. Общие Положения	1
4.2. Расширение Утвержденной Области Деятельности.....	1
4.3. Сокращение Утвержденной Области Деятельности.....	2
4.4. Выдача Дубликата Сертификата	2
5. Приостановление, Прекращение действия, Возобновление и Аннулирование Сертификата.....	1
5.1. Приостановление Действия Сертификата Производится в Следующих Случаях	1
6. Сертификация Сторонних Иностранных Организаций	1
7. Контроль за Деятельностью Организации	1
7.1. Общие Положения	1
7.2. Внеплановое Инспектирование.....	1

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/2
	Администрирование и Контроль Документа		

Приложение № 1-Заявление на Выдачу Сертификата Организации по Техническому Обслуживанию Воздушных Судов.....	1
Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации по Техническому Обслуживанию Воздушных Судов.....	1
Приложение №3-Сертификат Организации по Техническому Обслуживанию Воздушных Судов	1
Приложение №4-Перечень Утвержденной Области Деятельности	1

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/3
	Администрирование и Контроль Документа		

0.2. Список Действующих Страниц

Глава 0		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	10 МАЯ 2023	00
2	10 МАЯ 2023	00
3	10 МАЯ 2023	00
4	10 МАЯ 2023	00
5	10 МАЯ 2023	00
6	10 МАЯ 2023	00
7	10 МАЯ 2023	00
8	10 МАЯ 2023	00
9	10 МАЯ 2023	00
10	10 МАЯ 2023	00
Глава 1		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	10 МАЯ 2023	00
2	10 МАЯ 2023	00
Глава 2		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	10 МАЯ 2023	00
2	10 МАЯ 2023	00
3	10 МАЯ 2023	00
4	10 МАЯ 2023	00
Глава 3		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	10 МАЯ 2023	00
2	10 МАЯ 2023	00
Глава 4		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	10 МАЯ 2023	00
2	10 МАЯ 2023	00
Глава 5		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	10 МАЯ 2023	00
2	10 МАЯ 2023	00

3	10 МАЯ 2023	00
4	10 МАЯ 2023	00
Глава 6		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	10 МАЯ 2023	00
2	10 МАЯ 2023	00
Глава 7		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	10 МАЯ 2023	00
2	10 МАЯ 2023	00
Приложение 1		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	10 МАЯ 2023	00
2	10 МАЯ 2023	00
Приложение 2		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	10 МАЯ 2023	00
2	10 МАЯ 2023	00
3	10 МАЯ 2023	00
4	10 МАЯ 2023	00
5	10 МАЯ 2023	00
6	10 МАЯ 2023	00
7	10 МАЯ 2023	00
8	10 МАЯ 2023	00
9	10 МАЯ 2023	00
10	10 МАЯ 2023	00
11	10 МАЯ 2023	00
12	10 МАЯ 2023	00
13	10 МАЯ 2023	00
14	10 МАЯ 2023	00
15	10 МАЯ 2023	00
16	10 МАЯ 2023	00
17	10 МАЯ 2023	00
18	10 МАЯ 2023	00
19	10 МАЯ 2023	00
20	10 МАЯ 2023	00
21	10 МАЯ 2023	00

	РУКОВОДСТВО ПО ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/4
	Администрирование и Контроль Документа		

22	10 МАЯ 2023	00
Приложение 3		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	10 МАЯ 2023	00
2	10 МАЯ 2023	00
Приложение 4		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	10 МАЯ 2023	00
2	10 МАЯ 2023	00

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/5
	Администрирование и Контроль Документа		

0.3. Список Рассылки

Копия №	Тип Копии	Отдел	Месторасположение
Оригинал	(S)		
1	(S)		

(S) Soft Copy - (Электронная версия)

(H) Hard Copy – (Печатная версия)

Примечание: Электронные и печатные копии считаются «неконтролируемыми», если они напечатаны или не включены в этот список рассылки.

0.4. Запись Поправок и Изменений

Издание/ Ревизия №:	Дата Издания/ Ревизии:	Введено в силу:	Причина:
Издание №01	10 МАЯ 2023		

Издание: - Публикация документа, объединяющая все поправки предшествующие текущей версии. Новая редакция документа не отображает текст поправок синим цветом. Текущая версия документа отображается на каждой странице в нижнем колонтитуле.

Ревизия: - Изменение, внесенное в часть документа, где оно отображается синим текстом или сопровождается вертикальной линией на правой стороне документа. Основная информация об изменениях (номер и дата) приведена в Перечне страниц Положения с актуальной информацией и указана в заголовке соответствующей страницы и в самом контексте.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/6
	Администрирование и Контроль Документа		

0.5. Термины и Определения

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

авиационная техника (АТ) — ВС и их компоненты (любая составляющая часть ВС, включая силовые установки, бортовые системы, комплектующие изделия, сборочные единицы, детали);

Воздушное Судно — любой летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной поверхности;

Внешняя Линейная Станция ТО АТ — линейная станция, созданная организацией по ТО ВС и действующая за пределами Республики Узбекистан;

Агентство — Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан;

Допускающий Персонал — авиационный персонал, удостоверяющий летную годность ВС, его системы или компонента для их допуска к эксплуатации после выполнения ТО;

Заявитель — юридическое лицо, обратившееся в Агентство с заявлением на выдачу, продление срока действия, возобновление, прекращение действия, переоформление и аннулирование Сертификата организации по ТО ВС;

Инженерно-Технический Персонал — авиационный персонал, имеющий действующее свидетельство авиаспециалиста с допуском работы по ТО ВС и/или его компонентов;

Инспекционная Проверка Организации по ТО ВС — оценка организации по ТО ВС, осуществляемая с целью определения соответствия организации установленным требованиям;

Летная Годность — характеристика ВС, определяемая предусмотренными и реализованными в его конструкции и летных качествах принципами, позволяющая совершать безопасный полет в ожидаемых условиях и при установленных методах эксплуатации;

Линейная Станция ТО АТ — подразделение организации по ТО ВС, которое создается на территории Республики Узбекистан вне основного местонахождения организации на срок не менее трех месяцев;

Модификация — внесение изменений в определенную типовую конструкцию;

Несоответствие Категории 1 любое несоответствие требованиям настоящего Положения, которое не позволяет обеспечить поддержание летной годности ВС. Несоответствие категории 1 препятствует выдаче Сертификата организации по ТО ВС;

Несоответствие Категории 2 — любое несоответствие требованиям настоящего Положения, которое не связано непосредственно с поддержанием летной годности ВС, но представляет собой отклонения от установленных требований или процедур. Несоответствие категории 2 не препятствует выдаче Сертификата организации по ТО ВС;

Нормы Летной Годности — требования к конструкции, параметрам и летным качествам воздушных судов и их компонентов, направленные на обеспечение безопасности полетов;

Оперативное ТО — работы по ТО, выполняемые для подготовки ВС к полету. Оперативное ТО может включать: поиск и устранение отказов; замену компонентов; плановые работы по ТО (включая визуальные осмотры для выявления очевидных повреждений/нарушений, не требующих трудоемкого углубленного контроля). Оно может также включать работы на внутренних элементах конструкции, бортовых системах, двигателей, для выполнения которых имеется доступ через быстро открываемые панели/люки; текущий ремонт и несложные модификации, которые не требуют существенной разборки и могут быть выполнены с простейшими видами оснастки и инструмента;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/7
	Администрирование и Контроль Документа		

Перечень Утвержденной Области Деятельности Организации по ТО ВС — неотъемлемое приложение к Сертификату организации по ТО ВС, в котором указывается область деятельности (виды работ), на выполнение которой данная организация утверждена;

Периодическое ТО — работы по ТО, не отвечающие критериям «оперативного ТО» по сложности и требованиям к условиям их выполнения;

Поддержание Летной Годности — комплекс мер, посредством которых обеспечивается соответствие ВС требованиям норм летной годности и их поддержание в состоянии, необходимом для безопасной эксплуатации на протяжении эксплуатационного срока службы;

Ремонт — восстановление летной годности ВС после его повреждения или износа для обеспечения дальнейшего соответствия ВС требованиям к конструированию, предусмотренным соответствующими нормами летной годности, которые использовались для выдачи сертификата типа соответствующему типу ВС;

Руководство по Деятельности Организации по ТО ВС — документ, утвержденный руководителем организации по ТО ВС и содержащий подробную информацию об области деятельности организации по ТО ВС, обязанностях и ответственности ее руководства, инженерно-техническом персонале, структуре, производственной базе, процедурах ТО и системе обеспечения качества;

Руководство по Качеству — документ, излагающий политику в области качества и описывающий систему качества организации по ТО ВС;

Руководящий Персонал — уполномоченные лица в составе персонала организации, имеющие полномочия, достаточные для того, чтобы осуществлять ресурсное и организационное обеспечение всех работ по ТО ВС в соответствии с возложенными на них обязанностями;

Свидетельство о ТО — документ, содержащий сведения, подтверждающие удовлетворительное выполнение указанных в нем работ по ТО ВС в соответствии с утвержденными данными и процедурами, описанными в Руководстве по деятельности организации по ТО ВС;

Сертификат Утверждения Организации по ТО ВС — документ, удостоверяющий, что выполнение работ по ТО ВС держателем Сертификата соответствует требованиям настоящего Положения;

Система Качества — совокупность организационной структуры, документальных методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления административного управления качеством в соответствии со стандартами качества;

Система Управления Безопасностью Полетов (СУБП) — системный подход к управлению безопасностью полетов, включая необходимую организационную структуру, иерархию ответственности, руководящие принципы и процедуры;

сторонняя организация — утвержденная Агентством и/или компетентным органом иностранного государства организация, привлекаемая к выполнению работ на ВС, но не входящая в структуру данной организации по ТО ВС;

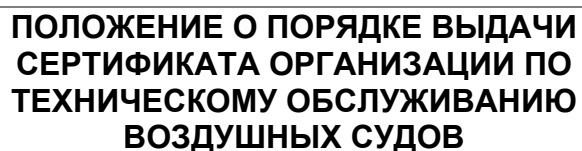
Техническое Обслуживание — проведение работ, необходимых для поддержания летной годности ВС, включая оперативное и периодическое ТО ВС и их компонентов, контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранения дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта;

Утвержденная Организация по ТО ВС — организация, деятельность которой сертифицирована Агентством в соответствии с требованиями настоящего Положения для выполнения ТО ВС и/или их компонентов и функционирующая под контролем Агентства;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/8
	Администрирование и Контроль Документа		

Эксплуатант ВС — юридическое или физическое лицо, владеющее ВС на праве собственности или ином вещном праве, способность которого осуществлять эксплуатацию этого ВС подтверждена сертификатом эксплуатанта;

Эксплуатационная Документация— документация, регламентирующая летную и техническую эксплуатацию ВС и компонента, включая ТО, и содержащая эксплуатационные ограничения, процедуры и рекомендации.



GM-AIR-004

0/9

Администрирование и Контроль Документа

[illegible][illegible]

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/10
	Администрирование и Контроль Документа		

0.7. Термины «Должен», «Следует», «Может»

Следующие термины имеют смысл, изложенный ниже:

“Должен” - Глагол действия в императивном смысле означает, что применение правила или процедуры или положения является обязательным.

“Следует” - Означает, что рекомендуется применение процедуры или положения.

“Может” - Означает, что применение процедуры или положения является необязательным.

0.8. Администрирование и Контроль

Данный документ опубликован как книга на листах формата A4. Файлы PDF будут заблокированы и подписаны, чтобы предотвратить изменения.

Данный документ регулярно пересматривается и изменяется. Весь соответствующий персонал должен быть ознакомлен со всеми сделанными ревизиями.

Данный документ будет изменен и пересмотрен в соответствии с требованиями процедуры Агентства «Узавиация» «Документация и Контроль».

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	1/1
	Общие Положения		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 37 Воздушного кодекса и Законом Республики Узбекистан «О лицензировании, разрешительных и уведомительных процедурах» определяет порядок выдачи Сертификата организации по техническому обслуживанию (ТО) воздушных судов (ВС).

1.2. Выполнение работ по ТО ВС осуществляет утвержденная организация по ТО ВС (далее — Организация) при наличии Сертификата Организации с прилагаемым к нему перечнем утвержденной области деятельности (далее — Сертификат). Организация, не имеющая Сертификата, не имеет права выполнять работы по ТО ВС.

1.3. Подлежат утверждению в Агентстве следующие области деятельности Организации:

- а)** все виды (формы) ТО ВС, авиадвигателей и их компонентов в соответствии с программой (регламентом) ТО ВС;
- б)** специальные работы (неразрушающий контроль, выполнение модификаций ВС, определение массы и центровки ВС, диагностика двигателей и т. д.).

1.4. Сертификацию Организации для утверждения ее области деятельности и выдачу Сертификата осуществляет Агентство в соответствии с настоящим Положением и законодательством.

1.5. Сертификация Организации, утвержденная область деятельности которой распространяется на выполнение работ на территории Республики Узбекистан, производится без оплаты. Все расходы, связанные с утверждением области деятельности Организации на территории иностранного государства, оплачиваются непосредственно заявителем.

1.6. Утвержденная область деятельности может включать в себя как выполнение ТО ВС в целом, так и его компонентов или различное сочетание того и другого.

1.7. Организация может функционировать как:

- а)** самостоятельная организация, для которой ТО ВС является основным видом деятельности;
- б)** специализированное структурное подразделение по ТО ВС эксплуатанта ВС, авиакомпании, аэропорта, авиаремонтного или авиастроительного завода при выполнении на ВС работ по ТО, не связанных с основным видом деятельности.

1.8. Если Организация не является частью собственной организации эксплуатанта ВС, то между эксплуатантом ВС и Организацией должен быть оформлен письменный договор, определяющий обязательства и ответственность сторон по поддержанию летной годности ВС. Технические аспекты этого договора подлежат согласованию с Агентством.

1.9. Организация при выполнении работ по ТО ВС может передавать, на договорной основе, выполнение отдельных видов работ, предусмотренных программой (регламентом) ТО, сторонним организациям. Технические аспекты этого договора подлежат согласованию с Агентством.

1.10. Организации выдается оригинал Сертификата, заверенный подписью директора Агентства и гербовой печатью. Если Организация имеет одну или несколько линейных/внешних линейных станций по ТО ВС, то выдаются перечни утвержденной области деятельности Организации на базовую станцию ТО ВС и на каждую линейную или внешнюю линейную станцию ТО ВС. Перечень утвержденной области деятельности Организации заверяет лицо, уполномоченное Агентством.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	1/2
	Общие Положение		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	2/1
	Сертификация Заявителя		

2. СЕРТИФИКАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

2.1. Общие Положения

2.1.1. Процесс сертификации Заявителя состоит из следующих этапов:

- а) принятие и регистрация заявления, оформленного согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с комплектом доказательной документации;
- б) предварительная оценка заявления с письменным сообщением Заявителю в случае его отклонения;
- с) экспертиза доказательной документации с письменным сообщением Заявителю о выявленных недостатках;
- д) получение от Заявителя документов об устранении недостатков, выявленных при экспертизе доказательной документации, проверка их устранения;
- е) проведение инспекционной проверки Заявителя на соответствие требованиям, изложенным в приложении № 2 к настоящему Положению, оформление отчета по результатам проверки с указанием выявленных несоответствий;
- ф) получение от Заявителя документов об устранении недостатков, выявленных при проверке;
- г) подготовка заключения по итогам проверки с решением о выдаче (невыдаче) Сертификата.

2.1.2. Оригиналы всех документов (За исключением Сертификата и приложений к нему), оформленных в ходе проведения работ по сертификации Заявителя, хранятся в Агентстве.

2.2. Подача Заявки и Доказательной Документации

2.2.1. Заявление на сертификацию Заявителя подается в Агентство. Срок рассмотрения заявления два месяца. Срок действия заявления три месяца.

2.2.2. Заявление и все доказательные документы подаются в Агентство непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью Заявителя. Документы должны поступать в оригиналах или заверенных Заявителем копиях.

2.2.3. К заявлению прилагается комплект доказательной документации, состоящий из руководства по качеству и руководства по деятельности Организации, разработанные согласно главам 11 и 12 приложения № 2 к настоящему Положению.

2.2.4. Документы, представленные в Агентство для получения Сертификата, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается Заявителю с отметкой о дате приема документов.

2.2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в заявлении и доказательной документации.

2.3. Предварительная Оценка Заявления

2.3.1. Предварительная оценка заявления проводится в течение 10 календарных дней с даты его приема в Агентство.

2.3.2. При предварительной оценке заявления проверяются:

- а) достаточность информации о Заявителе и соответствие заявления установленным требованиям по его оформлению;
- б) комплектность доказательной документации.

2.3.3. При отрицательном результате проверки заявления и комплектности доказательной документации Заявителю в срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	2/2
	Сертификация Заявителя		

соответствующего решения направляется уведомление в письменной форме с объяснением причин возврата заявления.

2.3.4. При наличии недостатков по доказательной документации Заявитель обязан устранить их до начала инспекционной проверки Заявителя.

2.3.5. При положительных результатах оценки заявления Агентством проводится экспертиза доказательной документации.

2.4. Экспертиза Доказательной Документации

2.4.1. Экспертиза доказательной документации проводится в течение 30 календарных дней от даты приема заявления в Агентство.

2.4.2. На основании результатов рассмотрения представленных Заявителем материалов, принимается одно из следующих решений:

- а)** о проведении инспекционной проверки Заявителя. В данном случае по согласованию с Заявителем определяются дата и сроки проведения инспекционной проверки;
- б)** о необходимости доработки представленной документации и (или) представления дополнительной документации, при этом Заявителю направляется письмо с указанием выявленных несоответствий и, при необходимости, рекомендаций по их устранению. В данном случае процесс сертификации Заявителя приостанавливается до устранения выявленных замечаний (представления дополнительной документации).

2.4.3. В случае, если в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.4.2 выявленные несоответствия не были устранены в пределах срока действия заявления, Заявителю направляется письмо об отказе в выдаче Сертификата.

2.4.4. В случае, если Заявителю было отказано в выдаче Сертификата, повторное заявление на выдачу Сертификата считается вновь поданным и рассматривается Агентством на общих основаниях. Заявитель имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в выдаче Сертификата, а также действия (бездействие) должностного лица Агентства.

2.5. Проведение Инспекционной Проверки

2.5.1. При положительной оценке представленной Заявителем документации и принятии решения о проведении инспекционной проверки директором Агентства издается указание о создании комиссии Агентства по проведению инспекционной проверки Заявителя, в котором указывается состав комиссии, программа и сроки проведения инспекционной проверки.

В состав комиссии Агентства могут включаться специалисты (эксперты) других предприятий по согласованию с руководителями этих предприятий.

2.5.2. Программа инспекционной проверки разрабатывается на основании типовой программы инспекционной проверки с учетом особенностей конкретного Заявителя. Типовая программа инспекционной проверки определяется Агентством.

2.5.3. Ответственность за непосредственное проведение инспекционной проверки, распределение задания между членами комиссии и оформление ее результатов возлагается на председателя комиссии.

2.5.4. Указание Агентства и программа инспекционной проверки направляются Заявителю и доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за пять дней до начала проведения инспекционной проверки.

2.5.5. Целью инспекционной проверки является получение подтверждения того, что Заявитель соответствует установленным требованиям, и представленные документы правильно отражают фактическое состояние и деятельность Заявителя по всем заявленным видам деятельности.

2.5.6. Инспекционная проверка Заявителя проводится по следующим направлениям:

- а)** организация и управление производством;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	2/3
	Сертификация Заявителя		

- b) информационное обеспечение;
- c) обеспеченность персоналом;
- d) производственная база;
- e) организация процессов ТО;
- f) система качества ТО;
- g) материально-техническое обеспечение процессов ТО;
- h) финансовое обеспечение процессов ТО.

2.6. Оформление Результатов Инспекционной Проверки

2.6.1. Результаты инспекционной проверки оформляются в виде отчетов по каждой функции (направлению проверки). При наличии выявленных несоответствий отчет должен быть подписан уполномоченным представителем Заявителя. Форма отчета и порядок его оформления определяется Агентством.

2.6.2. Выявленные в ходе инспекционной проверки несоответствия подразделяются на несоответствия категории 1 или 2.

2.6.3. По окончании инспекционной проверки все выявленные несоответствия вносятся в отчеты по результатам проверки, копии отчетов передаются Заявителю для принятия мер по устранению несоответствий.

2.7. Принятие Решения по Результатам Инспекционной Проверки

2.7.1. Итоговым документом по результатам инспекционной проверки является заключение, в котором отражаются итоги проверки, выводы и рекомендации комиссии Агентства, обязательные для исполнения, сроки устранения несоответствий. Копия заключения направляется Заявителю.

2.7.2. С учетом выводов и рекомендаций, указанных в заключении, Заявитель должен представить в Агентство:

- a) отчет об устранении несоответствий категории 1 (при необходимости, по решению Агентства проводится проверка фактического устранения несоответствий);
- b) план мероприятий по устранению несоответствий категории 2, в котором отражаются: выявленные несоответствия, мероприятия по их устранению, сроки и ответственные лица за выполнение мероприятий.

2.7.3. План мероприятий по устранению несоответствий категории 2 должен быть согласован с Агентством. Мероприятия и сроки исполнения должны быть скорректированы Заявителем с учетом замечаний, выданных Агентством.

2.7.4. Если согласно подпункту «а» пункта 2.7.2 выявленные несоответствия не были устранены в пределах установленного в заключении Агентства срока, Заявителю направляется письмо об отказе в выдаче Сертификата с указанием причин.

Повторное заявление на выдачу Сертификата может быть подано Заявителем на общих основаниях.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	2/4
	Сертификация Заявителя		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	3/1
	Выдача Сертификата		

3. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА

3.1. Общие Положения

3.1.1. Сертификат оформляется по решению Агентства, изложенному в заключении, содержащем сведения согласно пункту 2.7.1 настоящего Положения.

3.1.2. Сертификат оформляется на бланках строгой отчетности по типовому образцу приложения № 3 к настоящему Положению и регистрируется в Агентстве. Сертификат может содержать переводы на английский и русский языки.

3.1.3. Сертификат выдается на три года.

3.1.4. Перечень утвержденной области деятельности Организации оформляется по типовому образцу согласно приложению №4 к настоящему Положению.

3.1.5. Оригинал Сертификата выдается Заявителю, копия документа хранится в Агентстве.

3.1.6. При получении Заявителем нового Сертификата или перечня утвержденной области деятельности оригинал ранее выданного Сертификата или перечня утвержденной области деятельности должны быть возвращены в Агентство.

3.2. Продление Срока Действия Сертификата

3.2.1. Продление срока действия Сертификата осуществляется на основании заявления, оформленного согласно приложению № 1 к настоящему Положению, за 60 дней до его окончания. Для продления действия Сертификата на очередной срок производится сертификация Заявителя с соблюдением процедуры согласно главе 2 настоящего Положения.

3.2.2. В случае, когда заявление на продление срока действия Сертификата поступило в Агентство менее чем за 60 дней до его окончания, рассмотрение представленных материалов и выполнение инспекционной проверки может быть перенесено.

3.2.3. В исключительных случаях, по мотивированному запросу Заявителя и при условии соблюдения порядка, изложенного в главе 2 настоящего Положения, Агентство может увеличить срок действия имеющегося у Заявителя Сертификата до трех месяцев, с последующим обязательным проведением сертификационных работ в полном объеме. Заявителю на период продления срока действия Сертификата выдается новый Сертификат.

3.2.4. В случае положительных результатов экспертизы доказательной документации, инспекционной проверки и оформления всех надлежащих документов по ее результатам Заявителю выдается Сертификат согласно пункту 3.1 главы 3.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	3/2
	Выдача Сертификата		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	4/1
	Переоформление, Выдача Дубликата Сертификата		

4. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ, ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СЕРТИФИКАТА

4.1. Общие Положения

4.1.1. Для переоформления Сертификата Заявитель подает в Агентство заявление, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Документы представляются Заявителем непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью Заявителя.

4.1.2. Переоформление Сертификата производится в следующих случаях:

- а)** преобразования, слияния организаций, имеющих на дату государственной регистрации вновь возникшего юридического лица Сертификат, изменения наименования или местонахождения (почтового адреса) организации;
- б)** изменений в утвержденной области деятельности Организации согласно пунктам 4.2 или 4.3 настоящей главы.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, Заявитель либо его правопреемник, не исключая требования главы 15 приложения № 2 к настоящему Положению, обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать в Агентство заявление о переоформлении Сертификата с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, Заявитель либо его правопреемник, не исключая требования главы 15 приложения № 2 к настоящему Положению, обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать в Агентство заявление о переоформлении Сертификата с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» настоящего пункта, Агентство определяет необходимость и срок проведения инспекционной проверки относительно внесения изменений. Инспекционная проверка проводится согласно параграфам 2.5, 2.6, 2.7 главы 2 настоящего Положения. Переоформление Сертификата производится после рассмотрения заявления и положительных результатов инспекционной проверки, если она проводилась.

4.1.3. До переоформления Сертификата Заявитель или его правопреемник, подавший заявление о переоформлении Сертификата, осуществляет деятельность при соблюдении требований, изложенных в главе 14 приложения № 2 к настоящему Положению.

4.2. Расширение Утвержденной Области Деятельности

4.2.1. Расширение утвержденной области деятельности Организации производится в следующих случаях:

- а)** освоение Организацией новых типов ВС, компонентов и технологических процессов;
- б)** создание линейной/внешней линейной станции.

4.2.2. Для расширения утвержденной области деятельности Заявитель представляет документацию только по вновь заявляемому виду деятельности и/или документацию, в которой произошли изменения в связи с расширением области деятельности.

4.2.3. Расширение области деятельности осуществляется путем выдачи нового перечня утвержденной области деятельности.

4.2.4. Срок действия нового перечня утвержденной области деятельности устанавливается в пределах срока действия Сертификата.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	4/2
	Переоформление, Выдача Дубликата Сертификата		

4.3. Сокращение Утвержденной Области Деятельности

4.3.1. Сокращение утвержденной области деятельности Организации производится в следующих случаях:

- а)** заявление Заявителя о сокращении области деятельности;
- б)** выявление в ходе инспекционной проверки несоответствий категории 1 по выполнению конкретного вида работ.

4.3.2. Сокращение области деятельности с наступлением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.3.1 настоящего Положения, производится путем приостановления действия Сертификата в части выполнения конкретного вида работ. Действие Сертификата может быть возобновлено согласно пунктам 5.1.14, 5.1.15 главы 5 настоящего Положения или Сертификат может быть переоформлен по заявлению Заявителя согласно подпункт «а» пункта 4.3.1 настоящего Положения.

4.4. Выдача Дубликата Сертификата

4.4.1. В случае утраты или порчи Сертификата по заявлению руководителя Организации выдается его дубликат.

Агентство обязано выдать (направить) дубликат Сертификата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления, а также оригинала Сертификата в случае его порчи.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приостановление, Прекращение Действия, Возобновление и Аннулирование Сертификата	Глава/Стр.	5/1

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА

5.1. Приостановление Действия Сертификата Производится в Следующих Случаях

1. выявления фактов нарушения (несоблюдения) требований, действующих в гражданской авиации Республики Узбекистан, в соответствии с которыми была утверждена Организация;
2. невыполнения указаний Агентства по устранению в установленные сроки несоответствий, угрожающих безопасности полетов, или несоответствий, влияющих на деятельность Организации в целом.

5.1.1. Приостановление действия Сертификата осуществляется в судебном порядке, за исключением случаев приостановления на срок не более десяти рабочих дней в связи с предотвращением возникновения чрезвычайных ситуаций, эпидемий и иной реальной угрозы жизни и здоровью населения или согласно пункту 4.3.2 настоящего Положения.

5.1.2. Решение Агентства о приостановлении действия Сертификата доводится до Организации в письменной форме с указанием причин приостановления действия Сертификата и конкретных норм законодательства не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5.1.3. Решение суда о приостановлении действия Сертификата доводится до Организации в сроки, установленные законодательством. В течение пяти дней со дня получения Организацией решения о приостановлении действия Сертификата оригинал Сертификата подлежит возврату в Агентство.

5.1.4. Срок устранения Организацией обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия Сертификата, устанавливается по решению Агентства или суда. Срок устранения Организацией обстоятельств, повлекших за собой приостановление Сертификата, не может быть менее пяти рабочих дней со дня получения Организацией решения о приостановлении действия Сертификата.

5.1.5. В случае устранения Организацией обстоятельств, повлекших за собой приостановление Сертификата, Агентство или суд, принявший решение о приостановлении действия Сертификата, обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения подтверждения об устранении указанных обстоятельств принять решение о возобновлении действия Сертификата.

5.1.6. Решение Агентства о приостановлении действия Сертификата может быть обжаловано в установленном порядке.

5.1.7. В случае признания судом необоснованности приостановления действия Сертификата Агентство несет перед Организацией ответственность в размере понесенных ею убытков, а действие Сертификата считается возобновленным с момента признания судом необоснованности его приостановления.

5.1.8. Прекращение действия Сертификата производится Агентством в следующих случаях:

1. обращения Заявителя о прекращении деятельности, на которую выдан Сертификат;
2. ликвидации Заявителя или прекращения его деятельности в результате реорганизации — с момента ликвидации (реорганизации), за исключением его преобразования, а также слияния при наличии у реорганизуемых юридических лиц на дату государственной регистрации вновь возникшего юридического лица Сертификата;
3. неустранения Заявителем обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия Сертификата, в установленный Агентством или судом срок;
4. установления незаконности решения Агентства о выдаче Сертификата;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приостановление, Прекращение Действия, Возобновление и Аннулирование Сертификата	Глава/Стр.	5/2

5. истечения срока действия Сертификата.

5.1.9 С наступлением случаев, указанных в подпунктах 2 и 5 пункта 5.1.8, действие Сертификата считается прекращенным.

5.1.10 Действие Сертификата прекращается Агентством в случае, указанном в подпункте 1 пункта 5.1.8, а судом — в случаях, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.1.8.

5.1.11 Решение суда о прекращении действия Сертификата доводится до Организации и Агентства в сроки, установленные законодательством.

5.1.12 Решение Агентства о прекращении действия Сертификата доводится до Организации в письменной форме с указанием причин прекращения действия Сертификата и конкретных норм законодательства не позднее одного рабочего дня со дня его принятия. В течение десяти дней со дня получения Организацией решения о прекращении действия Сертификата оригинал Сертификата подлежит возврату в Агентство и уничтожению.

5.1.13 Действие Сертификата может быть приостановлено или прекращено как в целом, так и на отдельные виды деятельности.

5.1.14 Возобновление действия Сертификата, приостановленного на срок от одного до трех месяцев, осуществляется по процедуре продления срока его действия после подачи Организацией соответствующего заявления и представления отчета об устранении несоответствий.

5.1.15 Возобновление действия приостановленного Сертификата заключается в возврате оригинала Сертификата после устранения несоответствий, явившихся причиной приостановления действия Сертификата или его переоформления, по заявлению Заявителя о сокращении области деятельности согласно подпункту «а» пункта 4.3.1 настоящего Положения.

5.1.16 Аннулирование Сертификата производится в следующих случаях:

1. по письменному заявлению об аннулировании Сертификата;
2. установления факта получения Сертификата с использованием подложных документов.

5.1.17 Сертификат аннулируется Агентством в случае, указанном в подпункте 1 пункта 5.1.16, судом — в случае, указанном в подпункте 2 пункта 5.1.16.

5.1.18 В течение десяти дней со дня получения Заявителем решения суда об аннулировании Сертификата Сертификат подлежит возврату в Агентство и уничтожению.

5.1.19 Информация об аннулировании Сертификата подлежит публикации на сайте Агентства.

5.1.20 Решение суда об аннулировании действует с даты выдачи Сертификата.

5.1.21 Решение суда об аннулировании Сертификата может быть обжаловано в установленном порядке.

5.1.22 Для повторного получения Сертификата Заявитель проходит сертификацию согласно главе 2 настоящего Положения.

5.1.23 Решение о приостановлении, прекращении действия или об аннулировании Сертификата принимает директор Агентства на основании письменного обращения Заявителя или отчета о результатах проведения инспекционной проверки. Решение вступает в силу с момента его подписания.

5.1.24 При получении уведомления о приостановлении, прекращении действия или аннулировании Сертификата Заявитель обязан:

- а) немедленно прекратить осуществлять вид деятельности, включенный в перечень утвержденной области деятельности Сертификата, по которой выявлены несоответствия, явившиеся причиной приостановления, прекращения действия или аннулирования Сертификата;
- б) проинформировать своих заказчиков о приостановлении, прекращении действия или аннулировании Сертификата;
- в) вернуть оригинал Сертификата в Агентство.

5.1.25 В целях проверки фактического устранения несоответствий может быть выполнена внеплановая инспекционная проверка.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Сертификация Сторонних Иностранных Организаций	Глава/Стр.	6/1

6. СЕРТИФИКАЦИЯ СТОРОННИХ ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Сертификация сторонних иностранных Организаций производится только в том случае, если эти организации имеют право выдавать свидетельство о допуске к эксплуатации ВС и намерены осуществлять формы планового, ТО ВС и/или его компонентов эксплуатантов ВС Республики Узбекистан по долгосрочным контрактам.

6.2. Процедура сертификации Организации иностранного государства не отличается от процедуры сертификации Организации Республики Узбекистан и система сертификации, изложенная в настоящем Положении, применима к иностранным Организациям.

6.3. Все расходы, связанные с сертификацией Заявителя на территории иностранного государства, оплачиваются непосредственно Заявителем иностранного государства.

6.4. Сертификация Организации иностранного государства проводится при соблюдении следующих условий:

а) документ об утверждении организации, осуществляющей ТО ВС, выдан компетентным органом иностранного государства — члена Международной организации гражданской авиации (ИКАО);

б) требования, предъявляемые к Организации органом, выдавшим документ об утверждении организации, осуществляющей ТО ВС, отвечают минимальным стандартам, установленным ИКАО, или превышают их.

6.5. Сертификация сторонней Организации производится только всей организации в целом во главе с ее ответственным руководителем (главным управляющим), который должен нести перед компетентным органом, выдавшим документ об утверждении Организации, и Агентством всю полноту ответственности за обеспечение соответствия условиям и ограничениям Сертификата.

6.6. Агентство осуществляет инспекционную проверку сторонней Организации в порядке, установленном для проведения инспекционной проверки Организации Республики Узбекистан при ее сертификации. Программа инспекционной проверки определяется Агентством в соответствии с областью деятельности сторонней Организации.

6.7. Не требуется выдача Сертификата тем сторонним организациям, которые выполняют работу по договору с утвержденными Агентством организациями, при условии, что утвержденная Агентством Организация имеет в руководстве по деятельности Организации соответствующие процедуры, основанные на следующих требованиях:

- a)** Организация должна иметь Сертификат в отношении работы, которая передается по договору;
- b)** Организация должна провести оценку компетентности (аудит) субподрядчика;
- c)** Организация должна сохранять за собой ответственность в части контроля качества и допуска к эксплуатации после выполнения переданных по договору работ, включая соблюдение соответствующих требований к поддержанию летной годности ВС;
- d)** руководство по деятельности Организации должно иметь описание необходимых процедур управления и контроля в отношении переданных по договору видов деятельности, а также указания для персонала, которому поручено управление этими видами деятельности.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Сертификация Сторонних Иностранных Организаций	Глава/Стр.	6/2

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	7/1
	Контроль за Деятельностью Организации		

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Общие Положения

7.1.1. Контроль за деятельностью Организации возлагается на Агентство и проводится в форме инспекционных проверок в следующих целях:

- а) оценки текущего соответствия Организации требованиям, в соответствии с которыми она была утверждена;
- б) выявления изменений, возникающих в процессе деятельности Организации, требующих внесения изменений в документацию Организации, оценки влияния этих изменений на деятельность Организации;
- в) контроля выполнения конкретных видов работ, входящих в перечень утвержденной области деятельности.

7.1.2. Предусматриваются следующие виды контроля:

- а) плановые инспекционные проверки;
- б) внеплановые инспекционные проверки.

7.1.3. Плановые инспекционные проверки проводятся в соответствии с графиком надзора за деятельностью авиапредприятий гражданской авиации, но не реже одного раза в 12 месяцев.

7.1.4. Внеплановые инспекционные проверки проводятся в случаях, изложенных в пункте 7.2 настоящей главы, для оценки соответствия Организации требованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению, выполнения условий и ограничений, установленных при выдаче Сертификата.

7.1.5. Процедура инспекционной проверки должна отвечать требованиям настоящего Положения. Материалы проверок сохраняются вместе с доказательной документацией.

7.1.6. Организация должна создать все условия для работы комиссии Агентства.

7.1.7. Порядок работы комиссии устанавливается Агентством.

7.1.8. По результатам инспекционной проверки оформляется отчет, в котором отражаются выявленные в процессе проверки несоответствия, рекомендации по их устранению и выводы о соответствии или несоответствии проверяемой Организации установленным требованиям по проверенным направлениям деятельности. Перечень выявленных несоответствий должен быть подписан представителем проверяемой Организации.

7.1.9. По получении отчета о выявленных несоответствиях держатель Сертификата должен разработать план мероприятий по устранению несоответствий и представить в Агентство соответствующий отчет о результатах его исполнения.

7.2. Внеплановое Инспектирование

7.2.1. Основанием для проведения внеплановой инспекционной проверки Организации являются:

- а) информация о снижении уровня качества выполнения ТО ВС и о серьезных нарушениях, влияющих на безопасность полетов ВС;
- б) несоответствие Организации установленным требованиям, которые возникли в процессе ее деятельности.

7.2.2. Внеплановая инспекционная проверка проводится в соответствии с заданием Агентства. Порядок выдачи и форма задания определяются Агентством.

7.2.3. Результаты инспектирования оформляются согласно пункту 7.1.8 настоящего Положения.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	7/2
	Контроль за Деятельностью Организации		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-1/1
	Приложение № 1-Заявление на Выдачу Сертификата		

Приложение № 1-Заявление на Выдачу Сертификата Организации по Техническому Обслуживанию Воздушных Судов

**Директору Агентства гражданской авиации
при Министерстве транспорта Республики Узбекистан**

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу Сертификата организации по техническому обслуживанию воздушных судов

I. Сведения о Заявителе:

1. Зарегистрированное наименование организации _____
2. Место регистрации, регистрационный номер _____
3. Адрес, местонахождение организации _____
4. Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

II. Причина подачи Заявки:

1. Первоначальная подача ☐
2. Расширение сферы деятельности ☐
3. Сокращение сферы деятельности ☐
4. Продление срока действия ☐
5. Другие причины (указать). _____

III. Область деятельности: (указывается заявляемая область деятельности, оформленная в соответствии с приложением к Системе классов и допусков по видам деятельности организаций)

IV. Месторасположение выполнения работ

(наименование государства, города, аэропорта и т. п.) _____

V. Руководитель организации (заявитель) в лице

(должность, фамилия, имя)

Удостоверяю, что приведенные выше данные верны.

VI. Подпись руководителя организации _____

VII. Дата подписания заявления _____

VIII. Приложения: _____

М.П.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-1/2
	Приложение № 1-Заявление на Выдачу Сертификата		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/1
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации по Техническому Обслуживанию Воздушных Судов

ТРЕБОВАНИЯ,

предъявляемые к организации по техническому обслуживанию воздушных судов

1. Общие Положения

1. Организация должна отвечать следующим требованиям:

- а)** иметь организационную структуру и систему управления своей деятельностью, обеспечивающие эффективное решение производственных задач;
- б)** иметь действующую и учтенную в установленном порядке эксплуатационную документацию, определяющую требования к организации и выполнению работ в соответствии с заявленной областью деятельности;
- с)** обеспечивать выполнение работ по ТО ВС и его компонентам по программе (регламенту) ВС, директивам летной годности, указаниям и распоряжениям Агентства, бюллетеням разработчика (изготовителя) ВС;
- д)** иметь процедуры своевременного доведения требований и положений законодательства, регламентирующих деятельность в гражданской авиации, и внутренней документации Организации (в том числе с учетом утвержденных и введенных в действие в установленном порядке изменений и дополнений) до персонала с целью их своевременного изучения и исполнения;
- е)** располагать зданиями, сооружениями, необходимыми видами энергии, производственными, складскими, служебными и бытовыми помещениями для создания требуемых условий для выполнения работ и персонала;
- ф)** иметь необходимое оборудование и инструмент, а также систему поддержания их в исправном состоянии;
- г)** иметь необходимый запас компонентов, запасных частей и расходных материалов, необходимых для выполнения работ;
- h)** иметь в штате организации персонал с необходимой квалификацией в количестве, обеспечивающем выполнение планируемых работ;
- и)** иметь систему поддержания (повышения) квалификации персонала, его подготовки и переподготовки;
- j)** обеспечивать регистрацию и хранение данных о выполнении работ по ТО, модификации, ремонту и иных работ на АТ, подтверждающих выполненные работы в полном объеме и в соответствии с программой (регламентом) ТО (ремонта, модификации);
- к)** иметь систему обеспечения качества, гарантирующую надлежащее выполнение всех работ по ТО;
- l)** иметь руководство по деятельности и руководство по качеству Организации;
- м)** иметь систему управления безопасностью полетов (СУБП).

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	Пр-2/2

2. Производственные Мощности

2. Организация должна обеспечить соблюдение следующих условий:

а) наличие производственных мощностей для выполнения всех планируемых работ, обеспечивающих, в частности, защиту от неблагоприятных погодных условий. Наличие необходимых, разделенных между собой, цехов и ангаров, обеспечивающих защиту от загрязнения и воздействия окружающей среды при выполнении:

1. периодического ТО ВС — ангары, достаточные по числу и размерам для размещения ВС согласно планируемому объему работ периодического ТО, если иное не разрешено Агентством;
2. ТО компонентов — цеха (лаборатории, участки) для работ на компонентах, достаточно просторные для обеспечения планируемого объема ТО компонентов;

б) наличие рабочих (офисных) помещений для обеспечения управления всеми планируемыми работами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, а также размещения допускающего персонала с тем, чтобы он мог успешно выполнять свои обязанности в соответствии с установленными стандартами ТО;

с) соответствие условий производственной среды, включая ангары, цеха (лаборатории, участки), для работы с оборудованием и офисные помещения, тем работам, которые там выполняются, с учетом в том числе возможных специальных требований. За исключением случаев выполнения специальных видов работ в особых условиях, условия работы не должны негативно сказываться на эффективности работы персонала, при этом:

1. температурный режим должен поддерживаться так, чтобы персонал мог выполнять порученные ему работы без излишнего дискомфорта;
2. пыль и другие подобные загрязнения воздуха должны быть сведены к минимуму, не допускается такой уровень загрязнения рабочей зоны, когда появляется видимый налет пыли на поверхности ВС/компонента. В случае появления пыли или иных загрязнений в форме видимого налета пыли на поверхностях необходимо герметично закрыть все чувствительные к загрязнениям системы на период до восстановления приемлемых условий работы;
3. освещение должно обеспечивать эффективное проведение всех видов проверок, осмотров и других работ по ТО;
4. шум не должен мешать персоналу в выполнении работ. В случае нецелесообразности регулирования источника шума указанный персонал должен быть обеспечен необходимыми персональными средствами защиты от шума, которые исключат негативное влияние избыточного шума на выполнение работ;
5. в случае, когда конкретная работа по ТО требует создания особых условий производственной среды, отличающихся от вышеописанных, то такие условия должны быть созданы. Такие особые условия указываются в документации по ТО;
6. условия выполнения оперативного ТО должны обеспечивать проведение работ без излишнего напряжения и усталости. В связи с этим, в случае ухудшения условий работы до неприемлемого уровня в части температуры, влажности, тумана, льда, снега, ветра, освещенности, пыли или иных загрязнений воздуха, то конкретная работа или вид ТО должны быть отложены на период до восстановления приемлемых условий работы;

д) наличие складских помещений, оборудованных средствами безопасности, для размещения компонентов, оборудования, инструмента и материалов. Условия хранения должны обеспечивать раздельное хранение кондиционных и некондиционных компонентов и материалов и всех прочих компонентов, материалов, оборудования и инструмента.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/3
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

Условия хранения должны отвечать указаниям разработчиков АТ, а доступ в эти помещения должен быть ограничен и разрешен только уполномоченному персоналу.

3. Персонал

3. В Организации на руководителя возлагается ответственность в части финансирования и своевременного выполнения всех работ по ТО согласно требованиям заказчика работ.

Руководитель Организации обязан:

- а)** обеспечить наличие всех необходимых ресурсов для выполнения ТО согласно пункту 55 настоящих Требований, что необходимо для сохранения действительности утверждения Организации;
- б)** разработать и внедрить политику в области безопасности полетов и качества ТО АТ согласно пункту 54 настоящих Требований.

4. В Организации должен быть назначен руководящий персонал, несущий ответственность в отношении постоянного соответствия организации настоящим Требованиям. Руководящий персонал подчиняется исключительно руководителю Организации, при этом:

- а)** один или группа уполномоченных представителей (руководящий персонал) представляют собой структуру управления ТО в данной организации и несут ответственность в отношении выполнения всех функций, предусмотренных положениями настоящих Требований;
- б)** персональные сведения указанных уполномоченных представителей руководящего персонала, а также сведения об их образовании и опыте работы должны быть направлены в Агентство согласно установленной им форме и порядку;
- с)** руководящий персонал должен обладать соответствующими знаниями, опытом работы и навыками, необходимыми для ТО ВС или компонента;
- д)** должны быть ясные процедуры замещения каждого из конкретных лиц на случай их длительного отсутствия.

5. Согласно пункту 3 настоящих Требований ответственный руководитель должен назначить лицо, несущее ответственность в отношении системы качества, включая систему обратной связи согласно пункту 62 настоящих Требований. Это назначенное лицо должно иметь прямой доступ к руководителю Организации с тем, чтобы обеспечить надлежащее информирование руководителя по вопросам качества и соответствия требованиям.

6. Организация обязана иметь план загрузки, подтверждающий, что она располагает достаточным собственным штатом работников для планирования, выполнения, управления производством и контроля качества работ в организации в соответствии с областью ее утверждения. Кроме того, Организация должна иметь процедуру оперативного перепланирования принятых к исполнению работ на случай, когда фактический штат работников меньше планировавшегося для конкретной рабочей смены или периода работы.

7. Организация обязана установить и контролировать уровень компетентности персонала, участвующего в выполнении ТО, управлении или контроле качества, в соответствии процедурами, согласованными с Агентством. Организация принимает меры к тому, чтобы весь персонал, занимающийся ТО, получал первоначальную и последующую подготовку с учетом порученных задач и обязанностей. Программа подготовки, учреждаемая Организацией, должна предусматривать подготовку в целях овладения знаниями и навыками в области возможностей человека, включая взаимодействие с другим персоналом, занимающимся ТО и эксплуатацией ВС.

8. Организация обязана обеспечить, чтобы персонал, выполняющий или контролирующий специальные виды работ, связанные с поддержанием летной годности, такие как, например, неразрушающий контроль ВС и/или компонентов, имел квалификацию, соответствующую нормативным требованиям разработчиков ВС/компонентов.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/4
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

9. Лицо, несущее ответственность в отношении системы качества, должно отвечать также и за выдачу разрешений допускающему персоналу от имени Организации. Такое лицо вправе наделить другое лицо полномочиями на практическое оформление выдачи или отзыва указанных разрешений (допусков) в соответствии с процедурой, указанной в руководстве по качеству ТО ВС.

10. Организация обязана вести реестр всего инженерно-технического персонала. Реестр персонала должен содержать:

- a)** сведения о свидетельствах, выданных Агентством и Организацией специалистам по ТО;
- b)** сведения обо всех пройденных персоналом видах подготовки;
- c)** области выданных разрешений;
- d)** данные по персоналу с ограниченными или однократными допусками.

11. Организация обязана сохранять данные реестра не менее двух лет со дня увольнения из этой организации лица из состава инженерно-технического персонала, либо — дня отмены разрешения. Кроме того, по запросу увольняющегося лица из состава допускающего персонала Организация обязана выдать ему выписку из реестра.

12. По запросу лица из состава инженерно-технического персонала ему должен быть предоставлен доступ к его персональным данным из реестра.

13. Разрешение на право допуска ВС к полетам после ТО выдается Организацией допускающему персоналу в виде бумажного документа или в электронной форме.

14. Допускающий персонал обязан представить уполномоченному лицу документ о наличии разрешения, выданного согласно пункту 13 настоящих Требований, в течение 24 часов.

4. Оборудование, Инструмент и Материалы

15. Для выполнения работ по ТО АТ согласно утвержденной области деятельности Организация должна обладать необходимыми оборудованием, инструментом и материалами.

Если разработчик АТ предписывает применение конкретного оборудования или инструмента, то Организация обязана использовать это оборудование или инструмент, за исключением случаев, когда в руководстве по деятельности Организации установлены процедуры по применению иных видов оборудования или инструмента.

Оборудование и инструмент должны быть в постоянном распоряжении Организации, за исключением случаев, когда оборудование или инструмент нужны так редко, что нет практической необходимости иметь их в постоянном пользовании. Такие случаи должны быть подробно описаны в руководстве по деятельности Организации.

Организация, утвержденная на выполнение периодического ТО, должна быть оснащена необходимыми средствами доступа и иметь платформы (или эквивалентное оборудование) для проведения необходимых проверок и осмотров.

16. Организация обязана обеспечить учет и метрологический контроль всего оборудования и инструмента, особенно средств контроля, с периодичностью, обеспечивающей работоспособность и точность. Организация обязана обеспечить ведение учетной документации по такому метрологическому контролю и используемым при этом стандартам.

5. Компоненты

17. Все компоненты, стандартные изделия и материалы должны быть классифицированы и разделены следующим образом:

- a)** компоненты, находящиеся в удовлетворительном состоянии, допущенные к эксплуатации (например, формой FAA 8130-3 или EASA Form 1 или эквивалентным документом) и маркированные согласно пункту 18 настоящих Требований;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	Пр-2/5

b) неработоспособные компоненты, подлежащие ТО в соответствии с требованиями главы 5 настоящих Требований;

c) компоненты, не подлежащие восстановлению, которые классифицируются согласно пункту 25 настоящих Требований;

d) стандартные изделия, используемые на ВС, двигателе, воздушном винте или другом компоненте ВС, если они указаны разработчиком в иллюстрированном каталоге составных частей и/или в документации по ТО;

e) материалы, как сырье, так и расходные материалы, используемые в процессе ТО. Все материалы должны иметь сопроводительную документацию, оформленную на конкретную марку материала и содержащую подтверждение соответствия требованиям (спецификациям), а также источник происхождения, включая как изготовителя, так и поставщика материала.

18. Компоненты, для которых в руководстве по эксплуатации и ТО предусмотрена возможность замены, должны иметь маркировку с указанием шифра изделия, десятичного (чертежного) и заводского номера.

При малых размерах компонента и невозможности выполнения маркировки в полном объеме необходимая информация должна вноситься в сопроводительные документы.

19. На паспорта (этикетки) компонентов, наличие которых предусмотрено эксплуатационной документацией, Организация должна иметь процедуры их ведения и оформления.

20. До установки компонента на ВС Организация обязана проверить правомерность установки конкретного компонента с учетом применимости различных модификаций и/или директив летной годности, наличие сопроводительной документации и ее соответствие требованиям, установленным в Организации.

21. Установке на ВС подлежат только кондиционные (утвержденные) компоненты с оформленной сопроводительной документацией (например, EASA Form 1, формуляр, паспорт, этикетка, талон, бирка), соответствующие утвержденной конструкторско-технологической документации конкретного типа ВС, прошедшие необходимые регламентные работы (входной контроль, техническое обслуживание, ремонт).

22. На снятые с ВС компоненты должна быть оформлена сопроводительная документация, соединительные отверстия и разъемы подлежат защите от попадания посторонних предметов и загрязнения.

23. Организация обязана предоставлять держателям сертификата типа ВС и/или компонента, Агентству достоверную и полную информацию о выявленных в процессе ТО некондиционных (неутвержденных) комплектующих, стандартных изделиях или компонентах и их сопроводительной документации.

При появлении подозрения о несоответствии или установленном несоответствии компонентов и сопроводительной документации вышеперечисленным требованиям, их установка на ВС не допускается. В данном случае компоненты необходимо классифицировать как некондиционные (неутвержденные) и непригодные для эксплуатации на ВС. Такие изделия подлежат немедленной изоляции с описанием конкретного характера выявленного несоответствия.

24. Организация вправе изготавливать ограниченную номенклатуру составных частей для использования в собственном производстве при выполнении ею работ по ТО, если соответствующие процедуры и технологии будут указаны в руководстве по деятельности Организации. Стандартные изделия и компоненты (крепежные элементы и т. п.) допускаются к применению в процессе ТО на конкретном типе ВС только в случае их изготовления в соответствии с принятыми национальными или отраслевыми стандартами и предусмотренными типовой конструкторско-технологической документацией. Компоненты,

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/6
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

относящиеся к категории особо ответственных деталей, допускают к применению на ВС при наличии одобрения на их производство разработчиком ВС.

25. Компоненты, выработавшие установленные для них ресурсы или сроки службы или имеющие неремонтируемые отказы (повреждения), классифицируются как невозстанавливаемые и не допускаются к эксплуатации и возвращению в систему оборота компонентов, кроме случаев, когда ресурс (срок службы) компонента продлен или разработана и утверждена документация на его ремонт.

Следующие типы компонентов обычно классифицируются как подлежащие восстановлению:

- 1)** компоненты с не ремонтными дефектами;
- 2)** компоненты, которые не соответствуют документации на изготовление и не могут быть приведены в соответствие с такой документацией;
- 3)** компоненты, подверженные неприемлемой модификации или переделке, которые являются необратимыми;
- 4)** изделия, имеющие ограниченный срок годности, который достигнут или превышен, или имеют отсутствующие или не полные записи в сопроводительной документации;
- 5)** компоненты, которым невозможно вернуть состояние летной годности из-за пребывания в экстремальных условиях, перегрева или вредных условий;
- 6)** компоненты, для которых соответствие с применяемой директивой летной годности не может быть достигнуто;
- 7)** компоненты, для которых записи ТО и/или прослеживаемости производства и эксплуатации не могут быть восстановлены.

26. Организация обязана предпринять меры по обеспечению размещения непригодных компонентов в такие условия, чтобы они не могли вернуться к обслуживанию и эксплуатации по назначению.

6. Документация по ТО

27. Организация обязана иметь в своем распоряжении и использовать при выполнении ТО, включая модификации и ремонты, применимую документацию по ТО.

28. Для целей настоящих Требований применимая документация по ТО означает:

- a)** любые применимые требования, технологии, эксплуатационные директивы или иные данные, выпущенные Агентством, осуществляющим надзор в отношении ВС или компонента;
- b)** любые применимые директивы летной годности, выпущенные Агентством, осуществляющим надзор в отношении ВС или компонента;
- c)** применимые указания по поддержанию летной годности, выпущенные держателями сертификата типа ВС и дополнений к нему, а также другими организациями, выпускающими такие указания в соответствии с требованиями по сертификации АТ, а в случае иностранных ВС или компонентов — обязательной информации по летной годности, выпущенной компетентным органом иностранного государства, осуществляющим надзор в отношении ВС или компонента;
- d)** любые применимые документы и данные, выпущенные согласно пункту 30 настоящих Требований.

29. Организация обязана установить процедуры, которые в случае обнаружения содержащихся в используемой производственным персоналом документации по ТО неточных, неполных или неверных процедур или технологий, сведений или указаний обеспечат регистрацию таких данных и извещение автора документации по ТО.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/7
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

30. Организация вправе изменять указания по ТО только в порядке, определенном в руководстве по качеству Организации, при этом исключаются процессы разработки документации на ремонты и модификации. В отношении этих изменений организация должна продемонстрировать, что они обеспечивают эквивалентные или более высокие стандарты ТО и проинформировать держателя сертификата типа ВС о таких изменениях.

31. Организация обязана создать общую систему разработки рабочих технологических карт для использования в своей деятельности. Кроме того, организация должна либо полностью и точно перенести в эти рабочие технологические карты информацию из документации по ТО, предусмотренную пунктам 27 и 28 настоящих Требований, либо дать в рабочих картах точные ссылки на конкретные указания по выполнению работ по ТО, содержащиеся в документации по ТО. Рабочие технологические карты допускается формировать с использованием компьютера и хранить в электронной базе данных при условии создания адекватной защиты против несанкционированных изменений базы и наличия резервной базы данных, которая должна обновляться в срок не более 24 часов с момента внесения любого изменения в основную базу данных. Для учета выполнения сложных видов работ по ТО их технология должна переноситься в рабочие технологические карты с разделением на четкие и понятные этапы работ.

Если Организация предоставляет услуги ТО эксплуатанту ВС, который требует использования его собственной системы рабочих технологических карт, то допускается использование такой системы карт эксплуатанта. В этом случае Организация обязана принять процедуру, обеспечивающую правильное выполнение рабочих технологических карт эксплуатанта ВС.

32. Организация обязана обеспечить возможность беспрепятственного использования документации по ТО своим персоналом.

33. Организация обязана установить процедуры контроля состояния документации по ТО, гарантирующие ее своевременное обновление. Если такой контроль состояния документации осуществляет эксплуатант ВС/заказчик и сам предоставляет эту документацию по ТО, то Организация должна подтвердить это путем представления либо письма от эксплуатанта/заказчика, удостоверяющего, что в документацию по ТО внесены все обязательные изменения, либо договора, определяющего статус подлежащей использованию документации по ТО, либо учтенного листа изменений документации по ТО, представленной эксплуатантом ВС/заказчиком.

7. Планирование Производства

34. Организация обязана иметь систему планирования производства, отвечающую объему и сложности выполняемых работ и используемую для планирования всех ресурсов: персонала, оборудования, инструмента, материалов, документации по ТО и производственных помещений, необходимых для безопасного выполнения работ по ТО.

35. Планирование работ по ТО и организация сменной работы должны проводиться с учетом психофизиологических ограничений человека.

36. В случае необходимости передачи продолжения или завершения работ по ТО в связи с пересменой или изменением состава исполнителей соответствующая информация должна адекватно передаваться от сменяющегося к вновь приходящему персоналу.

8. Свидетельство о ТО

37. Свидетельство о ТО оформляется инженерно-техническим, допускающим персоналом, имеющим на это разрешение от Организации, после того, как будут проверены полнота и качество выполнения Организацией всех работ по ТО в соответствии с договором с учетом наличия и использования документации по ТО согласно главе 6 настоящих Требований, а также подтверждено отсутствие несоответствий, которые существенно влияют на безопасность полетов.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/8
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

38. Свидетельство о ТО должно быть оформлено до возобновления полетов после завершения любого ТО.

39. Вновь обнаруженные в процессе выполненного ТО отказы и повреждения или незавершенные работы должны быть доведены до сведения эксплуатанта ВС с тем, чтобы получить согласие на устранение таких отказов, повреждений или незавершенных операций ТО по договору. В случае, когда эксплуатант ВС откажется от выполнения работ, предусмотренных настоящим пунктом, действуют положения пункта 41 настоящих Требований.

40. Свидетельство о ТО должно быть оформлено после завершения любого ТО компонента, демонтированного с борта ВС. Свидетельством о ТО компонента является отметка в формуляре (паспорте, этикетке) компонента производства стран СНГ или этикетка (EASA Form 1 или ее эквивалент) — для иностранных компонентов.

41. В порядке исключения из пункта 39 настоящих Требований, в случае невозможности полного завершения Организацией всех предусмотренных договором работ по ТО Организация вправе выдать свидетельство о ТО в пределах, утвержденных для данного ВС ограничений. Организация обязана отразить этот факт в свидетельстве о ТО ВС в целом, до подписания такого свидетельства.

42. В порядке исключения из пункта 38 и главы 5 настоящих Требований, в случае, когда ВС вынужденно простаивает в месте, не являющемся основным местом базирования или линейной/внешней линейной станцией ТО, из-за отсутствия компонента с надлежащим образом оформленным свидетельством о ТО, допускается временная установка на борт компонента, не имеющего надлежащим образом оформленного свидетельства о ТО, на срок, соответствующий максимум 30 часам налета, либо до первого возвращения на основную базу или линейную/внешнюю линейную станцию ТО, в зависимости от того, что наступит раньше. Данное исключение применимо при условии согласия эксплуатанта ВС и, если указанный компонент имеет приемлемую документацию о допуске к эксплуатации. При несоблюдении указанных условий надлежит соблюдать все применимые требования к ТО и правилам эксплуатации. Такие компоненты подлежат демонтажу с борта ВС по истечении предписанных выше временных ограничений, кроме случаев, когда за это время на них будет оформлено свидетельство о ТО согласно пункту 38 и главе 5 настоящих Требований.

9. Учетные Сведения о Работах по ТО

43. Организация обязана регистрировать всю информацию о выполненных работах.

44. Организация обязана хранить учетные сведения, необходимые для подтверждения соблюдения всех требований в отношении оформления свидетельств о ТО, включая документы о допуске АТ к эксплуатации, оформляемые субподрядчиками работ (сторонними организациями).

45. Организация обеспечивает хранение в течение периодов, указанных в пункте 47, следующих регистрируемых данных:

- 1)** общего времени эксплуатации (соответственно часов, календарного времени и циклов) ВС и всех компонентов с ограниченным сроком службы;
- 2)** текущих сведений о соответствии всей обязательной информации о сохранении летной годности;
- 3)** соответствующих подробных данных о модификациях и ремонтах;
- 4)** времени эксплуатации (соответственно часов, календарного времени и циклов) после последнего ремонта ВС или его компонентов с соблюдением обязательного межремонтного срока службы;
- 5)** текущих сведений о соблюдении программы ТО ВС;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/9
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

6) подробных данных о ТО, которые свидетельствуют о выполнении всех требований при подписании свидетельства о ТО.

46. Организация обязана предоставлять в распоряжение эксплуатанта ВС копию каждого оформленного ею свидетельства о ТО, а также копию любой утвержденной документации на ремонт или модификацию, использованной при выполнении этого ремонта или модификации.

47. Организация обязана хранить учетные сведения о работах по ТО и любую документацию, связанную с работами по ТО, в течение двух лет от даты выпуска из этой организации конкретного ВС или компонента ВС, на которых выполнялись эти работы, следующим образом:

- а) сведения, предусмотренные данным пунктом, должны быть защищены от порчи и уничтожения;
- б) все компьютерное оборудование, используемое для архивации и резервного хранения данных должно располагаться отдельно от оборудования, содержащего рабочие копии данных, и в условиях, обеспечивающих поддержание хорошего состояния этого оборудования и архивных данных;
- в) в случае прекращения Организацией своей деятельности все сохраненные учетные сведения о работах ТО за последние два года должны быть переданы последнему заказчику или владельцу соответствующего ВС или компонента, либо должно быть обеспечено их хранение согласно указаниям Агентства.

10. Отчетность о Нарушениях Летной Годности

48. Организация обязана направлять Агентству, государству регистрации ВС и организации, ответственной за типовую конструкцию или модификацию типовой конструкции ВС или компонента и, при необходимости, государству эксплуатанта отчет о любом выявленном этой Организацией нарушении летной годности ВС или компонента, которое существенно влияет на безопасность полета или может оказать такое влияние.

49. Организация должна сообщать о любом произошедшем или выявленном отказе, неисправности или дефекте, связанном, по крайней мере, со следующими причинами и обстоятельствами:

- а) пожарами во время полета с указанием, работала ли должным образом соответствующая система сигнализации о пожаре;
- б) пожарами во время полета ВС, не оборудованного соответствующей системой сигнализации о пожаре;
- в) ложной сигнализацией о пожаре во время полета;
- г) повреждением в полете, вследствие воздействия газовой струи двигателя, самого двигателя, прилегающей к нему конструкции, оборудования или компонентов;
- д) появлением в кабине экипажа или пассажирском салоне во время полета скопления или циркуляции дыма, паров, токсичных или нетоксичных испарений, вызванных одним из компонентов ВС;
- е) самопроизвольным выключением двигателя в полете;
- ж) выключением двигателя в полете, когда имеет место внешнее повреждение двигателя или конструкции ВС;
- з) выключением двигателя в полете из-за попадания посторонних предметов или обледенения;
- и) выключением в полете более чем одного двигателя;
- й) флюгирование воздушного винта системой флюгирования или неспособностью этой системы контролировать превышение числа оборотов в полете;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/10
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

к) недостатками в подаче топлива или опасной утечкой топлива в топливной системе или системе слива топлива во время полета;

л) выпуском или уборкой шасси, либо открытием или закрытием створок шасси во время полета;

м) потерей усилия тормозного привода во время передвижения ВС на земле, вызванной компонентами тормозной системы;

н) необходимостью крупного ремонта конструкции планера ВС;

о) трещинами, постоянной деформацией или коррозией конструкции планера ВС, которые превышают максимально допустимый разработчиком/изготовителем уровень;

р) аварийные действия во время полета (за исключением выключения двигателя), вызванные компонентами или системами ВС;

q) любым прерыванием полета, неплановой заменой ВС на маршруте, либо неплановой посадкой на маршруте или изменением плана полета, вызванных известными или подозреваемыми механическими повреждениями или отказами;

г) числом досрочно снятых из-за неисправности, отказа или дефекта двигателей с указанием их серии, модели и типа ВС, на котором они были установлены;

с) числом флюгирований воздушного винта в полете с указанием типов воздушного винта, двигателя и ВС, на которых он был установлен.

В дополнение к предписанным выше сообщениям каждая Организация должна сообщать о любом ином отказе, неисправности или дефекте ВС, которые имеют место или обнаружены в любое время, если, по мнению Организации, такой отказ, неисправность или дефект угрожает или могут угрожать безопасной эксплуатации ВС.

50. Организация обязана создать и описать в руководстве по деятельности Организации внутреннюю систему отчетности о нарушениях летной годности, обеспечивающую сбор и оценку таких отчетных данных, включая процедуры отбора по результатам оценки тех событий, которые подлежат отчетности согласно пункту 49 настоящих Требований. Указанные процедуры должны определять негативные тенденции, предпринятые корректирующие действия для устранения недостатков, а также включать порядок анализа всей имеющейся информации по рассматриваемым событиям и методы распространения этой информации при необходимости.

51. Организация обязана направлять отчеты по форме, установленной Агентством, и содержать всю необходимую информацию о выявленных Организацией нарушениях, условиях их выявления и результатах их анализа.

52. Если Организация осуществляет поддержание летной годности ВС по договору с его коммерческим эксплуатантом, то эта Организация обязана направить отчет также и эксплуатанту ВС для информации о любом таком событии, влияющем на летную годность ВС или компонента, принадлежащего указанному эксплуатанту.

53. Организация обязана готовить и направлять отчеты в возможно короткий срок, но в любом случае не позднее 72 часов с момента обнаружения Организацией события, подлежащего обязательной отчетности.

11. Политика в Области Безопасности и Качества ТО АТ, Система Качества и Применяемые Технологии ТО

54. Организация обязана установить свою политику в области безопасности и качества ТО АТ и включить соответствующие положения в руководство по деятельности Организации согласно главе 12 настоящих Требований.

55. Организация должна разработать и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленную систему качества, как средство, обеспечивающее соответствие ВС и

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/11
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

компонентов, прошедших ТО, установленным требованиям. Система качества должна регламентироваться руководством по качеству, утвержденным руководителем Организации и являющимся основным документом системы, а также стандартами, инструкциями и другими документами, конкретизирующими:

- a) политику Организации в области качества;
- b) организационную и производственную структуру Организации;
- c) структуру и организацию управления системой качества;
- d) состав и требования к элементам (функциям) системы качества и процедуры их реализации;
- e) обязанности и ответственность должностных лиц Организации в системе качества;
- f) распределение функций между структурными подразделениями;
- g) особенности ТО различных типов ВС и изделий.

56. Требования системы качества должны излагаться в доступной для понимания форме и доводиться до исполнителей.

57. Должны обеспечиваться эффективное применение документов системы качества и реализация изложенных в них процедур и требований.

58. Действующая в Организации система качества должна соответствовать требованиям стандартов по качеству и настоящих Требований.

59. Должны быть предусмотрены процедуры рассмотрения отклонений (несоответствий) характеристик ВС и технологических процессов от требований эксплуатационной документации. Решения по отклонениям параметров и характеристик ВС и изделий от типовой конструкции должны согласовываться с их разработчиком (изготовителем). Материалы по рассмотрению разрешенных отклонений характеристик изделий (листы технических решений, карты разрешений и др.) должны храниться вместе с документами о ТО ВС (компонента).

60. Метрологическое обеспечение работ должно осуществляться с соблюдением стандартов Системы обеспечения единства измерений и включать в себя:

- a) обучение и аттестацию специалистов метрологических лабораторий;
- b) поверку средств измерений;
- c) паспортизацию и метрологическую аттестацию средств измерений;
- d) ведение реестра средств измерений;
- e) метрологическую экспертизу технологической и конструкторской документации, разработанной Организацией.

61. Руководство по качеству Организации должно содержать процедуры и технологии, обеспечивающие правильное выполнение ТО в соответствии с настоящими Требованиями. Эти процедуры должны учитывать аспекты человеческого фактора и психофизиологические характеристики человека, а также предусматривать наличие конкретного заказа или договора на выполнение работ с тем, чтобы обеспечить допуск ВС или компонента к эксплуатации согласно главе 8 настоящих Требований.

Процедуры и технологии ТО, установленные или подлежащие установлению Организацией согласно требованиям настоящей главы, должны охватывать все аспекты выполнения ТО, включая привлечение и контроль выполнения специализированных услуг, а также устанавливать порядок, в соответствии с которым намерена работать Организация.

В отношении оперативного и периодического ТО ВС Организация обязана установить процедуры, минимизирующие риск множественных ошибок и предупреждающие ошибочные

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	Пр-2/12

действия при работах на особо ответственных функциональных системах. Установленные процедуры должны гарантировать, что одному лицу не будет разрешено выполнять в процессе одного конкретного вида (формы) ТО проверки и работы, требующие разборки и сборки нескольких однотипных компонентов, установленных более чем в одной функциональной системе на одном и том же экземпляре ВС. Однако, если для выполнения указанных работ в Организации имеется только одно лицо, то в рабочие технологические карты Организации обязательно включается дополнительная операция контроля данным лицом выполнения указанной работы по завершении всех однотипных работ.

Должны быть установлены процедуры и технологии ТО, обеспечивающие оценку повреждений и выполнение модификаций и ремонтов с использованием документации, утвержденной Агентством или разработчиком ВС.

62. Организация должна создать систему качества, включающую следующие элементы:

- а)** независимые аудиторские проверки для контроля соответствия установленным требованиям в отношении ВС и/или компонентов и адекватности процедур и технологий для обеспечения правильного выполнения по ним ТО ВС, находящихся в состоянии летной годности. В самых малых организациях часть системы качества, осуществляющая независимые аудиторские проверки, может строиться на основе договора с другой организацией, имеющей Сертификат, выданный согласно настоящему Положению, или физическим лицом, обладающим соответствующими техническими знаниями и удовлетворительным опытом проведения аудиторских проверок, который подтвержден документально;
- б)** систему обратной связи по отчетной информации в области качества, направляемой лицу или группе лиц, назначенных согласно пункту 4 настоящих Требований, и, в конечном итоге, руководителю Организации, которая обеспечивает своевременное принятие надлежащих корректирующих мер на основании отчетов по результатам проведения независимых аудиторских проверок согласно подпункту «а» настоящего пункта.

63. В руководство по качеству должны своевременно вноситься изменения, отражающие текущее состояние Организации. Руководство по качеству и изменения к нему подлежат согласованию с Агентством.

64. В зависимости от размера Организации, сферы деятельности, объема и вида выполняемых работ, по усмотрению Организации руководство по качеству может быть составной частью руководства по деятельности организации по ТО ВС.

12. Руководство по Деятельности Организации

65. Организация обязана представить в Агентство руководство по деятельности Организации, содержащее следующую информацию:

- а)** подписанную руководителем Организации декларацию о соответствии деятельности Организации условиям Сертификата, выданного согласно настоящему Положению, а также обязательство поддерживать это соответствие постоянно;
- б)** политику организации в области безопасности и качества, систему качества и применяемые технологии ТО, установленные в Организации, согласно главе 11 настоящих Требований;
- в)** перечень фамилий и должностей, их права и обязанности, структуру управления Организацией с указанием соподчиненности лиц, назначенных согласно пункту 4 настоящих Требований, включая вопросы, по которым они вправе напрямую обращаться в Агентство от имени Организации;
- г)** описание области деятельности Организации в соответствии с запрашиваемой областью утверждения;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/13
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

е) общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов Организации, указанных в заявке;

ф) описание процедур, используемых для установления уровня компетентности персонала по ТО;

г) сведения о персонале, уполномоченном подписывать свидетельства о ТО, и сфере его полномочий;

h) описание методов регистрации и хранения учетных данных о ТО. Учетные данные должны показывать, что все требования в отношении подписания свидетельства о ТО были выполнены;

и) описание порядка подготовки свидетельства о ТО, условий и обстоятельств, при которых такое свидетельство надлежит подписывать;

j) порядок взаимодействия с эксплуатантом ВС и/или Организацией, для которых Организация предоставляет услуги ТО, если таковые имеются;

к) описание процедур, используемых для передачи информации об отказах, неисправностях, дефектах и других происшествиях, которые негативно повлияли или могут повлиять на сохранение летной годности ВС, разработчику ВС и Агентству;

l) описание процедур получения, изменения и распространения в Организации всех необходимых сведений в отношении летной годности, направляемых разработчиком ВС;

м) порядок взаимодействия с линейными/внешними линейными станциями ТО, если таковые имеются;

п) при необходимости, описание дополнительных процедур, используемых для обеспечения соответствия требованиям и процедурам ТО эксплуатанта.

66. Руководство по деятельности должно определять область деятельности, подлежащей утверждению (приложение к настоящим Требованиям содержит таблицу классов и допусков по видам деятельности).

67. В руководство по деятельности должны своевременно вноситься изменения, отражающие текущее состояние Организации. Руководство по деятельности и изменения к нему подлежат согласованию с Агентством.

Экземпляры всех поправок к руководству по деятельности незамедлительно направляются всем организациям или лицам, которым предоставлено руководство.

68. Не исключая соблюдения положений пункта 67 настоящих Требований, утверждение второстепенных изменений к руководству по деятельности может осуществляться в рамках процедур ведения руководства, установленных Организацией.

69. В дополнение к вышеперечисленным требованиям Организации следует рассмотреть вопрос о включении в руководство по деятельности следующих положений:

а) организация и управление:

1. заявление, подписанное руководителем и подтверждающее, что руководство по деятельности определяет процедуры данной Организации и связанные с ними полномочия персонала, а также то, что они будут постоянно соблюдаться;
2. схема организации, показывающая распределение и взаимосвязь полномочий лиц, назначенных согласно подпункту «с» пункта 65;
3. процедуры уведомления Агентства об изменениях, вносимых в отношении видов деятельности, разрешений и допусков, расположения и персонала организации;
4. сведения о взаимоотношениях или контрактах с другими организациями, которые предоставляют услуги, связанные с утвержденными видами деятельности;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	Пр-2/14

5. процедуры внесения изменений в руководство по деятельности;

б) процедуры ТО:

1. оценка поставщиков;
2. входной контроль компонентов ВС и материалов, поступающих от внешних поставщиков;
3. складирование, маркировка, документирование и выдача компонентов ВС и материалов со склада для выполнения ТО ВС;
4. приемка инструмента и оборудования;
5. калибровка инструмента и оборудования;
6. использование инструмента и оборудования персоналом (включая взаимозаменяемость инструмента);
7. стандарты чистоты производственной базы для выполнения ТО;
8. указания по выполнению ТО и их взаимосвязь с эксплуатационной информацией поставщиков ВС и их компонентов, включая вопросы своевременного внесения изменений и доступности для штатных сотрудников;
9. ремонтные процедуры и технологии;
10. процедуры обеспечения соответствия программе ТО эксплуатанта ВС;
11. порядок выполнения директив по летной годности;
12. порядок выполнения необязательных модификаций;
13. используемая документация по ТО и ее ведение;
14. контроль учетных технических данных;
15. работа с выявленными при ТО дефектами;
16. оформление свидетельства о ТО;
17. учет данных для эксплуатанта (если Организация сама не является эксплуатантом);
18. отчетность о дефектах и других происшествиях согласно главе 10 настоящих Требований;
19. порядок возвращения на склад компонентов ВС, имеющих дефекты;
20. контроль оборота дефектных компонентов, направленных внешним подрядчикам для выполнения ремонта и т. д.;
21. управление автоматизированной системой ведения учетных данных о ТО;
22. порядок работы с субподрядчиками;
23. специальные процедуры ТО, такие как:
24. опробование («гонка») двигателя;
25. проверка герметичности («опрессовка») ВС;
26. буксировка ВС;
27. руление ВС;

с) процедуры оперативного и периодического ТО:

1. контроль оборота компонентов ВС, инструмента, оборудования и т. п.;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/15
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

2. процедуры оперативного ТО, связанные с заправкой топливом, снаряжением, противообледенительной обработкой ВС и т. д.;
 3. работа с дефектами и повторяющимися дефектами при ТО;
 4. процедуры использования составных частей совместного («пульного») использования и арендованных составных частей;
 5. порядок возвращения на склад дефектных компонентов ВС, выявленных при ТО;
- d) процедуры системы качества;**
1. проверка качества («quality audit») используемых в Организации процедур;
 2. проверка качества ТО ВС;
 3. проверка качества устранения недостатков;
 4. процедуры допуска к работе и подготовки персонала, подписывающего свидетельство о ТО (допускающего персонала — «certifying staff»);
 5. ведение реестра допускающего персонала;
 6. процедуры допуска к работе и подготовки персонала системы качества («quality audit personnel»);
 7. процедуры допуска к работе и подготовки авиамехаников;
 8. порядок освобождения от соблюдения принятых процедур («exemption process»);
 9. порядок разрешения отклонений от принятых в Организации процедур;
 10. порядок допуска к специальным видам работ, таким как проведение неразрушающего контроля (NDT), сварка и т. п.;
 11. контроль за деятельностью бригад поставщиков, базирующихся в данной Организации и занятых в работах, которые имеют отношение к деятельности, предусмотренной выданным утверждением;
 12. проверка качества работы с субподрядчиками (либо признание их аккредитации третьими сторонами, например, использование услуг организаций, работающих в области неразрушающего контроля и утвержденных органом государственного регулирования, отличным от Агентства);
- e) примеры стандартных документов, используемых Организацией в деятельности, осуществляемой согласно полномочиям и условиям выданного утверждения, такие как:**
1. формы ведения технической документации;
 2. формы учета дефектов и работ по их устранению.

13. Права Организации

70. Организация имеет право выполнять следующие работы:

- a)** выполнять ТО любого ВС и/или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в местах размещения, указанных в Сертификате и в руководстве по деятельности;
- b)** организовывать выполнение ТО любого ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в другой организации, работающей в рамках системы качества первой организации. Это относится к работам, выполняемым другой организацией, не имеющей утверждения согласно настоящему Положению на выполнение таких работ по ТО, и ограниченной областью деятельности, утвержденной согласно пункту 66 настоящих Требований. Не допускается включение в эту область деятельности периодического ТО

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/16
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

ВС, либо полного объема планового контрольного осмотра или ремонта двигателя или его модуля;

с) выполнять ТО любого ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в любых местах при условии, что такие работы необходимы либо для устранения выявленных отказов или повреждений, либо для обеспечения внезапно возникшей необходимости в оперативном ТО, и они выполняются с соблюдением положений руководства по деятельности;

д) выполнять ТО любого ВС и/или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в местах размещения, определенных как точки оперативного ТО с возможностью выполнения лишь несложных видов ТО, только при условии, что руководство по деятельности содержит перечень таких мест и позволяет выполнять там указанные виды работ;

е) по завершении ТО оформлять свидетельство о ТО согласно главе 8 настоящих Требований.

14. Ограничения по видам работ Организации

71. Организация может выполнять ТО ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, только при наличии всех необходимых производственных помещений, оборудования, инструмента, материалов, документации по ТО и допускающего персонала.

15. Изменения в Утвержденной Организации

72. Для того, чтобы Агентство мог установить постоянное соответствие Организации требованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению и внести, при необходимости, изменения в Сертификат, Организация обязана сообщать обо всех планируемых ею изменениях до того, как они будут произведены (исключая случаи, когда изменения в штатах заранее не известны руководству и об этих изменениях будет направлено уведомление в возможно короткий срок) в отношении:

- а)** наименования Организации;
- б)** местонахождения Организации;
- с)** ответственного руководителя;
- д)** любого из лиц, назначенных согласно пункту 4 настоящих Требований;
- е)** производственных помещений, оборудования, инструмента, материалов, процедур и технологий, видов работ и допускающего персонала — которые могут повлиять на утверждение.

	ПРИЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-2/17
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации		

Приложение к Требованиям, Предъявляемым к Организации по ТО ВС

Система

Классов и Допусков по Видам Деятельности Организаций

1. Полный перечень стандартизованных классов АТ и допусков по видам работ, используемых в рамках настоящего Положения, приведен в приложении к настоящей Системе классов и допусков по видам деятельности Организаций (далее — Система допусков).

Организация должна получить утвержденный допуск с соответствующими ограничениями (может варьироваться от одного допуска в одном классе и вплоть до всех допусков во всех классах).

2. Организация обязана указывать в утвержденной области деятельности руководства по деятельности соответствующие классы и допуски согласно приложению к настоящей Системе допусков с учетом требований пункта 11 настоящей Системы допусков.

3. В пределах классов и допусков по видам работ, утвержденных Агентством, указанная в руководстве по деятельности область деятельности определяет точные пределы утверждения. В связи с этим важно, чтобы утвержденные классы и допуски по видам работ и область деятельности Организации были совместимы.

4. Класс допуска категории «А» означает, что Организация вправе выполнять ТО ВС и компонентов (включая двигатели/вспомогательные силовые установки (ВСУ)) только без демонтажа компонентов с борта ВС, за исключением случаев временного демонтажа компонентов при ТО, если такой демонтаж прямо разрешен эксплуатационной документацией ВС в интересах обеспечения доступа для ТО, при наличии в руководстве по деятельности процедуры контроля, согласованной с Агентством. Раздел ограничений включает описание таких работ по ТО.

5. Класс допуска категории «В» означает, что Организация вправе выполнять ТО демонтированных двигателей/ВСУ и компонентов двигателей/ВСУ только без демонтажа компонентов с двигателей/ВСУ, за исключением случаев временного демонтажа компонентов при ТО, если такой демонтаж прямо разрешен эксплуатационной документацией двигателя/ВСУ в интересах обеспечения доступа для ТО. Раздел ограничений включает описание таких работ по ТО. Организация с классом допуска категории «В» вправе также выполнять ТО установленных на ВС двигателей/ВСУ в процессе оперативного и периодического ТО, при наличии в руководстве по деятельности соответствующей процедуры контроля. Утвержденная область деятельности в руководстве по деятельности должна отражать такие виды деятельности, если они разрешены Агентством.

6. Класс допуска категории «С» означает, что Организация вправе выполнять ТО демонтированных компонентов (исключая двигатели/ВСУ), предназначенных для установки на ВС или на двигатели/ВСУ. Раздел ограничений включает описание таких работ по ТО. Организация с классом допуска категории «С» вправе также выполнять ТО установленных на ВС компонентов в процессе оперативного и периодического ТО, либо на базе для ТО двигателей/ВСУ, при наличии в руководстве по деятельности соответствующей процедуры контроля. Утвержденная область деятельности в руководстве по деятельности должна отражать такие виды деятельности, которые разрешены Агентством.

7. Класс допуска категории «D» в пояснениях не нуждается и он не обязательно связан с конкретным ВС, двигателем или другим компонентом. Категория допуска «D1» — неразрушающий контроль (Non-Destructive Testing — NDT) необходима только той Организации, которая использует методы неразрушающего контроля при оказании услуг другой организации. Организация, имеющая допуски категорий «А» или «В» или «С», вправе выполнять на АТ ТО с использованием методов неразрушающего контроля без получения допуска категории «D1» при наличии в руководстве по деятельности соответствующих процедур и технологий неразрушающего контроля.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	Пр-2/18

8. Классы допусков категории «А» подразделяются на «Оперативное ТО — ОТО» или «Периодическое ТО — ПТО». Организация может иметь утверждение на периодическое ТО или оперативное ТО, либо по двум категориям. Необходимо отметить, что служба оперативного ТО, расположенная по местонахождению Организации, требует утверждения в категории оперативного ТО.

9. Раздел «Ограничения» предусмотрен для большей гибкости действий Агентства при формировании утверждения для конкретной организации. Таблица «Классификационная система допусков по видам деятельности для Организаций» определяет возможные виды ограничений, при этом виды работ по ТО пишутся последними в каждом классе допусков, поэтому можно делать больший акцент именно на работах по ТО, а не на типе или разработчике ВС или двигателя, если это более важно для конкретной Организации.

10. Таблица «Классификационная система допусков по видам деятельности для Организаций» в разделе ограничений для классов «А» и «В» содержит ссылки на семейство (серию), тип и группу. Семейство означает совокупность однотипных ВС/двигателей, например, Airbus 300 или 310 или 319 или Boeing 737-300 или RB211-524 и т. д. Тип означает конкретный тип или модель, такие как Airbus 310-240 или RB 211-524B4 и т. д. Может указываться любое число таких семейств или типов. Группа означает, например, однодвигательные поршневые самолеты Cessna или поршневые двигатели Lycoming без турбонаддува и т. д.

11. При обширном перечне производственных возможностей, в который часто вносятся изменения, такие изменения должны производиться в соответствии с процедурой, согласованной с Агентством и отраженной в руководстве по деятельности. Данная процедура определяет того, кто несет ответственность в отношении ведения перечня производственных возможностей («capability list»), контроля внесения изменений и необходимых для этого действий. Эти действия включают обеспечение соответствия требованиям настоящего Положения применительно к тем изделиям и видам работ, которые включаются в перечень.

12. Организация, которая нанимает только одного работника и для планирования и для выполнения всего ТО (малые Организации), может иметь только ограниченное число допусков по видам работ. Максимальные допустимые пределы включают следующие:

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	Пр-2/19

Класс: воздушное судно	Допуск А2 — самолеты	Поршневые самолеты со взлетной массой не более 5700 кг, ПТО и ОТО
Класс: воздушное судно	Допуск А2 — самолеты	Самолеты с газотурбинными двигателями со взлетной массой не более 5700 кг, ОТО
Класс: воздушное судно	Допуск А3 — вертолеты	Одновигательные вертолеты со взлетной массой не более 3175 кг, ПТО и ОТО
Класс: воздушное судно	Допуск А4 — ВС, не относящиеся к категориям А1, А2 и А3	Без ограничений
Класс: воздушное судно	Допуск В2 — поршневые двигатели	Мощность не более 450 л. с.
Класс: компоненты, исключая маршевый авиационный двигатель и ВСУ в сборе	Допуски С1.....С20	Согласно перечню производственных возможностей
Класс: специальные работы	Допуск D1 — неразрушающий контроль	Указываются методы неразрушающего контроля

Необходимо отметить, что в зависимости от производственных возможностей конкретной Организации на такую организацию могут быть наложены дополнительные ограничения Агентства в отношении утвержденной области деятельности.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	Пр-2/20

ПРИЛОЖЕНИЕ к Системе классов и допусков по видам деятельности Организаций

КЛАСС	ДОПУСК		ОГРАНИЧЕНИЯ	ПТО	ОТО
	Кат.	Тип АТ или вид работ			
ВОЗДУШНЫЕ СУДА	A1	Самолеты взлетной массой свыше 5700 кг	Указываются семейство или тип ВС и/или выполняемые виды ТО		
	A2	Самолеты взлетной массой не более 5700 кг	Указываются разработчики, семейство, тип или группа ВС и/или выполняемые виды ТО		
	A3	Вертолеты	Указываются разработчики, семейство, тип или группа ВС и/или выполняемые виды ТО		
	A4	Воздушные суда, не относящиеся к категориям A1, A2 и A3	Указываются семейство или тип ВС и/или выполняемые виды ТО		
АВИАЦИОННЫЕ ДВИГАТЕЛИ	B1	Газотурбинные двигатели (ГТД)	Указываются семейство или тип ГТД и/или выполняемые виды ТО		
	B2	Поршневые двигатели (ПД)	Указываются разработчики, семейство, тип или группа ПД и/или выполняемые виды ТО		
	B3	Вспомогательные силовые установки (ВСУ)	Указываются разработчики, семейство или тип ВСУ и/или выполняемые виды ТО		
КЛАСС	ДОПУСК		ОГРАНИЧЕНИЯ	Код по АТА / ГОСТ 18675	
	Кат	Тип АТ или вид работ			
ДЕМОНТИРОВАННЫЕ КОМПОНЕНТЫ, ИСКЛЮЧАЯ МАРШЕВЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ДВИГАТЕЛЬ И ВСУ В СБОРЕ	C1	Системы кондиционирования и регулирования давления воздуха в кабине	Указываются разработчики типа ВС и/или компонента, либо конкретные компоненты и/или перекрестные ссылки с перечнем производственных возможностей в руководстве по деятельности организации и/или выполняемые виды ТО	021	
	C2	Автопилоты	То же	022	
	C3	Оборудование связи и навигации	То же	023, 034	
КЛАСС	ДОПУСК		ОГРАНИЧЕНИЯ	Код по АТА /	
	Кат	Тип АТ или вид работ			

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 2-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	Пр-2/21

				ГОСТ 18675
ДЕМОНТИРОВАННЫЕ КОМПОНЕНТЫ, ИСКЛЮЧАЯ МАРШЕВЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ДВИГАТЕЛЬ И ВСУ В СБОРЕ	C4	Двери и люки	То же	052
	C5	Системы электропитания	То же	024
	C6	Бытовое и специальное оборудование	То же	025, 038, 045
	C7	Системы двигателя и ВСУ	То же	049, с 071 по 083
	C8	Системы управления ВС	То же	027, 055, с 057.40 по 057.70
	C9	Топливная система — планер	То же	028
	C10	Несущие винты вертолетов	То же	062, 064, 066, 067
	C11	Трансмиссии вертолетов	То же	063, 065
	C12	Гидросистемы	То же	029
	C13	Приборное оборудование	То же	031
	C14	Шасси	То же	032
	C15	Кислородное оборудование	То же	035
	C16	Воздушные винты	То же	061
	C17	Пневмосистемы	То же	036, 037
	C18	Противообледенительные и противопожарные системы	То же	026, 030
	C19	Окна	То же	056
	C20	Конструкция планера	То же	053, 054, 057.10, 057.20, 57.30
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ	D1	Неразрушающий контроль	Указываются конкретные работы или виды работ и услуг	
	D2	Разрушающий контроль (сварка)	Указываются конкретные работы или виды работ и услуг	

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-3/1
	Приложение №3-Сертификат Организации по Техническому Обслуживанию Воздушных Судов		

**Приложение №3-Сертификат Организации по Техническому Обслуживанию
Воздушных Судов**

Герб Республики Узбекистан ГМИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ СЕРТИФИКАТ НОМЕР: АП РУз-145ТО. ХХ	
В соответствии с законодательством Республики Узбекистан в сфере гражданской авиации и указанными ниже условиями	
_____ (наименование юридического лица)	
_____ (адрес юридического лица)	
утверждает как организация по техническому обслуживанию воздушных судов согласно Положению о порядке выдачи Сертификата организации по техническому обслуживанию воздушных судов и имеет право выполнять техническое обслуживание авиационной техники, указанной в прилагаемой утвержденной области деятельности, и выдавать свидетельство о техническом обслуживании с указанием приведенного выше номера Сертификата утверждения. УСЛОВИЯ:	
1. Настоящее утверждение ограничено рамками области деятельности, указанной в руководстве по деятельности организации по техническому обслуживанию воздушных судов, утвержденном согласно Положению о порядке выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию воздушных судов. 2. Настоящее утверждение действительно только при соблюдении процедур и технологий руководства по деятельности организации по техническому обслуживанию воздушных судов, утвержденного согласно Положению о порядке выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию воздушных судов. 3. Настоящее утверждение действительно только при соблюдении организацией по техническому обслуживанию воздушных судов Положения о порядке выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию воздушных судов. 4. При соблюдении указанных выше условий настоящий Сертификат утверждения сохраняет силу до тех пор, пока не будет приостановлен или аннулирован.	
Дата выдачи:	число/месяц/год
Действительно: с	число/месяц/год
до	число/месяц/год
Дата первоначальной выдачи Сертификата	_____ подпись, фамилия число/месяц/год М.П.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение №3-Сертификат Организации по Техническому Обслуживанию Воздушных Судов	Глава/Стр.	Пр-3/2

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-4/1
	Приложение №4-Перечень Утвержденной Области Деятельности		

Приложение №4-Перечень Утвержденной Области Деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ УТВЕРЖДЕННОЙ ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Наименование организации:
ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ [наименование юридического лица]

Номер Сертификата: АП РУз-145ТО. ХХ

КЛАСС	ДОПУСК		ОГРАНИЧЕНИЯ	ПТО	ОТО
	Кат.	Тип АТ или вид работ			
Воздушные суда:	A1	Самолеты взлетной массой свыше 5700 кг			
	A2	Самолеты взлетной массой не более 5700 кг			
	A3	Вертолеты			
	A4	Воздушные суда, не относящиеся к категориям A1, A2 и A3			
Авиационные двигатели:	B1	Газотурбинные двигатели (ГТД)			
	B2	Поршневые двигатели (ПД)			
	B3	Вспомогательные силовые установки (ВСУ)			
КЛАСС	ДОПУСК		ОГРАНИЧЕНИЯ	Код по АТА / ГОСТ 18675	
	Кат.	Тип АТ или вид работ			
Демонтированные компоненты, исключая маршевый авиационный двигатель и ВСУ в сборе	C1	Системы кондиционирования и регулирования давления воздуха в кабине			
	C2	Автопилоты			
	C3	Оборудование связи и навигации			
	C4	Двери и люки			
	C5	Системы электроснабжения			
	C6	Бытовое и специальное оборудование			
	C7	Системы двигателя и ВСУ			
	C8	Системы управления ВС			
	C9	Топливная система — планер			
	C10	Несущие винты вертолетов			
	C11	Трансмиссии вертолетов			
	C12	Гидросистемы			
	C13	Приборное оборудование			
	C14	Шасси			
	C15	Кислородное оборудование			
	C16	Воздушные винты			
	C17	Пневмосистемы			
	C18	Противообледенительные и противопожарные системы			
	C19	Окна			
	C20	Конструкция планера			
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ	D1	Неразрушающий контроль			

Настоящая утвержденная область деятельности действительна по месту выполнения работ [наименование места] и ограничена изделиями и видами работ, указанными в соответствующем разделе руководства по деятельности организации по техническому обслуживанию воздушных судов, утвержденного согласно Положению о порядке выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию воздушных судов.
 Ссылка: руководство по деятельности организации по техническому обслуживанию воздушных судов:

Дата утверждения: _____ Номер последнего изменения _____

Дата выдачи: _____ число/месяц/год

Действителен до: _____ число/месяц/год

_____ (должность уполномоченного лица Агентства)

_____ (подпись, фамилия)

Перечень с изменением № _____

М.П.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	Пр-4/2
	Приложение №4-Перечень Утвержденной Области Деятельности		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА